

2023

Laporan Tahunan  
Annual Report



WISMILAK

## Excellent Quality, Responsible Business

Unggul dalam Kualitas,  
Bertanggung Jawab dalam Usaha

---

PT Wismilak Inti Makmur Tbk

## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan. Laporan Tahunan Wismilak tahun buku 2023 ini diterbitkan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Wismilak" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Wismilak Inti Makmur Tbk, yang menjalankan kegiatan usaha di bidang industri rokok. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah" atau "Rp" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau "USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

## Disclaimer

This Annual Report contains statements of financial conditions, operating results, projections plans, strategies, policies and objectives of the Company which were classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for matters of a historical nature. These statements have prospective risks, uncertainties, and may result in actual developments being materially different from those reported.

These prospective statements in this Annual Report were made based on various assumptions regarding current and future conditions as well as the business environment in which the Company carries out business activities. The statements contained in this Annual Report are not a guarantee of future performance, considering actual performance in the future may differ from the statements in this Annual Report because they can be influenced by several factors outside the Company's control. Wismilak's Annual Report for the 2023 financial year was published in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Letters Financial Services Authority Circular Number 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This Annual Report contains the words "Wismilak" and "Company" which were defined as PT Wismilak Inti Makmur Tbk, which carries out business activities in the cigarette industry. The mention of the currency unit "Rupiah" or "Rp" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah currency.



## PEMBERITAHUAN TABEL DAN GRAFIK NOTICE OF TABLES AND GRAPHICS

Tabel dan grafik pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sesuai konteks.

The tables and graphs in this Annual Report present numerical data using standard writing following Indonesian language rules. Numerical presentation in the text uses standard Indonesian and English rules according to context.



▶ Penjelasan Tema  
Theme Explanation

## Excellent Quality, Responsible Business

Unggul dalam Kualitas,  
Bertanggung Jawab dalam Usaha

"Unggul dalam Kualitas" menggarisbawahi upaya Wismilak untuk mencapai keunggulan dalam segala hal yang kami lakukan, dari mulai pemilihan daun tembakau premium hingga pengemasan produk. Perseroan memastikan bahwa setiap pengalaman dengan merek Wismilak, mencerminkan dedikasi terhadap keunggulan dan keahlian. Sementara itu "Bertanggung Jawab dalam Usaha" mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dan beretika. Hal ini termasuk mendorong konsumsi yang bertanggung jawab, mendukung inisiatif pengembangan masyarakat, dan menerapkan praktik berkelanjutan di seluruh rantai pasokan.

Dengan menganut dua prinsip, yaitu kualitas yang unggul dan bisnis yang bertanggung jawab, Perseroan ingin menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

"Excellent Quality, Responsible Business" emphasizes Wismilak's efforts to achieve excellence in everything we do, from selecting premium tobacco leaves to the packaging of our products. The Company ensures that every experience with Wismilak brand reflects our dedication to excellence and expertise. On the other hand, "Responsible Business" reflects the Company's commitment to implementing a responsible and ethical business. This includes promoting responsible consumption, supporting community development initiatives, and implementing sustainable practices throughout the supply chain.

By embracing these two principles of excellent quality and responsible business, the Company aims to create long-term value for all stakeholders.





# Direktur Wismilak, Bapak Muhammad Warsianto, Berpulang

The Passing of Wismilak's  
President Commissioners,  
Mr. Muhammad Warsianto

Berita duka bagi seluruh insan Wismilak atas berpulangnya Bapak Muhammad Warsianto, Direktur Wismilak, pada Sabtu, 30 September 2023. Wismilak dan segenap karyawan akan terus menjalankan nilai-nilai dan kinerja yang baik yang dimiliki Bapak Muhammad Warsianto.

Sad news for all Wismilak employees regarding the passing of Mr. Muhammad Warsianto, Director of Wismilak, on Saturday, 30 September 2023. Wismilak and all employees will continue to carry out the values and good performance of Mr. Muhammad Warsianto.





# Pencapaian Penting 2023

Achievement Highlights 2023

**Penjualan Neto Naik**  
Net Sales Increased

31,6% 



Tahun 2023, Wismilak membukukan penjualan neto sebesar Rp4,9 triliun, meningkat 31,6% dari tahun sebelumnya sebesar Rp3,7 triliun. In 2023, Wismilak recorded a net sales of Rp4.9 trillion, increased by 31.6% from last year of Rp3.7 trillion.

**Kenaikan Laba Bersih**  
Net Income Increased

98,3% 



Laba bersih yang dibukukan Wismilak tahun 2023 mencapai Rp494,7miliar, meningkat 98,3% dari tahun sebelumnya sebesar Rp249,3 miliar. Net income that was recorded by Wismilak in 2023 was Rp494.7 billion, increased by 98.3% from the previous year of Rp249.3 billion.

**Total Aset Naik**  
Assets Total Increased

18,8% 



Total aset Wismilak di akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,6 triliun, meningkat 18,8% dari tahun sebelumnya Rp2,2 triliun. Total assets of Wismilak at the end of 2023 was recorded at Rp2.6 trillion, increased by 18.8% from the previous year of Rp2.2 trillion.



## WISMILAK

**Total Produksi Naik**  
Production Total Increased

86,9% 



Total produksi Sigaret Kretek Tangan (SKT) Wismilak tahun 2023 mencapai 882 juta batang, meningkat 86,9% dari tahun 2022 sebanyak 472 juta batang. Total production of Wismilak's Hand-Rolled Cigarette (SKT) in 2023 reached 882 million sticks, increased 86.9% from 2022 of 472 million sticks.

# Daftar Isi

## Table of Contents

- 2 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab  
Disclaimer
- 3 Penjelasan Tema  
Theme Explanation
- 4 Direktur Wismilak Bapak Muhammad Warsianto Berpulang  
The Passing of Wismilak's President Commissioners, Mr. Muhammad Warsianto
- 5 Pencapaian Penting 2023  
Important Achievements 2023
- 8 Peristiwa Penting 2023  
Event Highlights 2023

## Ikhtisar Data Keuangan dan Operasional

Summary of Financial And Operational Data

- 16 Ikhtisar Keuangan  
Financial Highlights
- 20 Grafik Ikhtisar Keuangan  
Charts of Financial Highlights
- 22 Ikhtisar Saham  
Share Highlights
- 24 Ikhtisar Efek Lainnya  
Summary of Other Highlights
- 25 Aksi Korporasi  
Corporate Action
- 26 Penghargaan dan Sertifikasi  
Awards and Certifications

## Laporan Manajemen

Management Report

- 32 Laporan Dewan Komisaris  
Report from The Board of Commissioners
- 40 Laporan Direksi  
Report from The Board of Director

## Profil Perusahaan

Company Profile

- 50 Identitas Perusahaan  
Company Identity
- 52 Riwayat Singkat Perusahaan  
Brief History of Company
- 54 Jejak Langkah  
Milestone
- 56 Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan  
Vision, Mission and Corporate Values
- 58 Bidang Usaha  
Line of Business
- 60 Makna Logo  
Meaning of Company Logo
- 61 Struktur Organisasi  
Organization Structure
- 62 Profil Dewan Komisaris  
Profile of The Board of Commissioners
- 65 Profil Direksi  
Profile of The Board of Directors
- 68 Keanggotaan Dalam Asosiasi  
Membership in Association
- 69 Struktur & Komposisi Pemegang Saham  
Structure and Composition of Shareholders
- 71 Entitas Anak dan Perusahaan Afiliasi  
Subsidiaries and Affiliates
- 72 Struktur Grup Perusahaan  
Company Group Structure
- 73 Kronologis Pencatatan Saham  
Share Listis Chronology
- 73 Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya  
Chronology of Issuance and Other Security Listing
- 74 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal  
Supporting Institutions and Professions
- 75 Wilayah Operasional dan Informasi Jaringan Kantor dan Jaringan Usaha  
Operational Areas and Information on Office and Business Network
- 78 Sumber Daya Manusia  
Human Resource
- 84 Tinjauan Ekonomi dan Industri  
Economic And Industrial Review
- 87 Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha  
Operational Review Per Business Segment
- 89 Aspek Pemasaran  
Marketing Aspect
- 92 Tinjauan Keuangan  
Financial Overview
- 98 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian  
Consolidated Statement of Profit and Loss and Comprehensive Income
- 101 Arus Kas Konsolidasian  
Consolidated Cash Flows
- 103 Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang dan Rasio Keuangan Lainnya  
Debt Payability, Receivables Collectibility and Other Financial Ratio
- 105 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Struktur Modal  
Capital Structure and Capital Structure Management Policy
- 107 Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku Terakhir  
Capital Goods Investments In The Last Fiscal Year

## Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 84 Tinjauan Ekonomi dan Industri  
Economic And Industrial Review
- 87 Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha  
Operational Review Per Business Segment
- 89 Aspek Pemasaran  
Marketing Aspect
- 92 Tinjauan Keuangan  
Financial Overview
- 98 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian  
Consolidated Statement of Profit and Loss and Comprehensive Income
- 101 Arus Kas Konsolidasian  
Consolidated Cash Flows
- 103 Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang dan Rasio Keuangan Lainnya  
Debt Payability, Receivables Collectibility and Other Financial Ratio
- 105 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Struktur Modal  
Capital Structure and Capital Structure Management Policy
- 107 Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku Terakhir  
Capital Goods Investments In The Last Fiscal Year



- 108 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan  
Information and Material Facts That Occur After The Date of The Accountant's Report
- 109 Kebijakan Dividen  
Dividend Policy
- 110 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum  
Realization of The Use of Proceeds From The Public Offering
- 111 Informasi Material  
Material Information
- 113 Perubahan Peraturan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan  
Regulation Changes And Its Impact on The Company
- 114 Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan  
Changes To Accounting Policies and Its Impact
- 115 Prospek Usaha  
Business Outlook

## Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

- 118 Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik  
Commitment To Implementing Good Corporate Governance
- 122 Struktur GCG  
GCG Structure
- 123 Rapat Umum Pemegang Saham  
General Meeting Of Shareholders
- 133 Dewan Komisaris  
Board of Commissioners
- 138 Direksi  
Board Of Directors

- 144 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi  
Nomination And Remuneration Of The Board Of Commissioners And Directors
- 145 Komite Audit  
Audit Committee
- 152 Komite Nominasi dan Remunerasi  
Nomination And Remuneration Committee
- 152 Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary
- 156 Audit Internal  
Internal Audit
- 160 Audit Eksternal  
External Audit
- 161 Sistem Pengendalian Internal  
Internal Control System
- 163 Manajemen Risiko  
Risk Management
- 166 Kode Etik Perusahaan  
Company Code of Conducts
- 168 Kasus Hukum  
Legal Case
- 168 Sanksi Administratif  
Administrative Sanctions
- 169 Akses Informasi  
Information Access
- 169 Sistem Pelaporan Pelanggaran  
Whistleblowing System
- 173 Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris  
Disclosure of Shares Ownership of Members of The Board of Directors and Commissioners
- 174 Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/ atau Karyawan  
Policy on Providing Long Term Performance Based Compensation to Management and/or Employees
- 174 Kebijakan Anti Korupsi  
Policy on Anti-Corruption

- 175 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan  
Implementation of Corporate Governance Guidelines

## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Corporate Social and Environmental Responsibility

- 184 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Apindo UMKM Merdeka Program (AUM)
- 186 Diplomat Success Challenge  
Diplomat Success Challenge
- 189 Program Apindo UMKM Merdeka (AUM)  
Apindo UMKM Merdeka Program (AUM)
- 190 Program Aksi Literasi Surabaya 2023  
Surabaya Literacy Action Program 2023
- 191 Manufaktur Yang Lebih Ramah Lingkungan  
More Environmentally Friendly Manufacturing

- 192 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023  
PT Wismilak Inti Makmur Tbk.  
Statement of Members of the Board of Commissioners and Directors on the Responsibility for The Annual Report 2023  
PT Wismilak Inti Makmur Tbk
- 195 Laporan Keuangan  
Financial Report

# Peristiwa Penting 2023

Important Events 2023

1



2



3





**1****Penghargaan Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja – Propinsi Jawa Timur**

Award for COVID-19 Prevention and Countermeasures in the Workplace – East Java Province

**Januari**  
January

Wismilak menerima penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja untuk PT Gelora Djaja unit Surabaya di Provinsi Jawa Timur karena dinilai baik dalam pelaksanaan program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Penghargaan diberikan oleh Gubernur Jawa Timur, Khofifah Indar Parawansa. Wismilak received the COVID-19 Prevention and Countermeasures Program in the Workplace award for PT Gelora Djaja Surabaya unit in East Java Province because it was considered good in implementing the Occupational Safety and Health (OHS) program. The award was given by the Governor of East Java, Khofifah Indar Parawansa.

**2****Penghargaan Kecelakaan Nihil – Propinsi Jawa Timur**

Zero Accident Award – East Java Province

**Januari**  
January

PT Gelora Djaja unit Bojonegoro, salah satu fasilitas produksi milik Perseroan, memperoleh Penghargaan Kecelakaan Nihil dari Gubernur Jawa Timur pada program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). PT Gelora Djaja berhasil mengimplementasikan praktik terbaik program K3 dengan mencatatkan 7.491.035 jam kerja tanpa kecelakaan kerja. Catatan ini terhitung sejak 1 November 2017 sampai 31 Oktober 2022. PT Gelora Djaja Bojonegoro unit, one of the Company's production facilities, received the Zero Accident Award from the Governor of East Java in the Occupational Safety and Health (OHS) program. PT Gelora Djaja succeeded in implementing the best practices of the OHS program by recording 7,491,035 working hours without work accidents. These records are valid from 1 November 2017 to 31 October 2022.

**3****Peluncuran Wismilak Diplomat evo SOPRA**

Launch of Wismilak Diplomat evo SOPRA

**Mei**  
May

Sejalan dengan budaya inovasi yang dikembangkan Perseroan untuk mengembangkan produk yang diminati konsumen, Wismilak meluncurkan Wismilak Diplomat evo SOPRA, produk terbaru di segmen Sigaret Kretek Mesin (SKM). Pada tahap awal, peluncuran produk ini berlangsung di sejumlah wilayah di Provinsi Jabodetabek. Peluncuran produk ini merupakan bagian dari budaya inovasi yang dipraktikkan Perseroan. In line with the innovation culture developed by the Company to develop products that consumers are interested in, Wismilak launched Wismilak Diplomat evo SOPRA, the newest product in the Machine-Rolled Cigarette (SKM) segment. In the initial stage, the launch of this product took place in a number of areas in Jabodetabek Province. This product launch is part of the innovation culture practiced by the Company.

4



5



6



7





**4****Wismilak Raih Jatim Digital Award 2023**

Wismilak Achieved East Java Digital Award 2023

**Mei**  
May

Wismilak memperoleh predikat *Bronze* kategori Perusahaan Swasta pada ajang Jatim Digital Award 2023 yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023 di Surabaya, karena dinilai dapat mengoptimalkan website perusahaan dalam membangun komunikasi dengan para konsumen, investor maupun masyarakat luas.

Wismilak received a Bronze title in the Private Company category at the 2023 Jatim Digital Award event which was held on 23 May 2023 in Surabaya, because it was considered able to optimize the company's website in building communication with consumers, investors and the wider community.

**5****Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan**

Annual General Meeting of Shareholders

**Mei**  
May

Wismilak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2022 pada 29 Mei 2023 dengan format *hybrid*. Kegiatan ini dilanjutkan dengan Paparan Publik kepada masyarakat dan investor.

Wismilak held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2022 financial year on 29 May 2023 with a hybrid. This activity was continued with a Public Expose to the public and investors.

**6****Penghargaan Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja – Kementerian Ketenagakerjaan RI**

Award for COVID-19 Prevention and Countermeasures in the Workplace in the Workplace – Indonesian Ministry of Manpower

**Juni**  
June

Perseroan menerima penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja dari Kementerian Ketenagakerjaan RI. Penghargaan diberikan untuk PT Gelora Djaja unit Surabaya. Ini adalah kali ketiga Perseroan menerima penghargaan yang sama secara berturut-turut.

The Company received an award for the Prevention and Countermeasures of COVID-19 in the Workplace Program from the Indonesian Ministry of Manpower. The award was given to PT Gelora Djaja Surabaya unit. This is the third time the Company has received the same award in a row.

**7****Penghargaan Kecelakaan Nihil Nasional – Kementerian Ketenagakerjaan RI**

National Zero Accident Award – Indonesian Ministry of Manpower

**Juni**  
June

Salah satu fasilitas produksi Wismilak, yaitu PT Gelora Djaja unit Bojonegoro memperoleh penghargaan kecelakaan nihil dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia dengan catatan 7.491.035 jam kerja tanpa kecelakaan kerja, terhitung sejak 1 November 2017 sampai 31 Oktober 2022.

One of Wismilak's production facilities, namely PT Gelora Djaja, Bojonegoro unit, received a zero accident award from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia with a record of 7,491,035 working hours without work accidents, starting from 1 November 2017 to 31 October 2022.



**8****Kick Off Pengaplikasian Pembangkit Listrik Tenaga Surya Atap (PLTS Atap)**

Kick Off Application of Rooftop Solar Power Plants (Rooftop PLTS)

**September**  
September

Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menerapkan konsep industri hijau, pada 6 September 2023 Wismilak melakukan *kick off* inisiatif pemanfaatan sistem energi surya sebagai sumber energi alternatif. Hal ini bertujuan untuk meminimalisir dampak lingkungan dari proses produksi perusahaan.

In line with the Company's commitment to implementing the green industry concept, on 6 September 2023 Wismilak kicked off an initiative to utilize solar energy systems as an alternative energy source. This aims to minimize the environmental impact of the company's production process.

**9****World Tobacco Asia 2023**

World Tobacco Asia 2023

**September**  
September

Wismilak kembali berpartisipasi dalam acara World Tobacco Asia (WTA) pada 21 – 22 September 2023 di Surabaya, Jawa Timur. Keikutsertaan Wismilak pada acara Internasional ini adalah untuk mendorong perluasan pasar Wismilak Filter. WTA merupakan pameran industri tembakau terbesar di Asia Tenggara, diikuti oleh pelaku industri tembakau dari berbagai negara di dunia.

Wismilak participated in the World Tobacco Asia (WTA) event on 21 - 22 September 2023 in Surabaya, East Java. Wismilak's participation in this International event was to encourage market expansion, Wismilak Filter. WTA is the largest tobacco industry exhibition in Southeast Asia, attended by tobacco industry players from various countries in the world.

**10****Penghargaan Human Resources (HR) Excellence Awards 2023**

Human Resources (HR) Excellence Awards 2023

**September**  
September

Wismilak meraih penghargaan Bronze Awards dalam Human Resources (HR) Excellence Awards 2023 Indonesia untuk kategori *Excellence in In-House Talent Pipeline Strategy*. Penghargaan tersebut diberikan oleh Human Resource Online kepada Wismilak atas pencapaian dan inovasi luar biasa di bidang manajemen sumber daya manusia di lingkungan Perseroan.

Wismilak won the Bronze Awards in the Human Resources (HR) Excellence Awards 2023 Indonesia in the Excellence in In-House Talent Pipeline Strategy category. This award was given by Human Resource Online to Wismilak for extraordinary achievements and innovation in the field of human resource management in company.

**11****Penghargaan ACSB Presidential Award 2023**

2023 ACSB Presidential Award

**September**  
September

Asia Committee for Small Business (ACSB), organisasi nirlaba global yang fokus pada pemberdayaan UMKM, menganugerahi Wismilak dengan penghargaan ACSB Presidential Award 2023 atas kontribusi perusahaan terhadap pengembangan usaha mikro, kecil dan menengah di tanah air. Salah satu upaya Wismilak yang secara konsisten terus dilakukan adalah dengan adanya penyelenggaraan program perkuatan ekosistem kewirausahaan, Diplomat Success Challenge, yang telah dilaksanakan sejak 2010 hingga saat ini.

Asia Committee for Small Business (ACSB), a global non-profit organization that focuses on empowering MSMEs, awarded Wismilak with the 2023 ACSB Presidential Award for the company's contribution to the development of micro, small and medium enterprises in the country. One of Wismilak's efforts that consistently continues to be carried out is by organizing an entrepreneurial ecosystem strengthening program, the Diplomat Success Challenge, which has been implemented since 2010 until now.









# Ikhtisar Data Keuangan dan Operasional

Summary of Financial and  
Operational Data

# Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidation Statements of Financial Position

dalam jutaan Rupiah | in millions rupiahs

Deskripsi   Description	2019	2020	2021	2022	2023
<b>ASET   ASSETS</b>					
<b>Aset Lancar   Cash and cash equivalents</b>					
Kas dan setara kas Cash and cash equivalent	265.018,5	429.554,5	522.156,1	712.075,0	279.470,5
Investasi jangka pendek Short-term investments	14.576,9	0	0	0	19.285,8
Piutang usaha Trade Receivables	65.469,6	99.621,1	99.429,7	123.807,8	138.825,9
Piutang lain-lain Other receivables	640,3	608,9	326,7	654,2	321,6
Persediaan Inventories	552.888,7	668.514,6	853.563,6	917.375,8	1.610.930,0
Pajak dibayar dimuka Prepaid taxes	31.705,5	56.121,8	77.055,1	75.343,0	116.199,7
Uang muka Advance payment	9.049,3	24.809,0	27.229,3	37.114,1	39.341,3
Beban dibayar dimuka Prepaid expense	9.081,4	9.488,6	11.223,8	9.753,7	10.202,9
<b>Total Aset Lancar Total Current Assets</b>	<b>948.430,2</b>	<b>1.288.718,5</b>	<b>1.590.984,2</b>	<b>1.876.124,0</b>	<b>2.214.577,7</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR   NON CURRENT ASSET</b>					
Uang muka pembelian aset tetap Advance payment for asset purchase	-	-	-	19.592,5	79.325,1
Aset pajak tangguhan – neto Deferred tax assets - neto	12.111,6	8.184,9	4.483,5	395,2	309,7
Aset tetap – neto Property, plant and equipment - neto	329.061,6	298.905,0	278.218,8	260.434,2	274.602,4
Aset lain-lain – neto Others Assets - net	9.918,3	18.633,6	17.483,3	12.248,0	6.942,0
<b>Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets</b>	<b>351.091,4</b>	<b>325.723,5</b>	<b>300.185,5</b>	<b>292.669,9</b>	<b>361.179,2</b>
<b>Total Aset Total Assets</b>	<b>1.299.521,6</b>	<b>1.614.442,0</b>	<b>1.891.169,7</b>	<b>2.168.793,8</b>	<b>2.575.757,0</b>
<b>LIABILITAS   LIABILITIES</b>					
<b>Liabilitas Jangka Pendek   Short Term Bank Loans</b>					
Utang bank jangka pendek Short-term bank debt	20.252,1	2.934,8	0	0	32.553,7
Utang usaha Trade Payables	84.198,6	242.048,5	451.696,7	491.095,8	494.305,0
Utang lain-lain Other Payables	29.940,4	53.410,4	67.638,2	121.652,8	109.107,6



Deskripsi   Description	2019	2020	2021	2022	2023
Utang muka pelanggan Advances from customers	2.526,3	7.025,7	6.616,8	6.477,9	12.737,7
Utang pajak Taxes payable	5.910,7	32.993,7	5.450,0	29.876,8	51.583,5
Liabilitas yang masih harus dibayar Accrued liabilities	6.758,7	7.538,4	8.161,9	8.916,0	16.093,3
<b>Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun   Current maturities of long-term bank loans</b>					
Utang bank Bank loans	7.857,2	3.241,5	0	0	0
Liabilitas sewa Lease liabilities	0	2.597,7	3.016,8	3.585,5	1.789,2
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b> Total current liabilities	<b>157.443,9</b>	<b>351.790,8</b>	<b>542.580,4</b>	<b>661.604,8</b>	<b>718.170,4</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG   NON CURRENT LIABILITIES</b>					
Utang bank Bank loans	29.194,3	8.643,9	0	0	0
Liabilitas sewa Lease liabilities	0	9.638,7	7.072,5	3.982,3	0
Liabilitas pajak tangguhan – neto Deferred tax liabilities - net	0	0	0	1.881,1	0
Liabilitas imbalan kerja Employee benefit liability	79.712,8	58.516,8	23.131,7	398,1	10.264,2
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b> Total Non-Current Liabilities	<b>108.907,1</b>	<b>76.799,4</b>	<b>30.204,2</b>	<b>6.261,5</b>	<b>10.264,2</b>
<b>Total Liabilitas</b> Total Liabilities	<b>266.351,0</b>	<b>428.590,2</b>	<b>572.784,6</b>	<b>667.866,3</b>	<b>728.434,7</b>
<b>EKUITAS   EQUITY</b>					
Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued on fully paid-in capital	209.987,4	209.987,4	209.987,4	209.987,4	209.987,4
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	303.627,5	303.627,5	303.627,5	303.627,5	314.304,1
Penghasilan komprehensif Comprehensive income	0	0	0	0	0
Saldo laba Retained earnings	518.240,8	670.727,8	803.113,5	1.001.955,4	1.335.228,0
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	-	-	-	1.499.049,6	1.845.248,8
Kepentingan non pengendali Non controlling interest	1.314,9	1.509,2	1.656,8	1.877,9	2.073,5
<b>Total Ekuitas</b> Total Equity	<b>1.033.170,6</b>	<b>1.185.851,8</b>	<b>1.318.385,2</b>	<b>1.500.975,5</b>	<b>1.847.322,3</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b> Total Liabilities and Equity	<b>1.299.521,6</b>	<b>1.614.442,0</b>	<b>1.891.169,7</b>	<b>2.168.793,8</b>	<b>2.575.757,0</b>

**Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian**  
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah | in millions rupiahs

Deskripsi   Description	2019	2020	2021	2022	2023
Penjualan neto Net sales	1.393.574,1	1.994.066,8	2.733.691,7	3.704.350,3	4.874.748,6
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	962.040,7	1.368.626,5	2.082.163,0	2.915.527,3	3.583.122,0
Laba bruto Gross profit	431.533,4	625.440,3	651.528,7	788.823,0	1.291.662,6
Beban usaha Operating expenses	402.885,1	420.569,5	450.155,0	482.941,3	676.207,9
Laba usaha Operating income	28.648,2	204.870,8	201.373,7	305.881,6	615.454,6
Pendapatan (beban) lain-lain Other income (expenses)	14.225,9	10.343,6	13.510,4	13.589,4	19.381,1
Laba sebelum beban pajak penghasilan Income before income tax expenses	42.874,2	215.214,5	214.884,1	319.471,1	634.835,8
Beban pajak penghasilan Income tax expense	15.546,1	42.707,9	38.007,1	69.826,9	140.106,6
<b>Total laba tahun berjalan</b> Total income for the year	<b>27.328,1</b>	<b>172.506,6</b>	<b>176.877,0</b>	<b>249.644,1</b>	<b>494.729,2</b>
Penghasilan (rugi) komprehensif lain Other comprehensive income (loss)	5.867,7	(12.428,7)	(1.235,9)	(5.138,2)	(10.004,6)
<b>Total laba komprehensif tahun berjalan</b> Total comprehensive income for the year	<b>33.195,8</b>	<b>160.077,9</b>	<b>175.641,2</b>	<b>244.505,9</b>	<b>484.724,6</b>
<b>Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>   Total income for the year attributable to:					
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	27.273,1	172.249,9	176.667,8	249.331,7	494.312,8
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	55	256,7	209,2	312,4	416,3
<b>Total</b>	<b>27.328,1</b>	<b>172.506,6</b>	<b>176.877,0</b>	<b>249.644,1</b>	<b>494.729,1</b>
<b>Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b> Total comprehensive income for the year attributable to					
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	33.128,1	159.836,6	175.433,0	244.199,2	484.319,4
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	67,7	241,3	208,1	306,8	405,1
<b>Total</b>	<b>33.195,8</b>	<b>160.077,9</b>	<b>175.641,2</b>	<b>244.505,9</b>	<b>484.724,5</b>
Laba per Saham Dasar yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Entity (in full Rupiah)			84,1	119,3	238,5

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

dalam jutaan Rupiah | in millions rupiahs

Deskripsi   Description	2019	2020	2021	2022	2023
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Net cash provided by operating activities	199.249,2	215.554,5	179.921,9	300.474,2	(200.177,6)
Kas bersih (digunakan) / diperoleh untuk aktivitas investasi) Net cash (used in) / provided by financing activities	(54.014,3)	2.740,4	(26.582,7)	(44.655,6)	(122.475,3)
Kas bersih (digunakan) / diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash (used in) / provided by financing activities	32.726,8	(53.758,9)	(60.737,7)	(65.899,5)	(109.951,7)
Kenaikan / (penurunan) bersih kas dan setara kas Net increase / (decrease) in cash and cash equivalents	177.961,7	164.536,0	92.601,5	189.919,0	432.604,5
Kas dan setara kas awal tahun Cash and cash equivalents at the beginning of the year	87.056,8	265.018,5	429.554,5	522.156,1	712.075,1
Kas dan setara kas akhir tahun Cash and cash equivalents at the end of the year	265.018,5	429.554,5	522.156,1	712.075,1	279.470,5

## Rasio Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Ratios

dalam jutaan Rupiah | in millions rupiahs

Deskripsi   Description	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Rasio Solvabilitas (dalam x)   Solvency Ratio (x)</b>					
Total Liabilitas terhadap Aset Total Liabilities to Assets	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
Total Liabilitas terhadap Ekuitas Total Liabilities to Equity	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4
<b>Rasio Likuiditas (dalam x)   Liquidity Ratio (x)</b>					
Rasio Lancar Current Ratio	6,0	3,7	2,9	2,8	3,1
Rasio Kas Cash Ratio	1,7	1,2	1,0	1,1	0,4
<b>Rasio Rentabilitas (dalam %)   Rentability Ratio (%)</b>					
Rasio Laba terhadap Ekuitas Return to Equity	2,6	14,5	13,4	16,6	26,8
Rasio Laba terhadap Aset Return on Assets	2,1	10,7	9,4	11,5	19,2
Rasio Laba terhadap Pendapatan Net Profit Margin	2,0	8,7	6,5	6,7	10,1

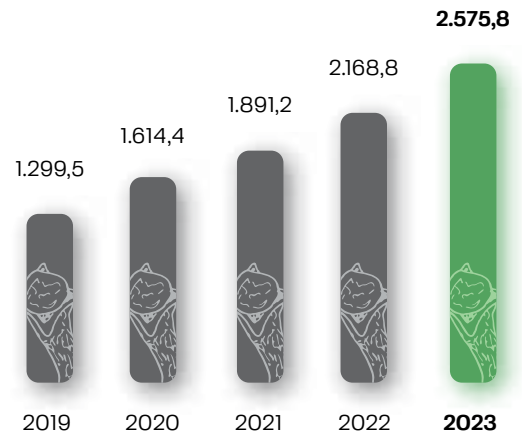


# Grafik Ikhtisar Keuangan

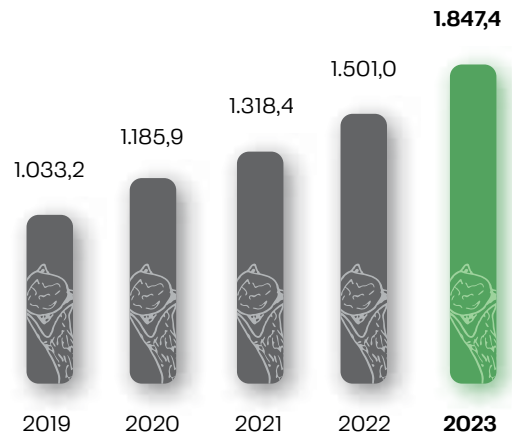
Charts of Financial Highlights



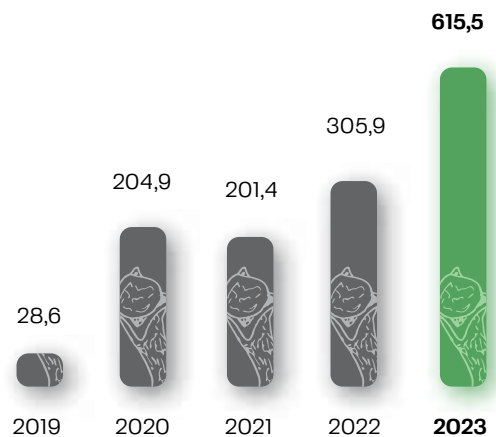
**Total Aset | Total Assets**  
 Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah



**Total Ekuitas | Total Equity**  
 Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah

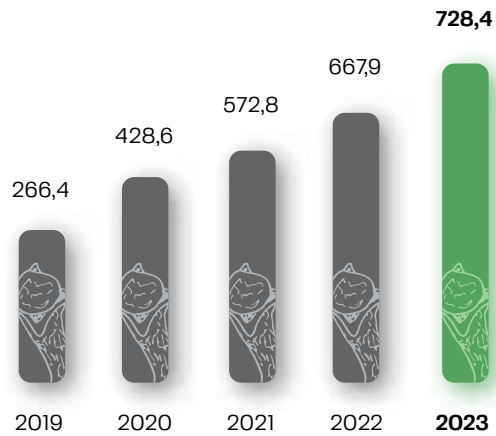


**Laba Usaha | Operating Income**  
 Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah



### Total Liabilitas | Total Liabilities

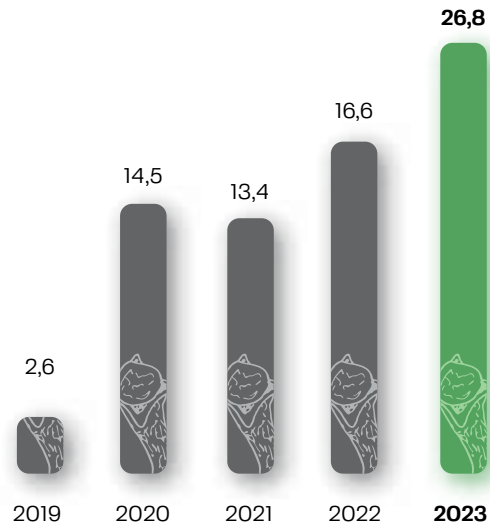
Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah



### Rasio Laba terhadap Ekuitas

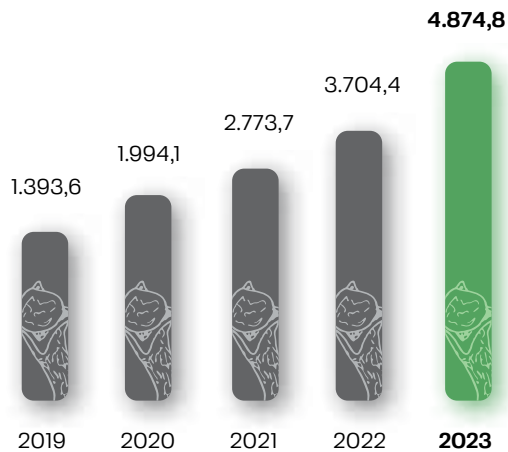
Income to Equity Ratio

Dalam persentase | In percentage



### Penjualan Neto | Net Sales

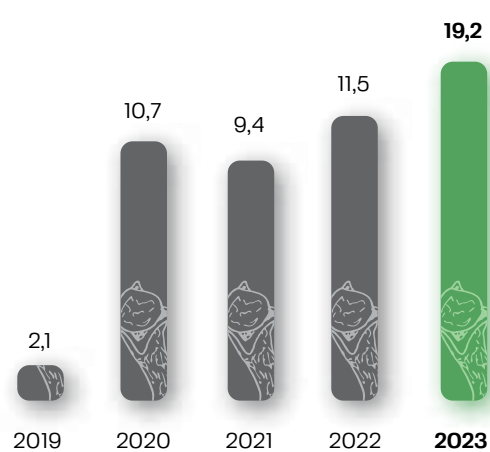
Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah



### Rasio Laba terhadap Aset

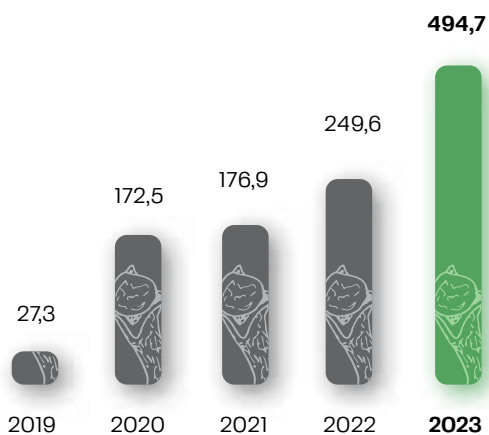
Return on Asset

Dalam persentase | In percentage



### Laba Tahun Berjalan | Total Income for the year

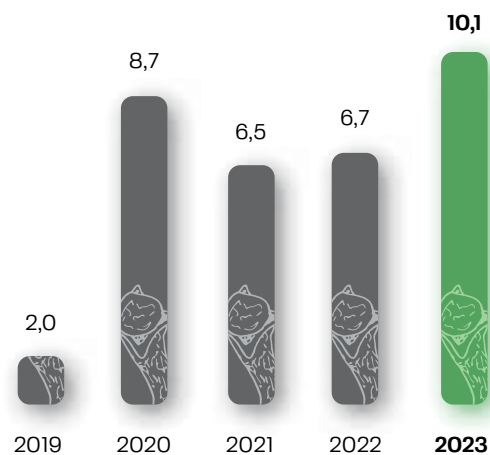
Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah



### Rasio Laba terhadap Pendapatan

Income to Revenue Ratio

Dalam persentase | In percentage



**Penjualan (juta batang) | Sales (millions of cigarettes)**

Deskripsi   Description	2019	2020	2021	2022	2023
SKM	818	1.460	2.331	2.982	2.871
SKT	436	512	499	472	882

**Penjualan (Rp miliar) | Sales (Rp billion)**

Deskripsi   Description	2019	2020	2021	2022	2023
SKM	824,2	1.347,0	2.078,2	2.933,7	3.325,3
SKT	379,7	459,2	439,3	411,5	740,8

## Ikhtisar Saham

Share Highlights

**Kinerja Perdagangan Saham | Share Trading Performance**

2023					
Periode Time Period	Harga Saham   Share Price			Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
Triwulan I   Quarter I	925	695	870	314.471.000	1.826.890.171.200
Triwulan II   Quarter II	1.600	820	1.480	433.447.800	3.107.813.164.800
Triwulan III   Quarter III	2.880	1.370	2.860	476.187.600	6.005.638.953.600
Triwulan IV   Quarter IV	3.850	1.605	1.775	622.135.200	3.727.275.924.000
<b>Jumlah Saham Beredar</b> Total Outstanding Shares	<b>2.099.873.760</b>				

2022					
Periode Time Period	Harga Saham   Share Price			Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
Triwulan I   Quarter I	492	360	454	207.118.300	953.342.687.040
Triwulan II   Quarter II	615	440	500	737.168.600	1.049.936.880.000
Triwulan III   Quarter III	840	448	795	465.883.600	1.669.399.639.200
Triwulan IV   Quarter IV	905	605	630	366.501.600	1.322.920.468.800
<b>Jumlah Saham Beredar</b> Total Outstanding Shares	<b>2.099.873.760</b>				



## Grafik Perdagangan Saham

Stock Trading Charts

01

IKHTISAR DATA KEUANGAN DAN OPERASIONAL  
SUMMARY OF FINANCIAL AND OPERATIONAL DATA



### Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (Delisting)

Temporary Suspension of Share Trading (Suspension) and/or Cancellation of Share Listing (Delisting)

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) Perseroan.

Throughout 2023, there were no temporary suspension of share trading (*suspension*) and/or process of cancellation of the Company's share listing (*delisting*).





## Ikhtisar Efek Lainnya

Summary of Other Highlights

---

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi di bursa efek manapun. Selain itu, tidak terdapat obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi Perseroan yang jatuh tempo di tahun buku. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, peringkat obligasi/sukuk yang disajikan pada laporan ini.

Until the end of 2023, the Company not issued bonds, sukuk or convertible bonds on any stock exchange. In addition, there are no bonds, sukuk or convertible bonds of the Company that mature in the financial year. Thus, there is no information regarding the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/yield rates, maturity dates, bond/sukuk ratings presented in this report.

# Aksi Korporasi

## Corporate Action

01

IKHTISAR DATA KEUANGAN DAN OPERASIONAL  
SUMMARY OF FINANCIAL AND OPERATIONAL DATA

Tahun 2023, Perseroan melakukan Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali (*Buy Back*) sesuai surat Nomor 036/DIR-E/X/2023 tanggal 16 Oktober 2023. Proses Pengalihan Kembali Saham dilakukan dalam 3 tahap pada periode 30 Oktober - 31 Desember 2023 sebagai berikut:

In 2023, the Company transferred Shares Resulting from the Buy Back in accordance with letter Number 036/DIR-E/X/2023 dated 16 October 2023. The process of transferring back shares was carried out in 3 stages in the period 30 October - 31 December 2023 as follows:

Bulan Months	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (Shares)	Harga Rata-rata (Rp) Average Price (Rp)	Jumlah dana yang diperoleh (Rp) Amount of funds obtained (Rp)
Oktober 2023   October 2023	110.000	3.725,45	409.800.000
November 2023   November 2023	3.029.900	3.454,53	10.466.895.000
Desember 2023   December 2023	659.700	3.162,77	2.086.481.000
<b>Total</b>	<b>3.799.600</b>	<b>3.411,72</b>	<b>12.963.176.000</b>
Biaya pengalihan   Switching Costs			36.591.340
<b>Jumlah dana setelah dikurangi biaya pengalihan</b> The amount of funds after deducting transfer fees			<b>12.926.584.660</b>



# Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



## Sertifikasi

Certification

Agar dapat menghasilkan produk-produk yang berkualitas, Wismilak juga telah dilengkapi dengan sejumlah sertifikasi yang bertaraf internasional.

To have produce quality products, Wismilak is equipped with a number of international-grade certifications.

1



2



3



Sertifikasi Certification	Tanggal Berlaku Effective Date	Penerbit Issuer
1. ISO/IEC 17025:2017 Standar Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi Standard Competencies for Testing and Calibration Laboratories	22 September 2021 – 19 September 2026 22 September 2021– 19 September 2026	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee
2. ISO/IEC 17043: 2023 Penilaian Kesesuaian – Persyaratan Umum Uji Profisiensi Compatibility Assessment – General Requirements for Proficiency Testing	11 Desember 2023 – 20 September 2025 11 December 2023 – 20 September 2025	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee
3. ISO 9001:2015 Sistem manajemen mutu untuk pembuatan batang filter rokok Quality management system for cigarette filter rod manufacturing	1 Februari 2024 – 27 Februari 2027 1 February 2024 – 27 February 2027	Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch

## Penghargaan

Awards

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menerima beberapa penghargaan di berbagai bidang dari pihak independen.

Throughout 2023, the Company received several awards in many fields from independent parties.



### Nama Penghargaan

Award Title

1. Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Kecelakaan Nihil 7.491.035 jam kerja selama periode 01 November 2017 - 31 Oktober 2022 kepada PT Gelora Djaja - Unit bojonegoro 2  
Occupational Health and Safety (OHS) Program Zero Accident 7,491,035 working hours for the period of 1 November 2017 to 31 October 2022 to PT Gelora Djaja - Bojonegoro 2 Unit
2. Pencegahan dan Penanggulangan (P2) COVID-19 di tempat kerja dengan Kategori Gold  
Prevention and Handling of COVID-19 in workplace with Gold Category
3. Jawa Timur Digital Award 2023  
East Java Digital Award 2023

### Instansi Pemberi Penghargaan

Awarding Institution

- Kementrian Ketenagakerjaan Republik Indonesia  
Ministry of Employment of the Republic of Indonesia
- Gubernur Jawa Timur  
Governor of East Java
- Berita Jatim  
Jatim News

4



5



6



7



#### Nama Penghargaan

Award Title

4. Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Kecelakaan Nihil 7.491.035 jam kerja selama periode 01 November 2017 - 31 Oktober 2022 kepada PT Gelora Djaja - Unit Bojonegoro 2  
Occupational Health and Safety (OHS) Program Zero Accident 7,491,035 working hours for the period of 1 November 2017 to 31 October 2022 to PT Gelora Djaja - Bojonegoro 2 Unit

5. Pencegahan dan Penanggulangan (P2) COVID-19 di tempat kerja dengan Kategori *Gold*  
Prevention and Handling of COVID-19 in workplace with Gold Category

6. ACSB Presidential Awards 2023

7. Human Resources Excellence Awards 2023

#### Instansi Pemberi Penghargaan

Awarding Institution

Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia  
Ministry of Employment of the Republic of Indonesia

Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia  
Ministry of Employment of the Republic of Indonesia

Asia Council for Small Business Indonesia

Human Resources Online











An orange rectangular box with a dark green border. It features a stylized yellow and orange floral pattern on the right side. The text 'Laporan Manajemen' is written in white, bold, sans-serif font, and 'Management Report' is written in a smaller white, sans-serif font below it.

Laporan  
Manajemen

Management Report



# Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tidak ada kalimat yang lebih tepat untuk mengawali laporan ini selain mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga PT Wismilak Inti Makmur Tbk dapat melalui tahun 2023 yang cukup menantang dengan meraih kinerja yang gemilang. Bersama ini kami sampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi untuk tahun buku 2023 yang sekaligus menjadi bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

## Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Ekonomi global dan nasional tumbuh melambat di tahun 2023. Berlanjutnya konflik geopolitik, meningkatnya suku bunga dan tingkat inflasi yang masih cukup tinggi menjadi tantangan utama yang harus dihadapi pelaku ekonomi sepanjang 2023.

Perlambatan pertumbuhan ekonomi telah mengakibatkan terjadinya penurunan daya beli masyarakat. Hal tersebut tercermin dari kontribusi konsumsi rumah tangga yang hanya mengalami pertumbuhan sebesar 4,82%. Namun demikian, konsumsi rumah tangga tetap menjadi penyokong utama bagi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang terealisasi sebesar 5,05% di tahun 2023.

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang 2023, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan

## Our Respected Shareholders and Stakeholders

There is no more appropriate words to start this report than to express gratitude to God Almighty for His abundance of mercy and grace so that PT Wismilak Inti Makmur Tbk can move beyond a quite challenging year of 2023 with brilliant performance. We hereby submit the Board of Commissioners' supervision report on the management of the Company that is carried out by the Board of Directors for the 2023 financial year which was also part of the implementation of the principles of *Good Corporate Governance* (GCG).

## Assessment of Directors' Performance

Global and national economic growth had slowed down in 2023. Continuing geopolitical conflicts, rising interest rates and inflation rate that was still quite high were the main challenges that the economic actors must face throughout 2023.

The slowdown in economic growth has resulted in a decline in people's purchasing power. This was reflected in the contribution of household consumption which only experienced growth of 48.2%. However, household consumption remains the main support for Indonesia's economic growth, which was realized at 5.05% in 2023.

In the midst of various challenges faced throughout 2023, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has carried

“

Dewan Komisaris menjalankan penilaian kinerja Komite dengan melakukan evaluasi terhadap laporan pelaksanaan kinerja Komite, sebagai bentuk refleksi atas realisasi atas program-program dan target-target yang ditetapkan di awal tahun.

the Board of Commissioners assessed the Committee performance by conducting evaluation on the Committee performance implementation report as a reflection and realization of programs and targets set at the beginning of the year.



**Indahtati Widjajadi**

Komisaris Utama  
*President Commissioner*



tanggung jawabnya dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari pencapaian kinerja operasional dan keuangan Wismilak yang cenderung meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Direksi telah menerapkan sejumlah inisiatif dan kebijakan strategis yang tidak hanya ditujukan untuk menyikapi kondisi di 2023, tapi juga sesuai dengan strategi jangka menengah dan panjang Perseroan.

Melalui langkah-langkah tersebut, di tahun 2023 Perseroan membukukan pertumbuhan pendapatan sebesar 31,6% menjadi Rp4,9 triliun dan peningkatan laba bersih sebesar 98,3% menjadi Rp494,7 miliar. Capaian yang juga sangat baik adalah peningkatan pendapatan yang dibukukan Perseroan di tahun 2023 merupakan kontribusi dari produk Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM) dan produk filter yang mengalami pertumbuhan sangat baik di tahun 2023.

Dari aspek non keuangan, tahun 2023 Perseroan kembali berhasil meraih penghargaan di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dari Pemerintah Provinsi Jawa Timur, serta Zero Accident Award dari Kementerian Ketenagakerjaan.

### **Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi**

Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam proses implementasi strategi dalam pencapaian target dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi ekonomi, industri dan bisnis. Dewan Komisaris juga memastikan strategi yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan rencana kerja Perseroan tahun 2023.

Dewan Komisaris melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap setiap inisiatif strategis yang dijalankan Direksi, serta menilai kesesuaiannya dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Dewan Komisaris

out its duties and responsibilities well. It is reflected in Wismilak's operational and financial performance achievements which tend to increase compared to the previous year. The Board of Directors has implemented a number of strategic initiatives and policies which were not only aimed at responding to conditions in 2023, but also in accordance with the Company's medium and long term strategy.

Through these steps, in 2023 the Company recorded revenue growth of 31.6% to Rp4.9 trillion and increase in net profit of 98.3% to Rp494.7 billion. Another very good achievement is the increase in revenue recorded by the Company in 2023 which was a contribution from jadi jadi Hand-Rolled Cigarette (SKT), Machine-Rolled Cigarette (SKM) products and filter products which experienced very good growth in 2023.

From a non-financial aspect, in 2023 the Company again succeeded in winning an award in the field of Occupational Safety and Health (OHS) from the East Java Provincial Government, as well as Zero Accident Award from the Ministry of Manpower.

### **Supervision of Strategy Implementation**

The Board of Commissioners supervises and provides direction to the Board of Directors in the process of implementing strategies to achieve targets by taking into account developments in economic, industrial and business conditions. The Board of Commissioners also ensures that the strategy implemented by the Board of Directors was in accordance with the Company's 2023 work plan.

The Board of Commissioners monitors and review every strategic initiative carried out by the Board of Directors, as well as assessing its conformity with the Company's Work Plan and Budget (RKAP). The Board of



melakukan pengawasan secara aktif atas kinerja Perseroan, diantaranya dengan melakukan pembahasan kinerja bersama Direksi dan menyampaikan saran dan nasihat dalam menjalankan kegiatan usaha, termasuk memberikan tanggapan terhadap inisiatif strategis yang dijalankan Direksi.

Dewan Komisaris juga mengupayakan melakukan pengawasan secara berkala ke lapangan untuk memastikan proses operasional yang dijalankan Perseroan sesuai dengan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

Dengan dibantu oleh Komite Audit, Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan evaluasi atas kinerja yang telah berjalan dan rencana kerja ke depan. Selain itu, sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya, Dewan Komisaris juga menyelenggarakan internal Dewan Komisaris dan rapat bersama Direksi. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali dan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali. Dalam forum tersebut, Dewan Komisaris dapat meminta penjelasan dari Direksi mengenai pencapaian kinerja Perseroan dan berbagai kendala yang dihadapi. Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris tahun 2023 telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/POJK/04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

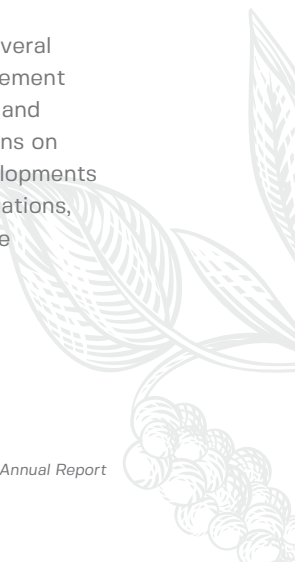
Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyampaikan rekomendasi kepada Direksi, baik rekomendasi yang bersifat administratif, maupun rekomendasi terkait beberapa hal tentang pengelolaan operasional dan bisnis Perseroan, maupun pembahasan atas dampak perkembangan perekonomian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang terkait dengan industri rokok.

Commissioners carries out active supervision over the Company's performance, including by discussing performance with the Board of Directors and providing suggestions and advice in carrying out business activities, including providing responses to strategic initiatives carried out by the Board of Directors.

The Board of Commissioners also makes regular efforts to carry out supervision in the sites to ensure that the operational processes carried out by the Company are in accordance with the reports submitted by the Board of Directors.

With the assistance of the Audit Committee, the Board the Commissioners reviews and evaluates the ongoing performance and future work plans. Besides, as a part of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners also holds internal meetings of the Board of Commissioners and meetings with the Board of Directors. Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings and 4 (four) joint meetings with the Board of Directors. In those forums, the Board of Commissioners requests for the Board of Directors' explanation on the Company's performance achieved and the challenges it faced. The meetings held by the Board of Commissioners in 2023 had met the requirement of POJK No. 33/POJK/04/2014 on the Board of Directors and Commissioners of the Issuers or Publicly Listed Companies.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has submitted recommendations to the Board of Directors, both administrative recommendations, as well as recommendations related to several matters regarding the management of the Company's operations and business, as well as discussions on the impact of economic developments and applicable laws and regulations, especially those related to the cigarette industry.





## **Pandangan Terhadap Prospek Usaha Tahun 2024**

Kendati kondisi perekonomian di tahun 2024 diprediksi masih akan cukup menantang, namun Dewan Komisaris optimis Wismilak masih dapat meraih pertumbuhan positif selama Perseroan tetap konsisten mengembangkan rokok berkualitas premium diiringi komitmen menjaga mutu dan meningkatkan kualitas produk-produk Wismilak.

Dewan Komisaris menilai, target dan strategi yang telah disusun Direksi dalam RKAP 2024 sangat realistis dengan mempertimbangkan faktor internal dan eksternal Perseroan, termasuk prediksi pertumbuhan ekonomi yang dipatok pemerintah sebesar 5,2%.

Namun demikian, Dewan Komisaris mengingatkan Direksi untuk menyiapkan berbagai langkah antisipatif dalam menghadapi tahun 2024. Kondisi ekonomi global dan nasional yang belum stabil tetap harus diwaspadai dan selalu menjadi pertimbangan dalam melakukan ekspansi usaha. Selain itu, perhelatan pesta demokrasi yang akan diselenggarakan pada tahun 2024 juga harus diantisipasi dengan sebaik-baiknya.

## **Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Pelaksanaan prinsip GCG menjadi salah satu fokus utama dalam pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris. Sebagai perusahaan publik, Dewan Komisaris harus memastikan bahwa operasional Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dewan Komisaris memandang implementasi GCG di lingkup Perseroan terus mengalami peningkatan dari waktu ke waktu. Pengembangan perangkat kebijakan

## **Views on Business Prospects in 2024**

Even though economic conditions in 2024 are predicted to still be quite challenging, the Board of Commissioners is optimistic that Wismilak can still achieve positive growth as long as the Company remains consistent in developing premium quality cigarettes accompanied by a commitment to maintaining quality and improving the quality of Wismilak's products.

The Board of Commissioners assesses that the targets and strategies that have been prepared by the Directors in the 2024 RKAP are very realistic by considering the Company's internal and external factors, including the predicted economic growth set by the government at 5.2%.

However, the Board of Commissioners reminded the Board of Directors to prepare various anticipatory steps in facing 2024. The unstable global and national economic conditions must be watched out for and always taken into consideration when carrying out business expansion. Apart from that the democratic party event which will be held in 2024 must also be anticipated the best.

## **Views on the Implementation of Corporate Governance**

Implementation of GCG principles is one of the main focuses in supervision carried out by the Board of Commissioners. As a public company, the Board of Commissioners must ensure that the Company's operations comply with statutory provisions.

The Board of Commissioners views that the implementation of GCG within the Company continues to increase from time to time. The development of continuously updated policy tools,

yang terus diperbaharui, hingga evaluasi dan pemantauan GCG, menjadi cerminan komitmen Direksi untuk dapat menerapkan prinsip dan praktik GCG di seluruh elemen operasi dan bisnis Perseroan.

Sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi yang tinggi atas komitmen Perseroan dalam mengembangkan konsep Pembangunan Berkelanjutan dalam kegiatan operasinya. Tumbuh bersama, yang didasari pada hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan serta lingkungan hidup, menjadi catatan penting bagi keberhasilan Perseroan dalam kelangsungan usahanya di masa-masa mendatang.

Dewan Komisaris berharap, seluruh upaya untuk mengembangkan penerapan GCG oleh Direksi turut memberikan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan.

#### **Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Dewan Komisaris terus berupaya untuk mendorong kinerja Komite Audit agar lebih optimal dalam membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan terhadap operasional Perseroan.

Dewan Komisaris menjalankan penilaian kinerja Komite dengan melakukan evaluasi terhadap laporan pelaksanaan kinerja Komite, sebagai

including evaluation and monitoring of GCG, reflects the Board of Directors' commitment to implementing GCG principles and practices in all elements of the Company's operations and business.

As a form of the Company's compliance with applicable regulations, the Company applies GCG principles based on the provisions stipulated by the Financial Services Authority (OJK) in OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines.

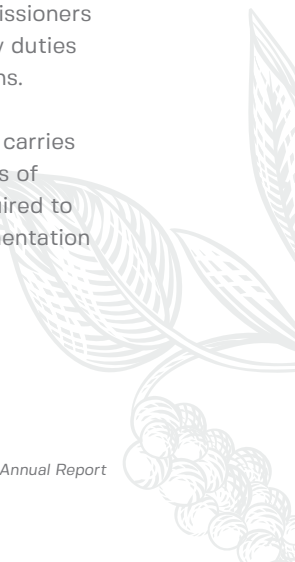
The Board of Commissioners also expressed high appreciation for the Company's commitment to developing the concept of Sustainable Development in its operational activities. Growing together, which was based on harmonious relationships with all stakeholders and the environment, is an important note for the Company's success in continuing its business in the future.

The Board of Commissioners hopes that all efforts to develop GCG implementation by the Board of Directors also provide a strong foundation for the Company's sustainable growth.

#### **Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners**

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners was assisted by the Audit Committee. The Board of Commissioners continues to strive to encourage the performance of the Audit Committee to be more optimal in assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties over the Company's operations.

The Board of Commissioners carries out performance assessments of the Committee, and was required to submit reports on the implementation







bentuk refleksi atas realisasi atas program-program dan target-target yang ditetapkan di awal tahun.

Tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan piagam komite. Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam hal-hal terkait dengan kualitas informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Komite Audit telah mengadakan 9 (Sembilan) kali rapat selama tahun 2023.

Dewan Komisaris senantiasa memberikan dukungan dengan meningkatkan aspek dinamis yaitu kompetensi dan wawasan Komite melalui pelatihan dan seminar agar anggota Komite dapat terus meningkatkan kinerjanya. Selain itu, Dewan Komisaris senantiasa menciptakan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Komite.

#### **Perubahan Komposisi Dewan Komisaris**

Sepanjang tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan.

#### **Apresiasi**

Sejalan dengan visi Perseroan, kepercayaan dan kesetiaan seluruh pemangku kepentingan senantiasa memacu semangat Perseroan untuk terus bertumbuh. Kami menyampaikan terima kasih yang tulus kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi secara nyata dalam mendorong pertumbuhan Perseroan sepanjang tahun 2023.

Secara khusus, kami mengucapkan terima kasih kepada Direksi yang telah menavigasi Perseroan dengan strategis. Kami juga menghargai kerja keras dan kerja sama yang ditunjukkan

of the Committee's performance as a form of reflection on the realization of the programs and targets set at the beginning of the year.

In 2023, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee has carried out its duties well in accordance with the committee charter. The Audit Committee' duty and responsibility are to assist and facilitate the Board of Commissioners in matters related to the quality of financial information, internal control systems, effectiveness of risk management implementation, as well as compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee has held 9 (nine) meetings during 2023.

The Board of Commissioners always provides support by improving dynamic aspects, namely the competence and insight of the Committee through training and seminars so that Committee members can continue to improve their performance. Apart from that, the Board of Commissioners always creates good communication and coordination with the Committee.

#### **Changes in the Composition of the Board of Commissioners**

Throughout 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners was not changed.

#### **Appreciation**

In line with the Company's vision, the trust and loyalty of all stakeholders always spur the Company's enthusiasm to continue to grow. We express our sincere thanks to all parties who have contributed significantly to driving the Company's growth throughout 2023.

In particular, we would like to thank the Board of Directors who have navigated the Company strategically. We also appreciate the hard work and cooperation shown by all employees,

oleh seluruh karyawan, mitra bisnis, pemasok, sehingga Perseroan dapat menjadi perusahaan yang kuat dan terpercaya.

Semoga kerjasama ini terus berlanjut hingga tahun-tahun mendatang dan bersama-sama kita dapat meraih pertumbuhan yang lebih baik.

business partners, suppliers, so that the Company can become a strong and trusted company.

Hopefully this collaboration will continue for years to come and together we can achieve better growth.

Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,



**Indahwati Widjajadi**  
Komisaris Utama  
President Commissioner





## Laporan Direksi

Board of Directors Report

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan karunia-Nya, sehingga PT Wismilak Inti Makmur Tbk dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan membukukan kinerja yang gemilang. Bersama laporan ini, ijinkan saya mewakili jajaran Direksi untuk menyampaikan laporan atas pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2023.

Merespon kondisi ekonomi dan pasar selama tahun 2023, Wismilak fokus untuk mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Perseroan tetap konsisten dalam menjaga mutu dan mengembangkan produk-produk dengan *excellence quality*. Untuk itu, Perseroan menggunakan tembakau dan bahan baku terbaik agar penerimaan konsumen dapat terus ditingkatkan.

Sejalan dengan itu, Perseroan juga berupaya untuk mengotimalkan setiap peluang untuk mendorong pertumbuhan usaha. Namun demikian, Wismilak tidak hanya sekedar mengejar pertumbuhan dari aspek finansial belaka, tapi Perseroan juga melakukan pengembangan usaha yang bertanggung jawab (*responsible business*) yang diselaraskan dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs).

### Kondisi Ekonomi dan Industri Hasil Tembakau 2023

Sejalan dengan melambatnya pertumbuhan ekonomi global, ekonomi Indonesia tumbuh melambat di tahun

### Our Respected Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude let us pray to the presence of God Almighty for all His blessings and gifts, so that PT Wismilak Inti Makmur Tbk can get through the challenging year 2023 by posting brilliant performance. Together with this report, allow me to represent the Board of Directors to submit a report on the management of the Company for the 2023 financial year.

Responding to economic and market conditions during 2023, Wismilak was focused on realizing sustainable business growth. The Company remains consistent in maintaining quality and developing products with excellence quality. For this reason, the Company uses the best tobacco and raw materials in order consumer acceptance can continue to be increased.

In line with that, the Company also strives to optimize every opportunity to encourage business growth. However, Wismilak is not only pursuing growth from a purely financial, but the Company is also carrying out responsible business development that was aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs).

### Economic Conditions and Tobacco Products Industry 2023

In line with the slowing global economic growth, Indonesia's economy growth slowed down in 2023. Based





“

Perseroan terus melakukan inovasi untuk mengembangkan produk-produk baru yang berkualitas agar dapat mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The Company keeps innovating to develop new quality products to have a sustainable business growth.



**Ronald Walla**

Direktur Utama  
*President Director*





2023. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 adalah sebesar 5,05% atau lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya 5,31%. Perlambatan pertumbuhan ekonomi tersebut utamanya disebabkan menurunnya kinerja ekspor seiring dengan penurunan harga komoditas, khususnya batu bara dan CPO di pasar dunia.

Kendati tumbuh melambat, perekonomian Indonesia tahun 2023 sangat stabil. Hal tersebut salah satunya disebabkan keberhasilan pemerintah dalam mengendalikan inflasi. Secara kumulatif, tingkat inflasi nasional tahun 2023 sebesar 2,61%. Selain itu, Purchasing Managers' Index (PMI) Manufaktur Indonesia pada Desember 2023 berada pada level 52,2 setelah sepanjang tahun berada dalam skala ekspansif di atas level 50.

Pada 2023, pemerintah menaikkan tarif cukai tembakau rata-rata sebesar 10%, sehingga harga rokok secara umum mengalami kenaikan. Hal tersebut cukup berdampak pada industri rokok yang relatif stagnan di tahun 2023.

### **Kebijakan Strategis Wismilak 2023**

Merespon kondisi ekonomi dan pasar di tahun 2023, Wismilak tetap fokus untuk menghasilkan produk berkualitas tinggi yang sesuai dengan selera pasar. Perseroan terus meningkatkan penerapan praktik terbaik manufaktur (*Good Manufacturing Practice*) guna mempertahankan kualitas rokok dan standarisasi hasil produksi dengan spesifikasi produk yang telah ditetapkan.

Untuk meningkatkan pertumbuhan usaha dan profitabilitas, tahun 2023 Perseroan mendorong pertumbuhan volume penjualan di segmen Sigaret Kretek Tangan (SKT) dan mempertahankan volume penjualan segmen Sigaret Kretek Mesin (SKM) agar tidak melampaui ambang batas tarif cukai.

Hingga saat ini Perseroan telah memiliki portofolio produk di segmen

on data from the Central Statistics Agency, Indonesia's economic growth in 2023 at 5.05% or lower than the previous year's 5.31%. The slow down in economic growth was mainly due to the decline in export performance in line with the decline in commodity prices, especially coal and CPO on the world market.

Despite slowing growth, the Indonesian economy in 2023 was very stable. This was partly due to the government's success in controlling inflation. Cumulatively, the national inflation rate in 2023 at 2.61%. In addition, the Indonesian Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) in December 2023 was at level 52.2 after being on an expansive scale throughout the year above level 50.

In 2023, the government increased tobacco excise rates by an average of 10%, so that cigarette prices generally increased. This has quite an impact on the cigarette industry which relatively stagnant in 2023.

### **Wismilak Strategic Policy 2023**

Responding to economic and market conditions in 2023, Wismilak remains focused on producing high quality products that suit market tastes. The Company continues to improve the implementation of Good Manufacturing Practice to maintain cigarette quality and standardize production result with predetermined product specifications.

To increase the business growth and profitability, in 2023, the Company boosted sales volume growth of Hand-Rolled Cigarette (SKT) segment and maintained the sale volume of Machine-Rolled Cigarette (SKM) segment to be just below the excise level.

As of now, the Company has product portfolio in high-quality SKT segment

SKT yang berkualitas tinggi dan memiliki harga yang kompetitif. Sejalan dengan upaya untuk terus berinovasi menghasilkan produk yang diminati konsumen, tahun 2023 Wismilak meluncurkan produk baru di segmen SKM, yaitu Wismilak Diplomat evo SOPRA.

Selain itu, Perseroan juga mendorong penjualan produk filter rokok dengan melakukan inovasi dan penambahan kapasitas produksi. Tahun 2023, Perseroan mendorong penjualan *capsule filter* yang memiliki harga dan profitabilitas lebih baik. Dalam rangka meningkatkan penjualan filter, tahun 2023 Perseroan berpartisipasi dalam World Tobacco Asia untuk memperkenalkan produk filter Perseroan kepada produsen rokok di Asia.

### Peran Direksi Dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi memainkan peran yang sangat sentral dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis di Wismilak. Dengan didukung jajaran manajemen dan data historikal, Direksi merumuskan strategi, kebijakan strategis serta target Perseroan di tahun 2023. Namun demikian, sebelumnya Direksi juga mengumpulkan aspirasi dari setiap divisi dan kantor cabang untuk memperoleh *insight*, terkait kondisi di lapangan.

Untuk memonitor pelaksanaan strategi dan kebijakan strategis serta pencapaian target, Direksi menerapkan metode pengawasan berjenjang. *Review* mingguan dilakukan oleh kepala divisi, sedangkan Direksi akan terlibat dalam *review* bulanan dan triwulanan. Setiap triwulan, Direksi juga menyampaikan laporan kepada Dewan komisaris.

### Kinerja Wismilak Tahun 2023

Di tengah perlambatan pertumbuhan ekonomi dan berbagai tantangan di industri hasil tembakau, Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan

with competitive price. Inline with the innovation efforts to produce products in demand, in 2023, Wismilak launched a new product in SKM segment, namely Wismilak Diplomat evo SOPRA

Apart from that, the Company also supports the sales of cigarette filter products by innovating and increasing production capacity. In 2023, the Company encouraged sales of capsule filters which have better prices and profitability. To increase filter sales, in 2023, the Company participated in World Tobacco Asia to introduce the Company's filter products to cigarette manufacturers in Asia.

### The Role of the Board of Directors in Formulating Strategy and Strategic Policy

The Board of Directors has a very central role in the formulation of strategy and strategic policies at Wismilak. Supported by management and historical data, the Board of Directors formulated strategies, strategic policies and targets for the Company in 2023. However, previously the Board of Directors also collected aspirations from each division and branch office to obtain insight regarding conditions in the field.

To monitor the implementation of strategies and strategic policies as well as target achievement, the Board of Directors applies a tiered supervision method. Weekly reviews were carried out by division heads, while the Board of Directors involved in monthly and quarterly reviews. Every quarter, the Board of Directors also submits reports to the Board of Commissioners.

### Wismilak Performance in 2023

During the slowing economic growth and various challenges in the tobacco products industry, the Company managed to record excellent





kinerja yang sangat baik dan secara umum dapat melampaui target. Penjualan Wismilak tumbuh 31,6% menjadi Rp4,9 triliun dari Rp3,7 triliun di tahun 2022.

Penjualan rokok segmen SKM masih menjadi kontributor terbesar bagi Perseroan yaitu sebesar Rp3,2 triliun, naik 13,3% dari tahun sebelumnya Rp2,9 triliun. Namun demikian, penjualan segmen SKT mencatat peningkatan yang sangat baik, yaitu 80% dari Rp411,5 miliar di tahun 2022 menjadi Rp740,8 miliar di tahun 2023. Secara total, volume penjualan rokok Wismilak tahun 2023 mencapai 3,7 miliar batang, meningkat 8,7% dari tahun sebelumnya 3,4 miliar batang.

Dengan kinerja tersebut, laba bersih yang dibukukan Perseroan tahun 2023 juga meningkat 98,3% menjadi Rp494,3 miliar dari Rp249,3 miliar di tahun 2022. Perseroan juga mencatat pertumbuhan aset sebesar 18,8% menjadi Rp2,6 triliun dari Rp2,2 triliun di tahun sebelumnya. Demikian juga dengan ekuitas Perseroan yang naik 23,1% menjadi Rp1,8 triliun dari Rp1,5 triliun di tahun 2022.

### Tantangan yang Dihadapi

Terlepas dari kinerja gemilang yang diraih Wismilak tahun 2023, Perseroan juga menghadapi sejumlah tantangan. Salah satu tantangan utama yang dihadapi Perseroan adalah peningkatan harga tembakau akibat penurunan *supply* akibat kondisi cuaca yang kurang mendukung untuk tanaman tembakau di tahun 2022. Menghadapi kondisi tersebut, Perseroan fokus untuk mendapatkan tembakau terbaik dengan harga yang kompetitif. Untuk mempertahankan profitabilitas, Perseroan juga terus mendorong program efisiensi di berbagai bidang.

### Inisiatif Keberlanjutan

Wismilak memiliki komitmen untuk mendukung terwujudnya *Sustainable Development Goals* (SDG). Saat ini, Perseroan fokus pada 6 dari 17 aspek yang terdapat pada SDG, yaitu kesehatan yang baik dan

performance growth and generally exceeded targets. Wismilak sales grew 31.6% to Rp4.9 trillion from Rp3.7 trillion in 2022.

SKM segment cigarette sales was still the largest contributor to the Company, amounting to Rp3.2 trillion, up 13.3% from the previous year Rp2.9 trillion. However, SKT segment sales recorded a very good increase, namely 80% from Rp411.5 billion in 2022 to Rp740.8 billion in 2023. In total, the sales volume of Wismilak cigarettes in 2023 will reach 3.7 billion cigarettes, an increase 8.7% from the previous year's 3.4 billion cigarettes.

With this performance, the net profit recorded by the Company in 2023 also increased by 98.3% to Rp494.3 billion from Rp249.3 billion in 2022. The Company also recorded asset growth of 18.8% to Rp2.6 trillion from Rp 2.2 trillion in the previous year. Likewise, the Company's equity increased by 23.1% to Rp1.8 trillion from Rp1.5 trillion in 2022.

### Challenges Faced

Apart from the brilliant performance achieved by Wismilak in 2023, the Company also faces a number of challenges. One of the main challenges faced by the Company is the increase in tobacco prices due to a decrease in supply due to weather conditions that are less favorable for tobacco plants in 2022. Facing these conditions, the Company was focused on getting the best tobacco at competitive prices. To maintain profitability, the Company also continues to encourage efficiency programs in various fields.

### Sustainability Initiative

Wismilak was committed to supporting the realization of Sustainable Development Goals (SDG). Currently, the Company focuses on 6 of 17 aspects contained in the SDG, namely good health and wellbeing (SDG 3),

kesejahteraan (SDG 3), pendidikan berkualitas (SDG 4), pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (SDG 8), mengurangi kesenjangan (SDG 10), penanganan perubahan iklim (SDG 13) dan perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang kuat (SDG 16), yang dijalankan melalui kegiatan operasional perusahaan termasuk kegiatan tanggung jawab sosial Wismilak (CSR).

Komitmen CSR Wismilak juga ditunjukkan dengan penyelenggaraan Diplomat Success Challenge (DSC) yang telah memasuki penyelenggaraan ke-14 sejak pertama kalinya diselenggarakan pada tahun 2010. Tahun 2023, DSC sukses diikuti oleh 29.780 wirausaha Indonesia sebagai peserta kompetisi. Penyelenggaraan program DSC tahun 2023 berlangsung hingga Januari 2024.

Selain itu, di tahun 2023 Perseroan juga menjalankan program efisiensi energi dan pemanfaatan energi terbarukan, yaitu dengan memanfaatkan energi tenaga surya. Langkah tersebut merupakan salah satu wujud kepedulian Perseroan terhadap lingkungan hidup dan untuk mengurangi emisi karbon yang dihasilkan dari operasional Perseroan.

Untuk memastikan aktifitas perseroan berjalan dengan baik dan sesuai dengan peta jalan keberlanjutan Wismilak, di tahun 2023 Perseroan secara resmi membentuk Komite Keberlanjutan yang dipimpin oleh Sekretaris Perusahaan dan berada di bawah Direktur Utama. Komite Keberlanjutan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan strategi dan mengkoordinasikan kegiatan keberlanjutan Perseroan secara berkala.

Tahun 2023, Perseroan juga memperoleh penghargaan sebagai Perusahaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja Kategori GOLD dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

quality education (SDG 4), decent work and economic growth (SDG 8), reduced inequalities (SDG 10), climate action (SDG 13) and peace, justice and strong institutions (SDG 16), which were carried out through Company operational activities including Wismilak's social responsibility (CSR) activities.

Wimilak's CSR commitment was also demonstrated by holding the Diplomat Success Challenge (DSC), which has entered the 14th implementation since it was first held in 2010. In 2023, the DSC was successfully attended by 29,780 Indonesian entrepreneurs as competition participants. The 2023 DSC program last until January 2024.

Apart from that, in 2023 the Company also carried out an energy efficiency program and utilize renewable energy, namely by utilizing solar energy. This step is a manifestation of the Company's concern for the environment and to reduce carbon emissions resulting from the Company's operations.

To ensure the Company's activities run well and in accordance with Wismilak's sustainability Roadmap, in 2023 the Company officially formed a Sustainability Committee led by the Corporate Secretary and under the President Director. The Sustainability Committee is responsible for implementing strategies and coordinating the Company's ongoing activities on a regular basis.

In 2023, the Company also received an award as a Company for the Prevention and Management of COVID-19 Program in the Workplace in the GOLD Category from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia.





## Prospek Usaha Wismilak

Kondisi ekonomi tahun 2024 diprediksi masih akan cukup menantang. Pemerintah dan DPR dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) sepakat mematok pertumbuhan ekonomi pada 2024 di level 5,2%. Pertumbuhan tersebut diharapkan dapat dikontribusi oleh konsumsi masyarakat dan peningkatan kinerja ekspor.

Pertumbuhan ekonomi yang positif diharapkan akan mendongkrak daya beli masyarakat. Namun demikian, berdasarkan data Kementerian Keuangan, penerimaan cukai hasil tembakau (CHT) mengalami penurunan 2,82% di awal tahun 2024, yaitu dari Rp18,41 triliun pada Januari 2023 menjadi Rp17,89 triliun pada Januari 2024.

Perseroan optimis menghadapi tahun 2024. Perseroan akan tetap fokus untuk mendorong pertumbuhan usaha dengan menawarkan produk berkualitas tinggi kepada pelanggan. Selain itu, Perseroan juga akan melakukan intensifikasi di bidang distribusi dengan melakukan perkuatan di wilayah-wilayah yang berpotensi mencapai pertumbuhan penjualan.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Wismilak berkomitmen untuk menjadikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) yaitu keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan sebagai landasan utama dalam operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa seluruh kegiatan operasionalnya telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan melakukan perbaikan dan penyempurnaan terkait struktur, organ dan mekanisme tata kelola yang diterapkan Perseroan untuk

## Wismilak Business Prospects

Economic conditions in 2024 are predicted to be still quite challenging. The government and DPR in the State Revenue and Expenditure Budget (APBN) agreed to set economic growth in 2024 at the level of 5.2%. This growth was expected to be come from public consumption and increased export performance.

Positive economic growth was expected to boost people's purchasing power. However, based on data from the Ministry of Finance, tobacco excise (CHT) revenues decreased by 2.82% at the beginning of 2024, namely from Rp18.41 trillion in January 2023 to Rp17.89 trillion in January 2024.

The Company is optimistic about facing 2024. The Company will remain focused on encouraging business growth by offering high quality products to customers. Apart from that, the Company will also intensify its distribution sector by strengthening areas that have the potential to achieve sales growth.

## Implementation of Corporate Governance

Wismilak was committed to making the principles of good corporate governance (GCG) namely transparency, accountability, responsibility, independence as the main foundation in the Company's operations. Apart from that, the Company also ensures that all its operational activities are in accordance with statutory regulations.

The Company continues to strive to improve the quality of GCG implementation by making improvements and enhancements related to the structure, organs and governance mechanisms implemented



memastikan Perseroan dapat meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

### Perubahan Komposisi Direksi

Tahun 2023, komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan, setelah Bapak Warsianto wafat pada 30 September 2023, sehingga komposisi Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

Direktur Utama	<b>Ronald Walla</b>	President Director
Direktur	<b>Krisna Tanimihardja</b>	Director
Direktur	<b>Sugito Winarko</b>	Director
Direktur	<b>Lucas Firman Djajanto</b>	Director

### Penutup

Wismilak sekali lagi dapat meraih pertumbuhan positif di tengah kondisi yang menantang. Untuk itu, Direksi memberikan apresiasi kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja dengan penuh dedikasi sehingga dapat mengantarkan Perseroan meraih kinerja yang baik tersebut. Melalui laporan ini, Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi. Tak lupa, Direksi juga mengucapkan terima kasih atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama dari para konsumen, pemasok, kreditur, dan mitra bisnis. Semoga sinergi positif yang telah terbangun dapat terus dipertahankan di masa depan.

Atas nama Direksi,  
On behalf the Board of Directors,



**Ronald Walla**  
Direktur Utama  
President Director

by the Company to ensure the Company can achieve sustainable business growth.

### Changes in the composition of the Board of Directors

In 2023, the composition of the Company's Board of Directors underwent changes, after Mr. Warsianto passed away on 30 September 2023, so that the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

### Closing

Wismilak was once again able to achieve positive growth amidst challenging conditions. For this reason, the Board of Directors extend appreciation to all of the Company's employees who have worked with full dedication so that they can lead the Company to achieve this good performance. Through this report, the Board of Directors would also like to thank the Board of Commissioners for providing direction and advice to the Board of Directors. Without fail, the Board of Directors also expressed its gratitude for the support, trust and cooperation from consumers, suppliers, creditors and business partners. Hopefully the positive synergy that has been built can continue to be maintained in the future.





# 3



## Profil Perusahaan

Company Profile



# Identitas Perusahaan

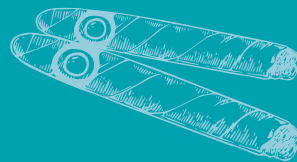
Company Identity

<b>PT Wismilak Inti Makmur Tbk</b>		
<b>Nama</b> Name		
<b>Tanggal Berdiri</b> Date of Establishment	14 Desember 1994	14 December 1994
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 22 tanggal 14 Desember 1994 yang dibuat di hadapan Bagio Atmadja, SH., Notaris di Sidoarjo, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-18.481 HT.01.01.Th.94. tanggal 19 Desember 1994, telah didaftarkan dalam buku register pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Surabaya dengan No. 2736/1994 pada tanggal 21 Desember 1994, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 4 tanggal 13 Januari 1995, Tambahan Berita Negara No. 339	Deed of Establishment No. 22 dated 14 December 1994, drawn up before Bagio Atmadja, SH., Notary in Sidoarjo, which had gained approval of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No. C2-18.481HT.01.01.Th.94. dated 19 December 1994, which was registered in the Company Registration Office in the District Court of Surabaya No. 2736/1994 on 21 December 1994, 1994, and announced in the Supplement No. 339 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4 on 13 January 1995.
<b>Bidang Usaha</b> Shareholders	Industri bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya, antara lain pembuatan filter rokok	Manufacture of cigarette flavoring and other cigarette equipment, including the manufacture of cigarette filters.
<b>Modal Dasar</b> Authorized Capital	Rp405.000.000.000 yang terbagi atas 4.050.000.000 saham dengan nilai nominal masing-masing Rp100 per saham.	Rp405,000,000,000 divided into 4,050,000,000 shares, each having a par value of Rp100.
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Issued and Fully Paid-in Capital	Rp209.987.376.000 yang terbagi atas 2.099.873.760 saham	Rp209,987,376,000 divided into 2,099,873,760 shares.
<b>Tanggal Pencatatan Saham</b> Share Listing Date	18 Desember 2012	18 December 2012
<b>Nama Bursa</b> Name of Exchange	Bursa Efek Indonesia	Indonesia Stock Exchange

<b>Kode Saham</b> Stock Code	WIIM	
<b>Pemegang Saham</b> (per 31 Desember 2023) Shareholders (as of 31 December 2023)	Indahtati Widjajadi	25,48%
	Ronald Walla	15,18%
	Stephen Walla	15,18%
	Sugito Winarko	7,30%
	Masyarakat Public	36,86%
<b>Jumlah Karyawan</b> (per 31 Desember 2023) Number of Employees (as of 31 December 2023)	3.212	
<b>Wilayah Operasional</b> Operational Area	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 Kantor Pusat di Surabaya</li> <li>· 1 Kantor Perwakilan di Jakarta</li> <li>· 22 Area Distribusi</li> <li>· 4 Fasilitas Produksi (2 Surabaya, 2 Bojonegoro)</li> <li>· 4 Sentra Logistik Regional (Gresik, Solo, Jakarta, Medan)</li> <li>· 2 <i>Stock Point</i></li> <li>· 26 Agen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 Head Office in Surabaya</li> <li>· 1 Representative Office in Jakarta</li> <li>· 22 Distribution Areas</li> <li>· 4 Production Facilities (2 Surabaya, 2 Bojonegoro)</li> <li>· 4 Regional Logistic Centers (Gresik, Solo, Jakarta, Medan)</li> <li>· 2 Stock Point</li> <li>· 26 Agents</li> </ul>
<b>Entitas Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi</b> Subsidiaries and Affiliates	<ul style="list-style-type: none"> <li>· PT Gelora Djaja (GD)</li> <li>· PT Gawih Jaya (GJ)</li> <li>· PT Galan Gelora Djaja (GGD)</li> </ul>	
<b>Alamat Kantor Pusat</b> Head Office Address	Grha Wismilak Jl. Dr. Soetomo No. 27 Surabaya – Jawa Timur 60264	T : +62 31 2952 899 F : +62 31 2952 800 E : information@wismilak.com W: www.wismilak.com
<b>Kantor Perwakilan</b> Representative Office Address	Gedung BP Jamsostek (Menara Jamsostek) Menara Selatan Lt.23 Jl. Gatot Subroto No. 38 Jakarta 12710	T : +62 21 5296 3901/02 F : +62 21 5296 3909

## Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of The Company



Perseroan terus melakukan inovasi untuk menghasilkan produk-produk berkualitas yang sesuai dengan kebutuhan pasar. Saat ini, Wismilak memiliki beberapa jenis produk, antara lain rokok Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), cerutu, dan filter rokok.

The Company keeps innovating by launching many new quality products that are inline with the market demand. Currently, Wismilak has several types of product, including Hand-Rolled Cigarette (SKT), Machine-Rolled Cigarette (SKM), cigars and cigarette filters.



PT Wismilak Inti Makmur Tbk selanjutnya disebut "Wismilak" atau "Perseroan" didirikan berdasarkan Akta No. 22 tanggal 14 Desember 1994 yang dibuat dihadapan Notaris Bagio Atmadja, S.H. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-18.481 HT. 01.01.Th.94 tanggal 19 Desember 1994, dan diumumkan dalam Tambahan No. 339 dari Lembaran Berita Negara No. 4 tanggal 13 Januari 1995.

Cikal bakal pendirian Perseroan sejatinya sudah dimulai sejak tahun 1962 dengan berdirinya PT Gelora Djaja, produsen sigaret kretek tangan di Petemon, Surabaya oleh Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, dan Oei Bian Hok. Seiring pertumbuhan usahanya, tahun 1983 didirikan PT Gawih Jaya di Surabaya untuk mengembangkan industri rokok.

Tahun 1988, PT Gelora Djaja mulai memproduksi Sigaret Kretek Tangan dan setahun kemudian meluncurkan produk Wismilak Diplomat. Tahun 2009, Perseroan mulai membangun pabrik rokok modern di Buntaran yang disusul dengan peluncuran Galan Mild di tahun 2010.

Di tahun 2012, Perseroan memasuki babak baru dalam perkembangan usaha dengan melakukan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia. Sejak saat itu, Perseroan mengalami perkembangan yang sangat pesat dengan didukung sistem teknologi informasi yang kuat dan fasilitas produksi modern.

Perseroan terus berinovasi dengan meluncurkan berbagai produk baru yang berkualitas tinggi yang sesuai dengan kebutuhan pasar. Saat ini, Wismilak memiliki beberapa jenis produk, antara lain rokok Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), cerutu, dan filter rokok.

PT Wismilak Inti Makmur Tbk hereinafter referred to as "Wismilak" or "Company" was established based on Deed No. 22 dated 14 December 1994 drawn up before Notary Bagio Atmadja, S.H. The deed has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-18.481 HT.01.01.Th.94 dated 19 December 1994, and was published in Supplement No. 339 of State Gazette No. 4, dated 13 January 1995.

The true origin of the Company was in 1962 with the establishment of PT Gelora Djaja, hand-rolled cigarette producer in Petemon, Surabaya by Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, and Oei Bian Hok. With the development of its business, PT Gawih Jaya was established in 1983 in Surabaya to develop cigarette industry.

In 1988, PT Gelora Djaja started manufacturing hand-rolled cigarette, and the Wismilak Diplomat product was introduced a year later. The Company started constructing a state-of-the-art cigarette factory in Buntaran in 2009, and Galan Mild was introduced in 2010.

In 2012, the Company had an initial public offering of shares on the Indonesia Stock Exchange, marking the start of a new chapter in its corporate development. Since then, the Company has grown extremely quickly, helped by state-of-the-art production facilities and a robust information technology system.

The Company keeps innovating by launching many new high quality products that inline with the market demand. Currently, Wismilak has several types of products, among others Hand-Rolled Cigarette (SKT), Machine-Rolled Cigarette (SKM), cigars, and cigarette filters.



# Jejak Langkah

## Milestone

1962	Pendahulu Wismilak, produsen sigaret tangan PT Gelora Djaja, didirikan di Petemon, Surabaya, oleh Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, dan Oei Bian Hok.	The forerunner of Wismilak, hand-rolled cigarette manufacturer PT Gelora Djaja, was established in Petemon, Surabaya, by Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, and Oei Bian Hok.
1979	PT Putri Gelora Djaja didirikan di Surabaya untuk memenuhi kebutuhan cetakan.	PT Putri Gelora Djaja was established in Surabaya to fulfill the printing needs.
1983	Seiring pertumbuhan usaha, PT Gawih Jaya didirikan di Surabaya untuk mengembangkan industri rokok.	In line with business growth, PT Gawih Jaya in Surabaya was established to advance the cigarette industry.
1987	PT Gelora Djaja berekspansi; Buntaran Surabaya menjadi tempat perkembangan area operasional.	PT Gelora Djaja expanded; Butaran Surabaya became the place where the operational area grew.
1988	PT Gelora Djaja mulai memproduksi sigaret kretek mesin.	PT Gelora Djaja commenced machine-rolled cigarette production.
1989	Peluncuran Wismilak Diplomat.	The launch of Wismilak Diplomat.
1994	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pendirian PT Wismilak Inti Makmur di Surabaya sebagai perusahaan induk.</li> <li>· Pendirian PT Galan Gelora Djaja untuk mengimbangi perkembangan usaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Establishment of PT Wismilak Inti Makmur in Surabaya as the parent company.</li> <li>· Establishment of PT Galan Gelora Djaja to keeping pace with the business development.</li> </ul>
1995	PT Gawih Jaya mendirikan Divisi Logistik.	PT Gawih Jaya established the Logistics Division.
2000	Sigaret Kretek Tangan (SKT) slim mulai diproduksi.	Commencement of slim Hand-Rolled Cigarette (SKT) production.
2002	Pabrik Bojonegoro di Jawa Timur mulai beroperasi.	Bojonegoro factory in East Java commenced operations
2004	Wismilak menerima sertifikat AMDAL.	Wismilak obtained the AMDAL certificate.
2005	Peluncuran SKM jenis Mild.	The launch of Mild Machine-Rolled Cigarette (SKM).
2006	Laboratorium Wismilak memperoleh sertifikat ISO 17025.	Wismilak's laboratory obtained the ISO 17025 certificate.
2008	Pembangunan pabrik modern di Buntaran dimulai.	The initial construction of modern factory in Buntaran.
2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Peluncuran Galan Mild</li> <li>· PT Gawih Jaya mendirikan Divisi Field Marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· The launch of Galan Mild</li> <li>· PT Gawih Jaya established Field Marketing Division</li> </ul>

2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wismilak melakukan penawaran saham perdana ke masyarakat yang didahului divestasi PT Putri Gelora Djaja.</li> <li>· Peluncuran Wismilak Diplomat Mild.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wismilak held an initial public offering of shares preceded by the divestment of PT Putri Gelora Djaja.</li> <li>· The launch of Wismilak Diplomat Mild.</li> </ul>
2013	Wismilak menerapkan sistem ERP dengan teknologi SAP.	Wismilak implemented an ERP system with SAP technology.
2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pabrik Kertosono mulai beroperasi.</li> <li>· Peluncuran Wismilak Diplomat Mild Menthol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kertosono Factory commenced operations.</li> <li>· The launch of Wismilak Diplomat Mild Menthol</li> </ul>
2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tegal, sebelumnya merupakan <i>stock point</i> Wismilak, kini menjadi Kantor Area Wismilak.</li> <li>· Wismilak melakukan restrukturisasi Divisi Sales untuk lebih memantapkan area penjualan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tegal, previously a stock point of Wismilak, became Wismilak's Area Office.</li> <li>· Wismilak restructured its Sales Division to further enhance its sales territory.</li> </ul>
2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kediri menjadi <i>stock point</i> Wismilak.</li> <li>· Wismilak mengimplementasikan <i>Sales Force Automation</i>.</li> <li>· Fasilitas Produksi Bojonegoro 2 mulai beroperasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kediri became Wismilak's stock point.</li> <li>· Wismilak implemented a Sales Force Automation.</li> <li>· The Bojonegoro Production Facility 2 commenced operations.</li> </ul>
2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wismilak berpartner dengan PT Celanese Indonesia mengembangkan bisnis filter.</li> <li>· Uji Pasar Diplomat Impact (SKM) dan Wismilak Dirgha (SKT).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wismilak partnered with PT Celanese Indonesia to develop filter business.</li> <li>· Market Test for Diplomat Impact (SKM) and Wismilak Dirgha (HRC).</li> </ul>
2018	Wismilak memperoleh Sertifikat ISO 9001:2015 dengan lingkup sertifikasi: <i>Manufacturing of Filter Rods for Cigarette</i> dari Bureau Veritas Certification Holding SAS – Cabang Inggris.	Wismilak obtained the ISO 9001:2015 Certificate with certification scope of Manufacturing of Filter Rods for Cigarette from the Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch.
2019	Perseroan resmi mengantongi Izin Kawasan Berikat di Surabaya serta meluncurkan produk baru Wismilak secara terbatas, Diplomat evo.	The Company officially received a Bonded Zone Permit in Surabaya and launched a limited product, the Diplomat evo.
2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kantor Area Bogor resmi beroperasi.</li> <li>· Seluruh Kantor Area Wismilak telah terkoneksi dengan sistem <i>Sales Force Automation</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Bogor Area Office commenced its operations.</li> <li>· All Wismilak's Area Offices are connected with the Sales Force Automation System.</li> </ul>
2021	Kantor Area Tangerang resmi beroperasi Peluncuran produk Sigaret Kretek Tangan (SKT), Galan Prima.	Tangerang Area Office commenced operations Launching of Hand-Rolled Cigarette (SKT) product, Galan Prima.
2022	Peluncuran produk di segmen Sigaret Kretek Tangan (SKT) bermerek Wismilak ARJA.	Product launch in the Hand-Rolled Cigarette (SKT) segment with the brand Wismilak ARJA.
2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Peluncuran Diplomat evo SOPRA, produk baru di segmen Sigaret Kretek Mesin (SKM)</li> <li>· Wismilak melakukan instalasi dan implementasi sistem Pembangkit Listrik Tenaga Surya atap untuk proses produksi di fasilitas manufakturnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· The introduction of a new product in the Machine-Rolled Cigarette (SKM) market, Diplomat evo SOPRA.</li> <li>· At its manufacturing site, Wismilak constructed and set up a Rooftop Solar Power Generation System for use in the production process.</li> </ul>



# Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan

Vision, Mission and Corporate Values



## Visi

Vision



Menjadi pelaku industri kelas dunia dengan keunggulan kualitas produk dan jasa yang dihasilkan dengan pertumbuhan berkesinambungan yang diperoleh melalui integritas, kerja sama tim, pengembangan yang berkelanjutan, serta inovasi.

Becoming a world-class player in the industry with premium quality products and services through continuous improvement driven by integrity, teamwork, continuous development, and innovation.



## Misi

Mission



- Bersama meraih sukses melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan (konsumen, pemegang saham, karyawan, distributor, pemasok, dan masyarakat).
- Menghasilkan produk dan jasa dengan kualitas terbaik.
- Bertanggung jawab dan berkomitmen terhadap lingkungan dan komunitas.
- Achieving success together through cooperation with all stakeholders (customers, shareholders, employees, distributors, suppliers, and the public)
- Providing products and services with the highest quality
- Being responsible and committed towards the environment and communities

## ▼ Nilai-Nilai Values



- 1. Bersama Meraih Sukses (BMS)**  
 Wismilak meyakini bahwa Bersama Meraih Sukses dengan seluruh pemangku kepentingan adalah jalan Perusahaan untuk terus tumbuh dan berkembang.
  - 2. Memiliki Integritas Tinggi**  
 Integritas yang tinggi adalah keharusan yang perusahaan upayakan dalam setiap relasi untuk meraih kesuksesan bersama.
  - 3. Semangat *Continuous Improvement* (CI)**  
 Dengan semangat *continuous improvement*, pengembangan yang terus menerus, Wismilak memiliki keberanian dan keyakinan bahwa selalu ada cara yang lebih baik untuk mencapai tujuan Perusahaan.
- 1. Achieving Success Together**  
 Wismilak believes that Achieving Success Together with all stakeholders is the way for the company to continue to grow and develop.
  - 2. Possessing High Integrity**  
 High integrity is a must that the Company strives for in every relationship to achieve mutual success.
  - 3. The spirit of Continuous Improvement (CI)**  
 With the spirit of continuous improvement, Wismilak has the courage and conviction that there is always a better way to achieve the Company's goals.

## ▼ Filosofi Dasar Pendiri Wismilak Wismilak Founder's Basic Philosophy



### Filosofi Dasar Pendiri Wismilak Wismilak Founder's Basic Philosophy

1. Hormati orang tua dan junjung nama baik dan kebanggaan keluarga.  
Respect our parents and uphold our family's reputation and honor.
2. Menjalankan hal-hal baik adalah langkah menuju kebahagiaan.  
Implement good things as a step toward happiness.
3. Lakukan pekerjaan setahap demi setahap.  
Carry out our task step by step.

### Pernyataan Perilaku Purpose Statement Philosophy

Bersama Wismilak, sebagai fasilitator untuk mereka yang terus bekerja keras, belajar, mengembangkan diri dan menjalankan nilai-nilai kebaikan, untuk menambah nilai hidup, mendapatkan ide-ide cemerlang, dan melakukan aksi nyata untuk meraih keberhasilan bersama

Together with Wismilak, as a facilitator for those who continue to work hard, learn, develop themselves and carry out values of goodness, adding values into life, creating bright ideas and taking real actions to achieve mutual success.

### Perilaku Wismilak Wismilak Behaviors

1. Empati | Empathy
2. Menjadi Duta Wismilak | Be Wismilak Ambassador
3. Efektif dan Efisien | Effective and Efficient
4. Bicara berdasarkan Data | Speak with Data
5. Kolaboratif | Collaborative
6. Tegas | Decisive
7. Berpikiran Terbuka | Open Mind

# Bidang Usaha

Line of Business

## Produk dan Layanan

Product and Services

Produk industri hasil tembakau yang dihasilkan oleh Wismilak terdiri dari rokok Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), cerutu, dan filter rokok dengan merek-merek sebagai berikut:

Wismilak manufactures industrial tobacco products under the following Hand-Rolled Cigarette (SKT), Machine-Rolled Cigarette (SKM), cigars, and cigarette filters.

### Sigaret Kretek Tangan (SKT)

Hand-Rolled Cigarettes (HRC)



Galan



Wismilak Special



Wismilak Slim



Wismilak Satya



Galan Prima



Wismilak ARJA

### Cerutu

Cigar



Wismilak Premium Cigar Robusto



Wismilak Premium Selection



Wismilak Premium Clasico



Kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana disebutkan dalam Anggaran Dasar adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan melaksanakan usaha perindustrian, terutama industri bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain pembuatan filter rokok reguler/mild;
2. Menjalankan usaha dibidang pemasaran dan penjualan produk-produk bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain pembuatan filter rokok reguler/mild sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
3. Melakukan penyertaan pada perusahaan-perusahaan lain yang memiliki kegiatan usaha yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

According to its Articles of Association, the Company's principal business activities are as follows:

1. Managing and operating industrial businesses, particularly in the cigarette seasoning and accessory sectors, including the production of regular and mild cigarette filters;
2. Engaging in marketing and sales of cigarette flavoring products and other accessory products, including the production of regular and mild cigarette filters, in compliance with relevant laws and regulations;
3. Investing in other businesses that engage in business activities related to the Company's business activities.

### Sigaret Kretek Mesin (SKM)

Sigaret Kretek Mesin (SKM)



Wismilak  
Diplomat



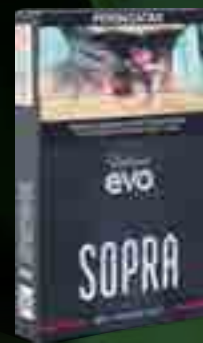
Diplomat Mild



Diplomat Mild  
Menthol



Diplomat evo



Diplomat evo  
SOPRA

### Filter Sigaret

Cigarette Filters



Flavor Filter



Charcoal Filter



Monoacetate Filter



Capsule Filter



Filter Tips

## Makna Logo

Meaning of Company Logo



**1** **9 bintang**  
9 stars

Simbol keberhasilan yang berkesinambungan  
A symbol of lasting success

**2** **Figur**  
Figur

Figur panjang usia dan bijaksana  
A figure of longevity and wisdom

**3** **Diploma**  
Scroll

Simbol pengetahuan  
A symbol of knowledge

**4** **Buah**  
Fruit

Simbol hadiah bagi yang mau bekerja keras/berbuat baik  
Symbol of reward for those who work hard and carry out good deeds

**5** **Tongkat**  
Stick

Sebagai peringatan/*feedback* perbuatan kita  
A reminder or feedback of our deeds

**6** **1962**

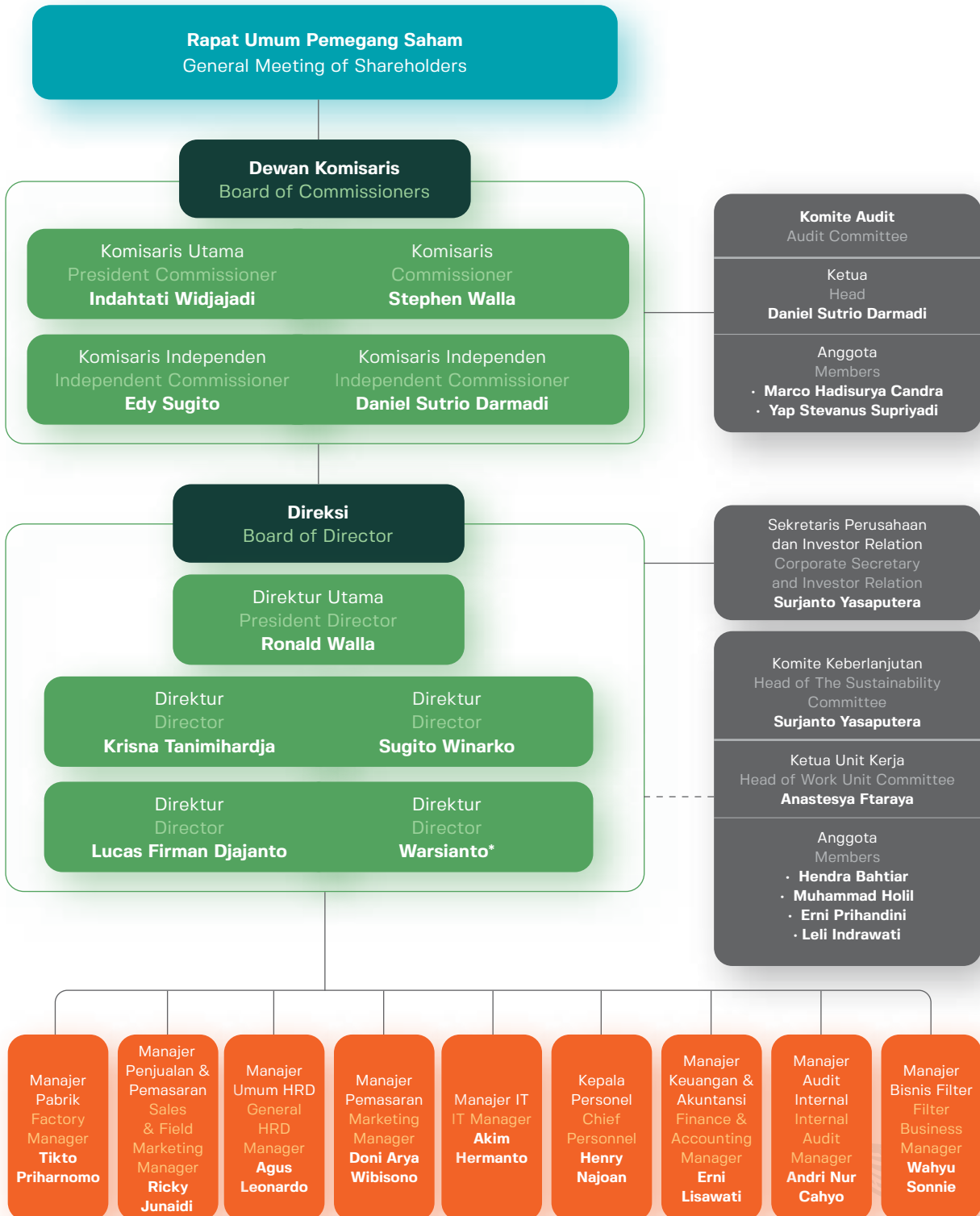
Tahun berdirinya perusahaan  
As the year the company was established

**7** **Wismilak**

Dari *Wish Me Luck* (Berilah Kami Keberuntungan)  
Derived from "Wish Me Luck"

# Struktur Organisasi

Organization Structure



\*Bapak Warsianto tutup usia pada 30 September 2023 | Mr. Warsianto passed away on 30 September 2023



## Profil Dewan Komisaris

Profile of The Board of Commissioners

Tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Profil anggota Dewan Komisaris Wismilak adalah sebagai berikut:

In 2023, the composition of Board of Commissioners of the Company did not change. The profile of the members of Wismilak Board of Commissioners is as follows:



**Indahtati Widjajadi**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

#### Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

#### Domisili

Domicile

Surabaya

<b>Usia</b> Age	73 tahun 73 years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022</li> <li>Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023</li> <li>Deed of GMS No. 67 dated 12 December 2022</li> <li>Deed of GMS No. 08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of Public Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated 6 January 2023</li> </ul>
<b>Pendidikan</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magister Teknik Kimia, California Polytechnic University, Amerika Serikat, 1976</li> <li>Sarjana Teknik Kimia, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia, 1974</li> <li>Master's degree in Chemical Engineering, California, Polytechnic University, USA, 1976</li> <li>Bachelor's degree in Chemical Engineering, Institut, Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia, 1974</li> </ul>
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	Laboratory Manager PT Bogasari Flour Mills; 1977-1986
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Utama PT Indo Terava</li> <li>Komisaris PT Abdoel Indo Nusa</li> <li>Komisaris PT Abdoel Indo Prima</li> <li>Komisaris PT Provest Indo Lael</li> <li>Komisaris PT Abdoel Nusa</li> <li>Komisaris PT Gelora Djaja</li> <li>Komisaris PT Gawih Jaya</li> <li>President Commissioner of PT Indo Terava</li> <li>Commissioner of PT Abdoel Indo Nusa</li> <li>Commissioner of PT Abdoel Indo Prima</li> <li>Commissioner of PT Provest Indo Lael</li> <li>Commissioner of PT Abdoel Nusa</li> <li>Commissioner of PT Gelora Djaja</li> <li>Commissioner of PT Gawih Jaya</li> </ul>
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi. Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama dan memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Komisaris PT Gelora Djaja dan PT Gawih Jaya.</p> <p>Has no affiliation with members of the Board of Directors. Has an affiliation relationship with the major shareholder and has an affiliation relationship as a member of the Board of Commissioners of PT Gelora Djaja and PT Gawih Jaya.</p>



**Stephen Walla**  
Komisaris  
Commissioner

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
Domicile

Surabaya

<b>Usia</b> Age	47 tahun 47 years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022</li> <li>· Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023</li> <li>· Deed of GMS No.67 dated 12 December 2022</li> <li>· Deed of GMS No.08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated 6 January 2023</li> </ul>
<b>Pendidikan</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sarjana Sains jurusan Ilmu Informasi, University of Maryland, Amerika Serikat, 1998</li> <li>· Sarjana Sains jurusan Ilmu Manajemen dan Statistik, University of Maryland, Amerika Serikat, 1998</li> <li>· Bachelor of Science majoring in Decision Information Science, University of Maryland, USA, 1998</li> <li>· Bachelor of Science majoring in Management Science and Statistic, University of Maryland, USA, 1998</li> </ul>
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>· General Manager PT Jamu Iboe Jaya; 2003 – 2013</li> <li>· System Analyst, Programmer &amp; Architect, Convergys Corp; 1998 – 2003</li> <li>· General Manager of PT Jamu Iboe Jaya ; 2003 – 2013</li> <li>· System Analyst, Programmer &amp; Architect of Convergys Corp; 1998 – 2003</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Direktur Utama PT Jamu Iboe Group President Director of PT Jamu Iboe Group
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris. Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi serta pemegang saham utama. Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners. Has affiliated relationships with members of the Board of Directors and major shareholders.



**Daniel Sutrio Darmadi**  
Komisaris  
Commissioner

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
Domicile

Jakarta

<b>Usia</b> Age	59 tahun 59 years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022</li> <li>· Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023</li> <li>· Deed of GMS No.67 dated 12 December 2022</li> <li>· Deed of GMS No.08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated 6 January 2023</li> </ul>
<b>Pendidikan</b> Education	Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanegara, Indonesia, 1989 Bachelor's Degree in Accounting, Tarumanegara University, Indonesia, 1989
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Direktur, PT Danasakti Sekuritas Indonesia; 1997-2020</li> <li>· Controller, PT Amcolindo Investama; 1994-1997</li> <li>· Director of PT Danasakti Sekuritas Indonesia; 1997-2020</li> <li>· Controller of PT Amcolindo Investama; 1994-1997</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Partner, PT Dasutrio Darma Konsultan; 2021-sekarang Partner, PT Dasutrio Darma Konsultan; 2021-present
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham. Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.



**Edy Sugito**  
 Komisaris Independen  
 Independent  
 Commissioner

**Kewarganegaraan**  
 Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
 Domicile

Jakarta

<b>Usia</b> Age	59 tahun 59 years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022</li> <li>· Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023</li> <li>· Deed of GMS No. 67 dated 2 December, 2022</li> <li>· Deed of GMS No.08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated 6 January 2023</li> </ul>
<b>Pendidikan</b> Education	Sarjana Akuntansi, Universitas Trisakti, Indonesia, 1991 Bachelor's degree in Accounting, Trisakti University, Indonesia, 1991
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Direktur Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia; 2005-2012</li> <li>· Direktur PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia; 2000-2005</li> <li>· Direktur PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; 1998-2000</li> <li>· Director of Corporate Valuation of PT Bursa Efek Indonesia; 2005-2012</li> <li>· Director of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia; 2000-2005</li> <li>· Director of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; 1998-2000</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk</li> <li>· Komisaris Independen PT Dharma Satya Nusantara</li> <li>· Komisaris Independen PT PP London Sumatra Indonesia Tbk</li> <li>· President Commissioner/Independent Commissioner of PT Trimegah Securities Tbk</li> <li>· Independent Commissioner of PT Dharma Satya Nusantara</li> <li>· Independent Commissioner of PT PP London Sumatra Indonesia Tbk</li> </ul>
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham. Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.



# Profil Direksi

Profile of The Board of Directors

Tahun 2023, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan. Profil anggota Direksi Wismilak adalah sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Board of Directors of the Company did not change. The profile of the members of Wismilak's Board of Directors is as follows:



**Ronald Walla**  
Direktur Utama  
President Director

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
Domicile

Surabaya

**Usia**  
Age

51 tahun  
51 years old

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
Domicile

Surabaya

**Dasar Hukum Pengangkatan**  
Legal Basis of Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Deed of GMS No. 67 dated 12 December 2022
- Deed of GMS No.08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated 6 January 2023

**Pendidikan**  
Education

- Magister Manajemen Teknik, George Washington University, Amerika Serikat, 1999
- Sarjana Ilmu Komputer, University of Maryland, Amerika Serikat, 1995
- Master's degree in Engineering Management, George Washington University, USA, 1999
- Bachelor's degree in Computer Science, University of Maryland, USA, 1995

**Pengalaman Kerja**  
Work Experience

- Komisaris PT Wismilak Inti Makmur, 2008-2012
- Direktur Utama PT Galan Gelora Djaja, 2002-2007
- Commissioner of PT Wismilak Inti Makmur; 2008-2012
- President Director of PT Galan Gelora Djaja; 2002-2007

**Rangkap Jabatan**  
Concurrent Position

Tidak ada  
None

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliation

Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris serta pemegang saham utama, serta hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja.  
Has affiliated relationships with members of the Board of Commissioners and major shareholders, as well affiliate relationship as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja.

**Krisna Tanimihardja**Direktur  
Director**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
Domiclie

Surabaya

**Usia** 78 tahun  
Age 78 years old**Dasar Hukum Pengangkatan**  
Legal Basis of Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Deed of GMS No. 67 dated 12 December 2022
- Deed of GMS No.08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated 6 January 2023

**Pendidikan** Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen, Jerman, 1975  
Education Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen, Germany, 1975**Pengalaman Kerja**  
Work Experience

- Direktur PT Gelora Djaja; 1996-2008
- Manager Pabrik PT Gelora Djaja; 1983-1996
- General Factory Manager PT Tempo Scan Pacific; 1989-1993
- Manajer Pabrik PT Unilever Indonesia; 1980-1989
- Director of PT Gelora Djaja; 1996-2008
- Plant Manager of PT Gelora Djaja; 1983-1996
- General Factory Manager of PT Tempo Scan Pacific; 1989-1993
- Plant Manager of PT Unilever Indonesia; 1980-1989

**Rangkap Jabatan** · Direktur Utama PT Gelora Djaja  
Concurrent Position · Direktur Utama PT Gawih Jaya  
· President Director of PT Gelora Djaja  
· President Director of PT Gawih Jaya**Hubungan Afiliasi** Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja dan PT Gawih Jaya.  
Affiliation Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, nor major shareholders. Has an affiliation relationship as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja and PT Gawih Jaya.**Sugito Winarko**Direktur  
Director**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
Domiclie

Surabaya

**Usia** 74 tahun  
Age 74 years old**Dasar Hukum Pengangkatan**  
Legal Basis of Appointment

- Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022
- Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023
- Deed of GMS No. 67 dated 12 December 2022
- Deed of GMS No.08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated 6 January 2023

**Pendidikan** Aachen Technical University, Jerman, 1976  
Education Aachen Technical University, Germany, 1976**Pengalaman Kerja**  
Work Experience

- Direktur PT Gelora Djaja; 1983-2007
- Manajer Keuangan PT BASF; 1977-1982
- Director of PT Gelora Djaja; 1983-2007
- Finance Manager of PT BASF; 1977-1982

**Rangkap Jabatan** · Komisaris PT Gelora Djaja  
Concurrent Position · Komisaris PT Galan Gelora Djaja  
· Direktur PT Bumi Inti Makmur  
· Commissioner of PT Gelora Djaja  
· Commissioner of PT Galan Gelora Djaja  
· Director of PT Bumi Inti Makmur**Hubungan Afiliasi** Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja dan PT Gawih Jaya.  
Affiliation Has no affiliation with members of the Board of Directors, nor major shareholders. Has an affiliation relationship as a member of the Board of Commissioners as members of the Board of Commissioners of PT Gelora Djaja and PT Gawih Jaya.



### Lucas Firman Djajanto

Direktur  
Director

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
Domicile

Surabaya

<b>Usia</b> Age	55 tahun 55 years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022</li> <li>· Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023</li> <li>· Deed of GMS No. 67 dated 12 December 2022</li> <li>· Deed of GMS No.08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated 6 January 2023</li> </ul>
<b>Pendidikan</b> Education	Sarjana Ekonomi, Universitas Merdeka, Indonesia, 1990 Bachelor's degree in Economics, Universitas Merdeka, Indonesia, 1990
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Financial Controller Manager PT Wismilak Inti Makmur, PT Gawih Jaya, dan PT Gelora Djaja; 2001-2011</li> <li>· Accounting Manager PT Gelora Djaja &amp; PT Wismilak Inti Makmur; 1999-2001</li> <li>· Manager PT Gawih Jaya; 1997-2001</li> <li>· Accounting Staff PT Gelora Djaja; 1991-1997</li> <li>· Financial Controller Manager of PT Wismilak Inti Makmur, PT Gawih Jaya, dan PT Gelora Djaja; 2001-2011</li> <li>· Accounting Manager of PT Gelora Djaja &amp; PT Wismilak Inti Makmur; 1999-2001</li> <li>· Manager of PT Gawih Jaya; 1997-2001</li> <li>· Accounting Staff of PT Gelora Djaja; 1991-1997</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Direktur PT Gawih Jaya Director of PT Gawih Jaya
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gawih Jaya. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, as well as major shareholders. Has an affiliation relationship as a member of the Board of Directors of PT Gawih Jaya.



### Warsianto\*

Direktur  
Director

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
Domicile

Surabaya

<b>Usia</b> Age	68 tahun 68 years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022</li> <li>· Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023</li> <li>· Deed of GMS No. 67 dated 12 December 2022</li> <li>· Deed of GMS No.08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated 6 January 2023</li> </ul>
<b>Pendidikan</b> Education	Sarjana Teknologi Pangan dan Pertanian, Institut Pertanian Bogor, Indonesia, 1979 Bachelor's degree in Food and Agriculture Technology, Bogor Agricultural Institute, Indonesia, 1979
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Direktur PT Gelora Djaja; 2019 - 30 September 2023</li> <li>· Senior Advisor PT Nojorono Tobacco International; 2002 - 2018</li> <li>· Director of PT Gelora Djaja; 2019 - 30 September 2023</li> <li>· Senior Advisor of PT Nojorono Tobacco International; 2002 - 2018</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Direktur PT Gelora Djaja; 2019 - 30 September 2023 irector of PT Gelora Djaja; 2019 - 30 September 2023
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja. Had no affiliation with members of the Board of Commissioners, as well as major shareholders. Had an affiliation relationship as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja.

\*)Bapak Warsianto tutup usia pada 30 September 2023

\*)Mr. Warsianto passed away on 30 September 2023



# Keanggotaan Dalam Asosiasi

Membership In Association

Wismilak bergabung dengan berbagai asosiasi/perhimpunan yang sesuai dengan kiprahnya dalam hasil tembakau. Dengan bergabung di dalam asosiasi/perhimpunan ini, Perseroan bisa berbagi isu dan kebijakan tentang industri hasil tembakau, termasuk dampak dan peluangnya bagi Perseroan. Selama tahun 2023, Perseroan bergabung dengan asosiasi/perhimpunan berikut:

Wismilak joins a number of organizations and associations that support its work with tobacco products. By becoming a member of these organizations and associations, the Company can discuss issues and regulations pertaining to the tobacco products sector, including the implications and prospects for the Company. The Company became a member of the following associations in 2023:

Nama   Name	Nama Organisasi   Organization Name	Status Anggota   Membership Status
<b>Ronald Walla</b>	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesian Employers Association (APINDO)	Ketua Bidang UMKM & Koperasi (2023–2028) Head of SME and Cooperation (2023-2028)
	Lembaga Produktivitas Nasional (LPN) Kementerian Ketenagakerjaan National Productivity Institute (LPN) Ministry of Manpower	Anggota Tim Kerja Lembaga Produktivitas Nasional (LPN) Anggota Tim Kerja Lembaga (2022–2023) Member of the National Productivity Institute (LPN) Work Team Member of the Institutional Work Team (2022-2023)
<b>Henry Najoa</b>	Gabungan Perserikatan Pabrik Rokok Indonesia (GAPRI) Federation of Indonesian Cigarette Manufacturers Association (GAPRI)	Ketua Gabungan Perserikatan Pabrik Rokok Indonesia (GAPRI) (2022–2028) Head of Indonesian Cigarette Manufacturers Association (GAPRI) (2022-2028)



# Struktur & Komposisi Pemegang Saham

Structure and Composition of Shareholders

## Komposisi Pemegang Saham

Shareholders  
Composition

Komposisi pemegang saham Perseroan pada awal dan akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of the Company's shareholders at the beginning and ending of 2023 is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	1 Januari 2023 1 January 2023		31 Desember 2023 31 December 2023	
	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
<b>Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih   Shareholders with 5% or more</b>				
Indahtati Widjajadi Komisaris Utama   President Commissioner	339.014.885	16,14%	535.054.665	25,48%
Ronald Walla Direktur Utama   President Director	318.782.511	15,18%	318.782.511	15,18%
Stephen Walla Komisaris   Commissioner	318.762.111	15,18%	318.762.111	15,18%
Sugito Winarko Direktur   Director	153.387.230	7,30%	153.387.230	7,30%
<b>Pemegang Saham yang Memiliki Di Bawah 5%   Shareholders with less than 5%</b>				
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) Public (each less than 5%)	773.887.243	36,86%	773.887.243	36,84
<b>Total   Total</b>	<b>2.099.873.760</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.099.873.760</b>	<b>100%</b>



## Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Jenis Investor dan Kewarganegaraan

Shareholder Composition based on Classification of Investor Type and Citizenship

Komposisi pemegang saham Perseroan pada awal dan akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Shareholder group with less than 5% based on the classification of individuals and institutions, both local and foreign, is as follows:

Kategori Pemegang Saham Shareholders Category		Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Lokal Local	Individu   Individual	9.007	1.968.820.038	93,759 %
	Institusi   Institutions	38	56.742.200	6,241%
Asing Foreign	Individu   Individual	12	1.033.200	0,049%
	Institusi   Institutions	37	73.278.322	3,490%
<b>Total   Total</b>		<b>9.094</b>	<b>2.099.873.760</b>	<b>100,000%</b>

### Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali

Major and Controlling Shareholders

Saham Perseroan dimiliki oleh beberapa orang dengan komposisi yang relatif berimbang, sehingga Perseroan tidak memiliki pemegang saham pengendali.

The Company shares are owned by several shareholders with relatively balanced composition, therefore the Company does not have any controlling shareholders.





## Entitas Anak dan Perusahaan Afiliasi

Subsidiaries and Affiliates

03

PROFIL PERUSAHAAN  
COMPANY PROFILE

Per 31 Desember 2023, Wismilak memiliki 3 (tiga) anak perusahaan dan tidak memiliki perusahaan afiliasi dengan perincian entitas anak sebagai berikut:

As of 31 December 2023, Wismilak has 3 (three) subsidiaries and no affiliates with details on the subsidiaries as follows:

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Mulai Beroperasi Start of Ownership	Kepemilikan Saham oleh Perseroan Share Ownership by the Company		Jumlah Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp million)		Status Operasi Operating Status
				2023	2022	2023	2022	
PT Gelora Djaja	Industri Rokok Cigarette Industry	Surabaya	1962	99,86	99,86	1.802.215	1.729.721	Beroperasi Operating
PT Gawih Jaya	Industri Rokok Cigarette Industry	Surabaya	1983	99,88	99,88	577.600	445.388	Beroperasi Operating
PT Galan Gelora Djaja	Industri Rokok Cigarette Industry	Surabaya	1994	99,74	99,74	7.619	7.358	Tidak Aktif Inactive



# Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure

Struktur grup Perseroan dan anak perusahaan dijelaskan dalam bagan berikut ini:

The group structure of the Company and its subsidiaries is illustrated in the following diagram:



## Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

03

PROFIL PERUSAHAAN  
COMPANY PROFILE

Pada 18 Desember 2012 Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan menawarkan sebanyak 629.962.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp650 per saham. Kronologi pencatatan saham Perseroan sejak Penawaran Umum Perdana hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

On 18 December 2012 the Company conducted an initial public offering of its shares on the Indonesia Stock Exchange by offering 629,962,000 shares with a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp650 per share. The chronology of the Company's share listing from the Initial Public Offering until the end of 2023 is as follows:

Tahun Year	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Nominal Saham Baru dan Harga Penawaran Saham Total Nominal of New Shares and the Offering Price	Tanggal Pencatatan di Bursa Date of Stock Exchange Listing	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Modal Disetor Total Issued Capital
2012	Penawaran Umum Perdana (IPO) Initial Public Offering (IPO)	629.962.000 dan Rp100 per lembar saham 629.962.000 and Rp100 per share	18 Desember 2012 18 December 2012	629.962.000	62.996.200.000

## Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Issuance and Other Securities Listing

Hingga akhir tahun 2023, Wismilak tidak pernah menerbitkan efek lainnya yang diperdagangkan di bursa manapun. Karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi tentang nama efek lainnya, penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, tanggal jatuh tempo efek lainnya, nilai penawaran efek lainnya, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek.

Up to the end of 2023, Wismilak has not issued any other securities that are traded on any exchange. As a result, the Company does not present any information regarding the names of other securities, the issuance, the interest rates and returns, the maturity dates, the offering value, the identities of the exchanges where they are listed, and the securities ratings.

# Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

## Biro Administrasi Efek

Securities Administration Bureau

### Nama Lembaga/Profesi | Name of Institution/ Profession

PT Raya Saham Registra

### Alamat | Address

Gedung Plaza Central Lt. 2  
Jl. Jend Sudirman Kav. 47-48 Jakarta Selatan 12930  
T : +62 21 2525 666  
F : +62 21 2525 028  
E : rsrbae@registra.co.id  
W : www.registra.co.id

### Jasa yang Diberikan | Services rendered

### Periode Penugasan | Assignment Period

2012-sekarang 2012 - present

## Notaris Rapat Umum Pemegang Saham dan Akta lainnya

Notary for General Meeting of Shareholders and Other Deeds

### Nama Lembaga/Profesi | Name of Institution/ Profession

Anita Anggawidjaja, SH

### Alamat | Address

Jl. Genteng Kali 77A, Surabaya 60275  
T : +62 31 531 1812, 531 1816  
F : +62 31 532 0061, 567 3604

### Jasa yang Diberikan | Services rendered

Akta Rapat Umum Pemegang Saham dan Akta lainnya Deed of General Meeting of Shareholders and Other Deeds

### Periode Penugasan | Assignment Period

2003-sekarang 2023 - present

## Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm

### Nama Lembaga/Profesi | Name of Institution/ Profession

Mirawati Sensi Idris

### Alamat | Address

EightyEight@Kasablanka Office, 20th Floor  
Unit A, Jl. Casablanka, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870 - Indonesia

### Jasa yang Diberikan | Services rendered

Audit Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2023 Audited Consolidated Financial Statements as of 31 December 2023

### Periode Penugasan | Assignment Period

2023 2023



# Wilayah Operasional Dan Informasi Jaringan Kantor dan Jaringan Usaha

Operational Areas and Information on Office and Business Network

03

PROFIL PERUSAHAAN  
COMPANY PROFILE

## Kantor Pusat | Head Office

### Grha Wismilak

Jl. Dr. Soetomo 27  
Surabaya 60264, Indonesia  
T : +62 31 2952 899  
F : +62 31 2952 800  
E : information@wismilak.com  
W : www.wismilak.com

## Kantor Perwakilan | Representative Office

### Gedung BP Jamsostek

(Menara Jamsostek)  
Tower B (Selatan) Lt. 23  
Jl. Gatot Subroto No.38  
Jakarta 12710, Indonesia  
T : +62 21 5296 3901  
F : +62 21 5296 3909

## Fasilitas Produksi | Production Facilities

### Surabaya I dan II

Jl. Buntaran No. 9, 9A Kel. Manukan  
Wetan, Kec. Tandus  
Surabaya 60185  
T : +62 31 7493 556-8

### Bojonegoro 1

Jl. Raya Sratujejo No. 99  
Sratujejo, Kec. Baureno  
Kabupaten Bojonegoro 62192  
T : +62 322 455 344

### Bojonegoro 2

Jl. Raya Baureno No. 222  
Baureno, Kec. Baureno  
Kabupaten Bojonegoro 62192  
T : +62 322 4673 821, 4673 868

## Sentra Logistik Regional | Regional Logistics Center

### Gresik

Komplek Pergudangan Wirulusan  
Km 2,6  
Jl. Mayjen Sungkono Blok A1-A9  
Kel. Gulomantung - Kec. Kebomas  
Gresik - Jawa Timur 61124

### Solo

Jl. Raya Solo Sragen Km. 7 Desa  
Dagen - Kec. Jaten  
Karanganyar - Jawa Tengah 57771

### Jakarta

Jl. Tipar Cakung No. 27  
Kel. Cakung Barat - Kec. Cakung  
Jakarta 13910

### Medan

Jl. Kompos No. 1193 KM 12  
Desa Medan Krio, Kec. Sunggal  
Kab. Deli Serdang  
Sumatera Utara 20351  
T : +62 61 8458 991

## Area Distribusi | Distribution Areas

### Regional 1 | Region 1

### Medan

Jl. Kompos 193 KM. 12  
Desa Medan Krio, Kec. Sunggal  
Kab. Deli Serdang  
Sumatera Utara 20351  
T : +62 61 845 8991/2  
E : admin.medan@wismilak.com

### Pematang Siantar

Jl. Sangnawaluh Komplek Mega Land  
Blok EE No. 5, Kec. Siantar Timur  
Kota Pematang Siantar  
Sumatera Utara 21151  
T : +62 622 7355 959  
E : admin.siantar@wismilak.com

### Padangsidempuan

Jl. Mesjid Raya Baru No. 26 Kec.  
Padang Sidempuan Utara  
Kota Padang Sidempuan, Sumatera  
Utara 22719  
T : +634 355 1002  
E : admin.sidempuan@wismilak.com

**Area Distribusi | Distribution Areas**

**Regional 2 | Region 2**

<p><b>Jakarta</b>                  Jl. Tipar Cakung No. 27                  Kel. Cakung Barat, Kec. Cakung                  Kota Jakarta Timur                  DKI Jakarta 13910                  T : +62 21 4608 004                  E : admin.jakarta@wismilak.com</p>	<p><b>Cirebon</b>                  Jl. Dr. Sutomo No. 8 Kel. Kesambi,                  Kec. Kesambi                  Kota Cirebon 45134                  T : +6231 880 3841                  E : admin.cirebon@wismilak.com</p>	<p><b>Bogor</b>                  Jl. Kasintu No. 6                  Kec. Tanah Sereal                  Kota Bogor                  Jawa Barat 16161                  T : +62 251 8572 101                  E : admin.bogor@wismilak.com</p>
<p><b>Tangerang</b>                  Komp. Pergudangan PKT Bitung 1                  Jl. Gatot Subroto KM. 9                  Kp. Kadu Jaya RT 01 RW 02 Blok B3                  Desa Kadu Jaya, Kec. Curug                  Kab. Tangerang Banten 15810                  T : +62 21 5971 8781                  E : admin.tangerang@wismilak.com</p>	<p><b>Bandung</b>                  Jl. Caringin No. 273                  Kel. Babakan, Kec. Babakan Ciparay                  Kota Bandung                  Jawa Barat 40222                  T : +62 22 6018 707                  E : admin.bandung@wismilak.com</p>	<p><b>Bengkulu</b>                  Jl. Kapuas Raya No. 10B                  RT 002 RW 001                  Kel. Lingkar Barat, Kec. Gading                  Cempaka                  Kota Bengkulu                  Bengkulu 38225                  T : +62 73 6734 6683                  E : admin.bengkulu@wismilak.com</p>
<p><b>Stock Point Jambi</b>                  Jl. Kopral Hambali No. 120 RT 009                  Kel. Paal Merah, Kec. Jambi Selatan                  Kota Jambi Jambi 36126                  T : +62 741 3611713                  E : admin.jambi@wismilak.com</p>		

**Area Distribusi | Distribution Areas**

**Regional 3 | Region 3**

<p><b>Solo</b>                  Jl. Raya Solo Sragen KM. 7                  Turisari RT 02, RW 01                  Desa Dagen, Kec. Jaten,                  Kab. Karanganyar                  Jawa Tengah 57731                  T : +62 271 8224 65/ 7                  E : admin.solo@wismilak.com</p>	<p><b>Yogyakarta</b>                  Jl. Siliwangi No. 27 RT 02, RW 28                  Ring Road Barat Sawahan                  Desa Nogotirto, Kec. Gamping                  Kab. Sleman                  DI Yogyakarta 55291                  T : +62 274 5024 817                  E : admin.yogyakarta@wismilak.com</p>	<p><b>Semarang</b>                  Jl. Dr. Wahidin No. 137                  Kel. Jatingaleh, Kec. Candisari                  Kota Semarang                  Jawa Tengah 50253                  T : +62 24 8413 163/ 8318 826                  E : admin.semarang@wismilak.com</p>
<p><b>Pati</b>                  Jl. Kembang Joyo No. 334                  RT 5 RW 2 Dukuh Gembleb                  Desa Kutoharjo, Kec. Pati Kab. Pati                  Jawa Tengah 59118                  T : +62 295 4101 825                  E : admin.pati@wismilak.com</p>	<p><b>Tegal</b>                  Jl. Susu Abadi No. 71 RT 03 RW 02                  Desa Debong Wetan, Kec. Dukuh                  Turi, Kab. Tegal                  Jawa Tengah 52192                  T : +62 283 341 083                  E : admin.tegal@wismilak.com</p>	<p><b>Purwokerto</b>                  Jl. Raya Baturaden No. 174                  RT 003 RW 001                  Kel. Pabuaran, Kec. Purwokerto                  Utara Kab. Banyumas                  Jawa Tengah 53124                  T : +62 281 6573 011                  E : admin.purwokerto@wismilak.com</p>
<p><b>Stock Point Magelang</b>                  Jl. Wijaya No. 9, Kec. Mertoyudan,                  Kab. Magelang                  Jawa Tengah 56172                  T : +62 293 3202 544                  E : admin.magelang@wismilak.com</p>		

**Surabaya**

Komplek Pergudangan  
Tanjungsari Mas Blok D1-D2  
Jl. Tanjungsari No, 3  
Kel. Tanjungsari, Kec.  
Sukomanunggal , Kota Surabaya  
Jawa Timur 60187  
T : +62 31 7492 477/ 7497 921  
E : admin.surabaya@wismilak.com

**Malang**

Jl. Ir. Soekarno No. 39 RT 01 RW 01  
Kel. Dadaprejo, Kec. Junrejo  
Kota Batu - Jawa Timur 65233  
T : +62 341 464 734  
E : admin.malang@wismilak.com

**Pamekasan**

Jl. Raya Trasak KM. 7  
Desa Trasak, Kec. Larangan  
Kab. Pamekasan  
T : +62 324 329 371  
E : admin.pamekasan@wismilak.com

**Jember**

Jl. Sumatra No. 117  
Desa Sumpersari, Kec. Sumpersari  
Kab. Jember  
Jawa Timur 68121  
T : +62 331 331 437  
E : admin.jember@wismilak.com

**Jombang**

Jl. Raya Jombang - Kertosono No.9  
Piyak, RT 02 RW 01  
Desa Sembung, Kecamatan Perak  
Kabupaten Jombang  
Jawa Timur 61461  
T : +62 888 4978 280  
E : admin.jombang@wismilak.com

**Kediri**

Jl. Sam Ratulangi No. 79  
Kel. Sentono Pande, Kec. Kediri  
Kota Kediri  
Jawa Timur 64129  
T : +62 354 7415 198  
E : admin.kediri@wismilak.com

**Banjarmasin**

Jl. Pembangunan I No. 7 RT 030  
RW 002 Kel. Belitung Selatan Kec.  
Banjarmasin Barat  
Kota Banjarmasin 70116  
T : +62 511 3350 646  
E : admin.banjarmasin@wismilak.com





# Sumber Daya Manusia

Human Resources

---

Untuk meningkatkan daya saing Perseroan di industri rokok nasional, Perseroan berkomitmen untuk memberikan perhatian yang besar terhadap pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM). Wismilak meyakini bahwa SDM merupakan faktor kunci bagi Perseroan dalam mencapai tujuannya. Oleh sebab itu, Perseroan menempatkan SDM sebagai elemen penting dan mitra strategis dalam menjalankan kegiatan usahanya. Selain menjalankan praktik terbaik, pengelolaan SDM di Perseroan juga ditujukan untuk merespon tantangan bisnis, serta memenuhi tuntutan industri yang dinamis.

To continue to enhance its competitiveness within the national cigarette business, the company is committed to providing careful consideration to the management of Human Resources (HR). Wismilak believes that HR is key to the Company reaching its objectives. As a result, the Company places human resources as a crucial element and strategic ally in running its operations. In addition to putting best practices into effect, the Company's HR management strategy aims to address business issues and satisfy the needs of a changing industry.

---

## Program Pendidikan dan Pelatihan

Education and Training Program

Sejalan dengan perkembangan dan tuntutan bisnis, Wismilak selalu berupaya memastikan pengelolaan dan pengembangan SDM didasarkan pada kompetensi yang sejalan dengan visi, misi, dan strategi Perseroan. Untuk itu, Departemen People & Organizations Development telah menyusun dan menyelenggarakan program pelatihan dan pendidikan karyawan untuk terus meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan karyawan untuk mendukung strategi yang dijalankan Perseroan.

Wismilak constantly works to make sure that HR management and development is based on competences that are in line with the Company's vision, mission, and strategy in accordance with business changes and demands. Because of this, the Departemen Management & Organizations Department has created and put into place employee education and training programs to further enhance staff members' knowledge, skills, and talents in order to support the company's strategies.

Pengembangan kompetensi SDM di Perseroan dilakukan secara intensif dan berkesinambungan dengan memperhatikan efektivitas, efisiensi, dampak, dan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai. Disamping menjalankan program pendidikan dan pelatihan secara langsung atau *In Class*, sejak tahun 2020 Perseroan juga mengimplementasi *platform* KELAS, yaitu program pembelajaran digital bagi karyawan.

Human resource competency development in the Company is intensive and continuous while focusing on effectiveness, efficiency, impacts and learning objectives to be met. The Company has been using the KELAS platform, a digital learning program for employees, since 2020 in addition to offering direct or *In Class* education and training programs.



## Statistik Karyawan Tahun 2023

Employee Statistics for 2023

Adapun perkembangan karyawan Wismilak pada tahun 2023 dijelaskan pada tabel-tabel berikut ini:

The progress of Wismilak employees in 2023 is explained in the following tables: Employee Table:

### Statistik Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Statistics Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023					2022				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%
Laki-laki Male	586	96	834	1.516	47,2%	582	91	829	1.502	46,1%
Perempuan Female	1.545	18	133	1.696	52,8%	1.604	18	133	1.755	53,9%
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.131</b>	<b>114</b>	<b>967</b>	<b>3.212</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.186</b>	<b>109</b>	<b>962</b>	<b>3.257</b>	<b>100,0%</b>

### Statistik Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Statistic Based on Age

Jenis Kelamin Gender	2023					2022				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%
>50 tahun >50 years old	68	5	52	125	3,9%	51	4	58	113	3,5%
41 – 50 tahun 41 – 50 years old	576	23	244	843	26,2%	511	20	238	769	23,6%
31 – 40 tahun 31 – 40 years old	1.106	45	417	1.568	48,8%	1.117	42	426	1.585	48,7%
<31 tahun <31 tahun	381	41	254	676	21,0%	507	43	240	790	24,3%
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.131</b>	<b>114</b>	<b>967</b>	<b>3.212</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.186</b>	<b>109</b>	<b>962</b>	<b>3.257</b>	<b>100,0%</b>

### Statistik Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Statistic Based on Employment Status

Jenis Kelamin Gender	2023					2022				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%
Karyawan Tetap Permanent Employees	2.102	111	953	3.166	98,6%	2.167	106	944	3.217	98,8%
Karyawan Kontrak Contract Employees	25	3	12	40	1,2%	15	3	17	35	1,1%
Tenaga Kerja Asing Foreign Employees	-	-	-	-	0,0%	-	-	-	-	0,0%
Project (Launching)	4	-	2	6	0,2%	4	-	1	5	0,2%
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.131</b>	<b>114</b>	<b>967</b>	<b>3.212</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.186</b>	<b>109</b>	<b>962</b>	<b>3.257</b>	<b>100,0%</b>

### Statistik Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

Employee Statistic Based on Organization Level

Jenis Kelamin Gender	2023					2022				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%
Manager (termasuk Kadiv dan Direktur) Manager (including Division Head and Director)	46	7	44	97	3,0%	46	6	45	97	3,0%
Staf Staff	216	28	536	780	24,3%	204	25	510	739	22,7%
Non-Staf Non-Staff	1.869	79	387	2.335	72,7%	1.936	78	407	2.421	74,3%
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.131</b>	<b>114</b>	<b>967</b>	<b>3.212</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.186</b>	<b>109</b>	<b>962</b>	<b>3.257</b>	<b>100,0%</b>

### Statistik Karyawan Berdasarkan Pendidikan

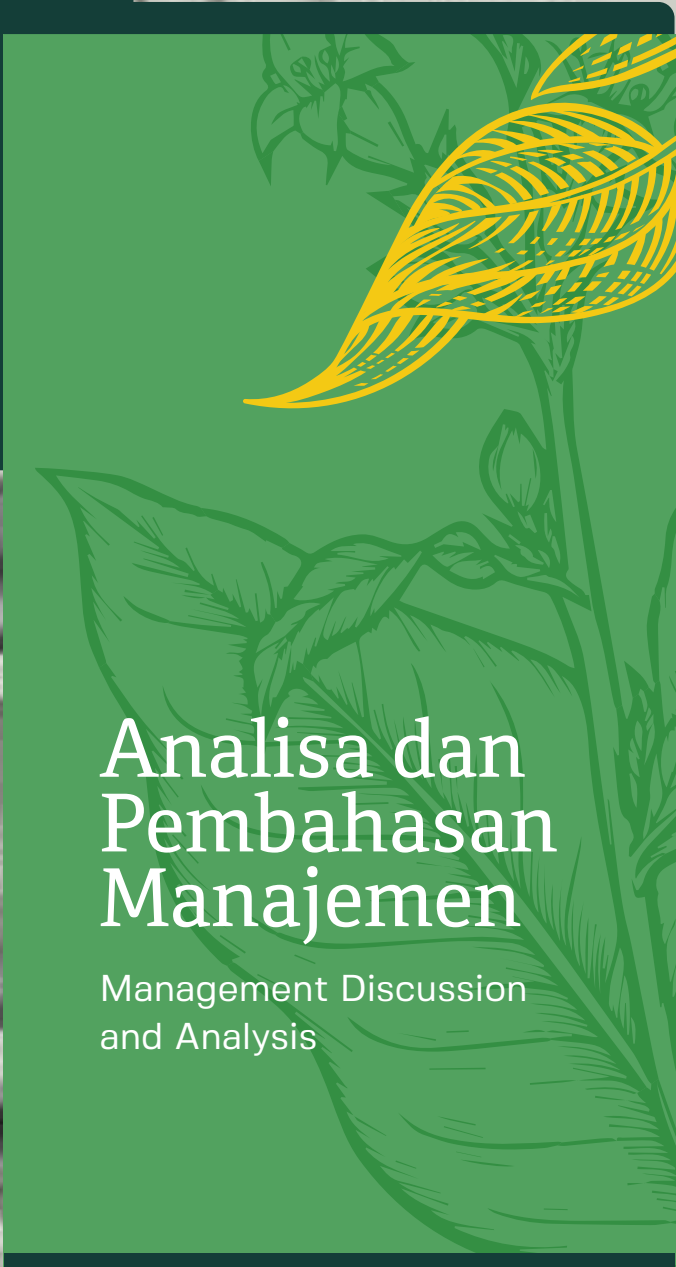
Employee Statistic Based on Education

Jenis Kelamin Gender	2023					2022				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah	%
Doktor Doctorate	1	-	-	1	0,0%	1	-	-	1	0,0%
Pasca Sarjana Advanced Degree	10	1	5	16	0,5%	8	1	4	13	0,4%
Sarjana Bachelor's Degree	192	27	368	587	18,3%	178	26	367	571	17,5%
Diploma Diploma	50	10	51	111	3,5%	51	9	52	112	3,4%
Sekolah Menengah Atas (SMA) Senior High School (SMA)	1.002	71	477	1.550	48,3%	1.016	63	480	1.559	47,9%
<SMA < SMA	876	5	66	947	29,5%	932	10	59	1.001	30,7%
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.131</b>	<b>114</b>	<b>967</b>	<b>3.212</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.186</b>	<b>109</b>	<b>962</b>	<b>3.257</b>	<b>100,0%</b>







A green rectangular area on the right side of the page, containing a yellow leaf graphic and the title text. The background of the entire page is a grayscale image of a building facade with a person's shoulder visible in the foreground.

**Analisa dan  
Pembahasan  
Manajemen**

Management Discussion  
and Analysis

# Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industrial Review

## Perekonomian Indonesia Tahun 2023

Indonesian Economy in 2023

Ekonomi global kembali menghadapi tantangan di tahun 2023. Konflik geopolitik yang berkepanjangan di Eropa dan Timur tengah menjadi salah satu tantangan terbesar bagi perekonomian global. Selain itu, kendati tingkat inflasi global yang sudah mengalami penurunan, namun sebagian besar Bank Sentral di dunia masih menerapkan kebijakan bunga tinggi. Bank Sentral Amerika Serikat, The Fed, masih mempertahankan *Federal Funds Rate* (FFR) pada level 5,25%-5,50% hingga akhir tahun 2023 (higher for longer). Demikian juga dengan Bank Sentral Eropa (ECB) yang tercatat menaikkan tingkat suku bunga pinjaman hingga ke level tertinggi sepanjang sejarah, yaitu 4,75%. Kondisi tersebut berdampak cukup signifikan terhadap perekonomian global di tahun 2023.

Fenomena *higher for longer* memicu *capital outflow* modal asing dari Emerging Markets ke negara maju dan mendorong penguatan signifikan dolar AS terhadap berbagai mata uang dunia.

Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) dalam laporan *World Economics Outlook* yang dipublikasikan pada Januari 2024 memproyeksikan perekonomian global tahun 2023 tumbuh sebesar 3,1% atau turun dari tahun sebelumnya sebesar 3,4%. IMF juga mencatat sejumlah faktor yang akan menghambat pertumbuhan ekonomi global, salah satunya adalah perlambatan ekonomi China akibat kebijakan *zero covid* dan krisis di sektor properti.

Di tengah ketidakpastian ekonomi global, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh cukup solid. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat ekonomi

The global economy faced another challenges in 2023. The prolonged geopolitical conflict in Europe and the Middle East is one of the biggest challenges for the global economy. Apart from that, even though the global inflation rate has decreased, most Central Banks in the world were still implementing high interest policies. The Central Bank of the United States, The Fed, was still maintaining the *Federal Funds Rate* (FFR) at the level of 5.25%-5.50% until the end of 2023 (higher for longer). Likewise, the European Central Bank (ECB) was recorded as raising loan interest rates to the highest level in history, namely 4.75%. This condition has a significant impact on the global economy in 2023.

The higher for longer phenomenon triggers capital outflows of foreign capital from Emerging Markets to developed countries and encourages significant strengthening of the US dollar against various world currencies.

The International Monetary Fund (IMF) in its *World Economics Outlook* report published in January 2024 projects that the global economy in 2023 growth by 3.1% or down from the previous year of 3.4%. The IMF also noted a number of factors that will hinder global economic growth, one of which is the slowdown in the Chinese economy due to the zero covid policy and the crisis in the property sector.

In the midst of global economic uncertainty, the Indonesian economy can still grow quite solidly. The Central Statistics Agency (BPS) noted that

Indonesia tumbuh 5,0% di tahun 2023. Kendati pertumbuhan tersebut lebih lambat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,3%, namun pertumbuhan ekonomi menjadi salah satu yang tertinggi dibandingkan negara-negara anggota G-20.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia utamanya ditopang oleh konsumsi domestik yang pada tahun 2023 tumbuh 4,8% seiring keberhasilan pemerintah dan Bank Indonesia (BI) dalam mengendalikan laju inflasi di level yang cukup rendah, yaitu 2,6% atau turun dari tahun sebelumnya 5,5%. Dalam rangka menjaga tingkat inflasi, BI mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga BI 7 Days Repo Rate ke level 6,0%.

Selain itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 juga ditunjang oleh kinerja ekspor yang cukup baik. Kendati nilai ekspor Indonesia mengalami penurunan dari USD291,9 miliar di tahun 2022 menjadi USD258,8 miliar di tahun 2023, namun neraca perdagangan Indonesia tahun 2023 masih mengalami surplus sebesar USD36,93 miliar. Penurunan nilai ekspor Indonesia disebabkan normalisasi harga komoditas di sepanjang 2023. Secara rata-rata, di 2023 harga batubara dan minyak kelapa sawit turun masing-masing 55% dan 25% dari harga rata-rata di 2022.

Kebijakan moneter dan fiskal yang diterapkan pemerintah juga menjadi faktor penting dibalik solidnya pertumbuhan ekonomi nasional. Pemerintah terus mendorong peningkatan kinerja sektor Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) melalui penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) yang pada tahun 2023 tercatat mencapai Rp260,26 triliun, yang disalurkan kepada 4,64 juta

Indonesia's economy growth 5.0% in 2023. Although this growth is slower than the previous year is 5.3%, economic growth is one of the highest compared to G-20 member countries.

Indonesia's economic growth was mainly supported by domestic consumption, which in 2023 grew by 4.8% in line with the success of the government and Bank Indonesia (BI) in controlling the inflation rate at a fairly low level, namely 2.6% or down from the previous year's 5.5%. In order to maintain the inflation rate, BI adopted a policy to increase the BI 7 Days Repo Rate to the level of 6.0%.

Apart from that, Indonesia's economic growth 2023 was also supported by quite good export performance. Even though the value of Indonesia's exports decreased from USD291.9 billion in 2022 to USD258.8 billion, Indonesia's trade balance in 2023 still experienced a surplus of USD36.93 billion. The decline in the value of Indonesian exports was due to the normalization of commodity prices throughout 2023. On average, in 2023 the prices of coal and palm oil fell 55% and 25%, respectively, from the price average in 2022.

The monetary and fiscal policies implemented by the government are also important factors behind solid national economic growth. The government continues to boost improvements in the performance of the Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) sector through the distribution of People's Business Credit (KUR), which in 2023 reached Rp260.26 trillion, which distributed to





## Analisis Industri Pengolahan Tembakau

Analysis Of The Tobacco Processing Industry

debitur. Langkah tersebut membuat rasio kewirausahaan nasional sebesar 3,04% dari target 3,21%. Kemudian pertumbuhan wirausaha mampu mencapai target 2,74% dan penumbuhan start up mencapai 347 unit dari target 150 unit.

4.64 million debtors. This step makes the national entrepreneurship ratio 3.04% from the target of 3.21%. Then entrepreneurial growth was able to reach the target of 2.74% and start-up growth reached 347 units from the target of 150 units.

Pertumbuhan ekonomi yang belum merata menjadi tantangan yang dihadapi industri pengolahan tembakau di tahun 2023. Hal tersebut berdampak pada daya beli konsumen yang secara umum masih tergolong lemah. Disisi lain, pemerintah terus menaikkan tarif cukai yang membuat harga rokok terus meningkat.

Uneven economic growth was a challenge faced by the tobacco processing industry in 2023. This has an impact on consumer purchasing power, which in general is still relatively weak. On the other hand, the government keeps on increasing excise rates which makes cigarette prices continue to increase.

Berdasarkan data Dirjen Bea dan Cukai secara kumulatif, kondisi ini tercermin dari produksi rokok nasional yang cenderung mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Secara kumulatif, produksi rokok kumulatif pada Januari-Desember 2023 tercatat 318,14 miliar batang. Angka tersebut 1,77% lebih rendah dibandingkan pada 2022.

Based on cumulatively data from the Director General of Customs and Excise, this condition was reflected in national cigarette production which tends to decline compared to the previous year. Cumulatively, cumulative cigarette production in January to December 2023 was recorded at 318.14 billion cigarettes. This figure was 1.77% lower than in 2022.

Kendati menghadapi tekanan, namun Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat, produk domestik bruto (PDB) atas dasar harga konstan (ADHK) industri pengolahan tembakau atau rokok sebesar Rp86,11 triliun pada 2023. Nilai tersebut meningkat 4,8% dibandingkan pada tahun sebelumnya yang sebesar Rp82,17 triliun.

Despite facing pressure, the Central Statistics Agency (BPS) recorded that the gross domestic product (GDP) based on constant prices (ADHK) of the tobacco or cigarette processing industry was Rp86.11 trillion in 2023. This value rose by 4.8% compared to the previous year which amounted to Rp82.17 trillion.



# Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha

## Operational Review Per Business Segment

Wismilak merupakan salah satu pemain di industri rokok nasional. Perseroan memproduksi dan memasarkan berbagai jenis produk hasil tembakau, di antaranya Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), cerutu, dan filter rokok. Produk Wismilak dikenal memiliki kualitas yang unggul, karena diproduksi dengan menggunakan bahan baku tembakau dan bahan tambahan lain yang terpilih.

Produk Wismilak jenis SKT di antaranya Galan Kretek, Wismilak Spesial, Wismilak Slim, Wismilak Satya, Galan Prima dan Wismilak ARJA. Kemudian untuk produk SKM yakni, Wismilak Diplomat, Diplomat Mild dan Diplomat Mild Menthol dan Diplomat evo. Sedangkan segmen produk cerutu yaitu Wismilak Premium Cigars dan Wismilak Premium Seleccion. Serta untuk segmen produk filter rokok adalah Monoacetate Filter, Flavor Filter, Combined Celfx Filter, Capsule Filter dan Filter Tips (Roll Your Own).

Penjualan dari segmen-segmen produk tersebut pada 2023 dibandingkan tahun-tahun sebelumnya ialah:

Wismilak is one of the players in the national cigarette industry. The Company produces and markets various types of tobacco products, including Hand-Rolled Cigarettes (SKT), Machine-Rolled Cigarettes (SKM), cigars, and cigarette filters. Wismilak products are known to have superior quality, because they were produced using selected tobacco raw materials and other additional ingredients.

HRC types of Wismilak products include Galan Kretek, Wismilak Special, Wismilak Slim, Wismilak Satya, Galan Prima and Wismilak ARJA. Then for MRC products namely, Wismilak Diplomat, Diplomat Mild and Diplomat Mild Menthol and Diplomat evo. Meanwhile, the cigar product segment are Wismilak Premium Cigars and Wismilak Premium Selections. While the cigarette filter product segment are Monoacetate Filter, Flavor Filter, CombinedCelfx Filter, Capsule Filter and Filter Tips (Roll Your Own).

Sales of these product segments in 2023 compared to the previous year are:

Segmen Segments	Satuan Units	2023	2022	2021
SKM   MRC	Rp miliar   Rp billion	3.325,3	2.933,7	2.078,2
	Juta batang   Million sticks	2.871,4	2.982	2.331
SKT   HRC	Rp miliar   Rp billion	740,8	411,5	439,3
	Juta batang   Million sticks	882,0	472	499
Filter & Oriented polypropylene	Rp miliar   Rp billion	804,7	356,7	214,7
	Juta batang   Million sticks	4.683,6	4.581	3.168

## Profitabilitas per Segmen

Profitability per Segment

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen, serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

A segment was a specialized part of the Group that was engaged either in providing products and services (business segment), or in providing products and services in a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards different from those of other segments.

Revenue, expenses, results, assets and liabilities include items that are directly attributable to a segment, as well as those that can be allocated on an appropriate basis to that segment.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Tahun 2023   In 2023			
Uraian Description	Rokok Cigarettes	Filter dan Oriented Polypropilene	Penjualan neto Net Sales
Di luar Indonesia   Outside of Indonesia	26.714,8	804.759,5	76.857,8
<b>Indonesia</b>			
Sigaret Kretek Mesin (SKM) Machine-Rolled Cigarettes	3.298.594,7	-	3.298.594,7
Sigaret Kretek Tangan (SKT) Hand-Rolled Cigarettes	740.799,5	-	740.799,5
Cerutu Cigars	2.345,3	-	2.345,3
Filter Cigarettes Filters	-	754.616,6	754.616,6
<b>Total</b>	<b>4.068.454,4</b>	<b>804.759,6</b>	<b>4.874.784,6</b>

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Tahun 2022   In 2022			
Uraian Description	Rokok Cigarettes	Filter dan Oriented Polypropilene	Penjualan neto Net Sales
Di luar Indonesia   Outside of Indonesia	21.384,8	16.863,7	38.248,6
<b>Indonesia</b>			
Sigaret Kretek Mesin (SKM) Machine-Rolled Cigarettes	2.912.368,1	-	2.912.368,1
Sigaret Kretek Tangan (SKT) Hand-Rolled Cigarettes	411.504,7	-	411.504,7
Cerutu Cigars	2.406,8	-	2.406,8
Filter Cigarettes Filters	-	339.822,0	339.822,0
<b>Total</b>	<b>3.347.664,5</b>	<b>356.685,8</b>	<b>3.704.350,3</b>

# Aspek Pemasaran

## Marketing Aspects

Agar dapat memenangkan persaingan di tengah kondisi ekonomi dan bisnis yang menantang, sepanjang tahun 2023, Wismilak menerapkan Strategi Pemasaran, yaitu:

- Melakukan inovasi secara berkelanjutan, salah satunya dengan penambahan portofolio produk. Di tahun 2023, Wismilak meluncurkan produk baru di segmen Sigaret Kretek Mesin (SKM), yaitu Wismilak evo SOPRA pada Mei 2023. Penambahan produk di segmen SKM selain untuk mengoptimalkan pemasaran juga bertujuan untuk memenuhi selera dan kebutuhan konsumen yang semakin beragam.
- Kenaikan tarif cukai disikapi Perseroan sebagai peluang, sehingga Perseroan fokus dalam melahirkan produk rokok berkualitas dengan harga kompetitif bagi konsumen.
- Dalam rangka mencapai *brand awareness*, Wismilak melakukan kegiatan pemasaran yang berfokus pada pengalaman langsung konsumen terhadap produk dan layanan.
- Memperkuat *channel* distribusi dan konsisten melakukan pemetaan area dalam pendistribusian produk ke daerah-daerah yang sesuai dengan karakteristik produk Wismilak.
- Menciptakan ekosistem kemitraan berbasis ekonomi bersama masyarakat melalui warung tradisional maupun toko kelontong lewat program Wismilak Success Partner (WSP) dan berhasil menjangkau 18.460 ekosistem kemitraan sepanjang tahun 2023.

To win the competition in the challenging economic and business condition, throughout 2023, Wismilak implemented a number of marketing strategies, namely:

- Sustainably innovation includes additional product portfolio. In 2023, Wismilak launched new product in Machine-Rolled Cigarettes (SKM), namely Wismilak evo SOPRA in May 2023. The additional product in SKM segment is to optimize marketing as well as to meet the more and more varying consumer taste and demand.
- The increasing excise rates is viewed by the Company as an opportunity to focus in creating quality cigarette product with competitive price for consumers.
- In obtaining brand awareness, Wismilak had marketing activities that focused on direct experience of the consumers to its products and services.
- Strengthening distribution channels and consistently mapping the areas in product distribution to areas matching Wismilak product characteristics.
- Creating economy-based partnership ecosystem with the people owning traditional shops and mom-and-pops through Wismilak Success Partner (WSP) program and managed to reach 18,460 partnership ecosystem throughout 2023.





- Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai lini media promosi termasuk optimalisasi dalam meningkatkan pengalaman dan interaksi konsumen juga menjangkau dan melibatkan konsumen baru
- Memperkuat *positioning brand* dan mencapai pertumbuhan di pasar domestik dan luar negeri di sektor produksi dan distribusi batang filter rokok (*filter rods*). Salah satu upaya yang dilakukan di tahun 2023 keikutsertaan Wismilak dalam acara World Tobacco Asia 2023.
- Optimizing the use of various promotional media lines including optimalization in improving the consumer experience and interaction as well as reaching and involving new consumers.
- Strengthening brand positioning and recording growth in domestic and foreign market in production and distribution sector of filter rods. One of the initiatives in 2023 was the participation of Wismilak in World Tobacco Asia 2023 event.





# Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Dalam menyusun analisis dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini, mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan memberikan opini pada laporan konsolidasian disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pembahasan kinerja keuangan Perseroan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

In preparing the analysis and discussion of financial performance in this Annual Report, refer to the Consolidated Financial Statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk for the financial year ending 31 December 2023 and 2022, which was audited by the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm by providing a fair in all material aspects opinion on the consolidated statements, the consolidated financial position, as well as the consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

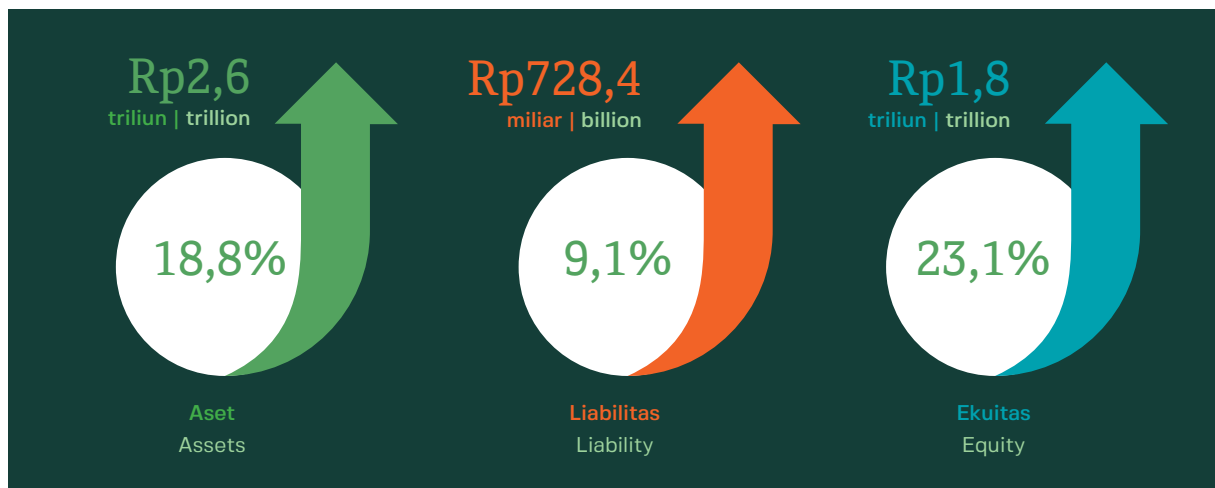
The discussion on the Company's financial performance were presented by taking into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor as an inseparable parts of this Annual Report.

## Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position

Tahun 2023, posisi keuangan Wismilak menunjukkan peningkatan yang sangat baik. Total aset dan ekuitas Perseroan tumbuh jauh lebih besar dibandingkan pertumbuhan liabilitas Perseroan.

In 2023, Wismilak's financial position shown very good improvement. The Company's total assets and equity growth were much greater than the growth of the Company's liabilities.



Total aset Wismilak di akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,6 triliun, meningkat 18,8% dari tahun sebelumnya Rp2,2 triliun. Peningkatan total aset tersebut ditopang oleh peningkatan aset lancar sebesar 18,0% menjadi Rp2,2 triliun dan peningkatan aset tidak lancar sebesar 23,4% menjadi Rp361,2 miliar.

Total liabilitas Wismilak meningkat 9,1% menjadi Rp728,4 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp667,9 miliar. Peningkatan total liabilitas tersebut seiring dengan peningkatan utang bank jangka pendek dan utang pajak yang masing-masing meningkat 100,0% dan 72,7%.

Sedangkan total ekuitas Perseroan tahun 2023 tercatat mengalami peningkatan sebesar 23,1% menjadi Rp1,8 triliun dari Rp1,5 triliun di tahun 2022. Peningkatan total ekuitas tersebut sejalan dengan peningkatan kinerja Perseroan di tahun 2023.

Wismilak's total assets at the end of 2023 were recorded at Rp2.6 trillion, an increase of 18.8% from the previous year's Rp2.2 trillion. The increase in total assets was supported by an increase in current assets of 18.0% to Rp2.2 trillion and an increase in non-current assets of 23.4% to Rp361.2 billion.

Wismilak's total liabilities increased 9.1% to Rp728.4 billion from the previous year's Rp667.9 billion. The increase in total liabilities was in line with the increase in short-term bank debt and tax debt which increased by 100.0% and 72.7% respectively.

Meanwhile the Company's total equity in 2023 was recorded to have increased by 23.1% to Rp1.8 trillion from Rp1.5 trillion in 2022. This increase in total equity was in line with the increase in the Company's performance in 2023.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Perubahan   Change	
			Nominal	%
Aset lancar Current Assets	2.214.557,7	1.876.123,9	338.433,8	18,0
Aset tidak lancar Non-current Assets	361.179,2	292.669,9	68.509,3	23,4
<b>Total aset</b> Total Assets	<b>2.575.757,0</b>	<b>2.168.793,8</b>	<b>406.963,2</b>	<b>18,8</b>
Liabilitas jangka pendek Short term Liabilities	718.170,4	661.604,8	56.565,6	8,5
Liabilitas jangka panjang Long term Liabilities	10.264,2	6.261,5	4.002,7	63,9
<b>Total liabilitas</b> Total Liabilities	<b>728.434,7</b>	<b>667.866,3</b>	<b>60.568,4</b>	<b>9,1</b>
<b>Total Ekuitas</b> Total Equity	<b>1.847.322,3</b>	<b>1.500.927,5</b>	<b>346.394,8</b>	<b>23,1</b>

## Aset Lancar

### Current Assets

Total aset lancar Wismilak per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp2,2 triliun, naik 18,0% dari tahun sebelumnya Rp1,9 triliun. Kenaikan aset lancar tersebut utamanya disebabkan kenaikan jumlah persediaan sebesar

Wismilak's total current assets as of December 31, 2023 were recorded at Rp2.2 trillion. An increase of 18.0% from the previous year's Rp1.9 trillion. The increase in current assets was mainly due to an increase in inventory



75,6% menjadi Rp1,6 triliun, kenaikan pajak dibayar di muka sebesar 54,2% menjadi Rp116,2 miliar dan investasi jangka pendek yang dilakukan Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp19,3 miliar. Sementara itu, kas dan setara kas Wismilak di tahun 2023 mengalami penurunan 60,8% menjadi Rp279,5 miliar.

Peningkatan persediaan tahun 2023 utamanya disebabkan peningkatan jumlah bahan baku dan pembantu yang meningkat 99,2% menjadi Rp1,0 triliun. Demikian juga dengan persediaan barang jadi yang naik 56,7% menjadi Rp289,9 miliar dan pita cukai yang naik 29,2% menjadi Rp212,1 miliar.

Peningkatan bahan baku ini sejalan dengan kenaikan penjualan yang dibukukan Perseroan pada 2023, sehingga Perseroan membutuhkan persediaan bahan baku dan pembantu yang lebih besar untuk menunjang kinerja Perseroan ke depan.

by 75.6% to Rp1.6 trillion, an increase in prepaid taxes by 54.2% to Rp116.2 billion, increase in prepaid taxes by 54.2% to Rp116.2 billion and short-term investments made by the Company in 2023 amounting to Rp19.3 billion. Meanwhile, Wismilak's cash and cash equivalents in 2023 experienced a decline of 60.8% to Rp279.5 billion.

The increase in inventories in 2023 was mainly due to an increase in the amount of raw and auxiliary materials which increased 99.2% to Rp1.0 trillion. Likewise, finished goods inventories rose by 56.7% to Rp289.9 billion and excise tapes rose by 29.2% to Rp212.1 billion.

The increase in raw materials was in line with the increase in sales recorded by the Company in 2023, so the Company needs a larger inventory of raw and auxiliary materials to support the Company's future performance.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Perubahan   Change	
			Nominal Nominal	%
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	279.470,5	712.075,1	(432.604,6)	(60,8)
Investasi jangka pendek short term investment	19.285,8	0,0	19.285,8	100,0
Piutang usaha - neto Trade receivable-net	138.825,9	123.807,8	15.018,1	12,1
Piutang lain-lain Other Receivables	321,6	654,3	(332,7)	(50,8)
Persediaan - neto Inventory-net	1.610.930,0	917.375,9	693.554,1	75,6
Pajak dibayar dimuka Prepaid taxes	116.199,7	75.343,0	40.856,7	54,2
Uang muka Advance payment	39.341,3	37.114,1	2.227,2	6,0
Beban dibayar dimuka Prepaid expences	10.202,9	9.753,7	449,2	4,6
<b>Total Aset Lancar Total Current Assets</b>	<b>2.214.577,7</b>	<b>1.876.123,9</b>	<b>338.453,8</b>	<b>18,0</b>



## Aset Tidak Lancar

### Non-Current Assets

Total aset tidak lancar Wismilak naik 23,4% dari Rp292,7 miliar di tahun 2022 menjadi Rp361,2 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini seiring dengan peningkatan uang muka pembelian aset tetap yang meningkat signifikan sebesar 304,9% menjadi Rp79,3 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp19,6 miliar.

Wismilak's total non-current assets increased by 23.4% from Rp292.7 billion in 2022 to Rp361.2 billion in 2023. This increase was in line with the increase in down payments for purchases of fixed assets which increased significantly by 304.9% to Rp79.3 billion from the previous year amounting to Rp19.6 billion.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Perubahan   Change	
			Nominal Nominal	%
Uang muka pembelian aset tetap Advanced purchase of fixed assets	79.325,1	19.592,5	59.732,6	304,9
Aset pajak tangguhan - neto Deferred tax assets-net	309,7	395,2	(85,5)	(21,6)
Aset tetap - neto Fixed Assets-net	274.602,30	260.434,20	14.168,1	5,4
Aset lain-lain - neto Other Assets-net	6.942,00	12.248,00	(5.306,0)	(43,3)
<b>Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets</b>	<b>361.179,2</b>	<b>292.669,9</b>	<b>68.509,3</b>	<b>23,4</b>

## Liabilitas Jangka Pendek

### Short-term Liabilities

Total liabilitas jangka pendek Wismilak pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp718,2 miliar, naik 8,5% dari Rp661,6 miliar di tahun 2022. Kenaikan tersebut disebabkan adanya utang jangka pendek sebesar Rp32,5 miliar di tahun 2023. Selain itu, kenaikan liabilitas jangka pendek juga disebabkan kenaikan jumlah utang pajak sebesar 72,7% menjadi Rp51,6 miliar.

Wismilak's total short-term liabilities at the end of 2023 were recorded at Rp718.2 billion, up 8.5% from Rp661.6 billion in 2022. This increase was due to short-term debt of Rp32.5 billion in 2023. In addition, the increase Short-term liabilities were also caused by an increase in the amount of tax debt by 72.7% to Rp51.6 billion.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Perubahan   Change	
			Nominal Nominal	%
Utang bank jangka pendek Short-term bank payables	32.553,7	0,0	32.553,7	100,0
Utang usaha Trade payables	494.305,0	491.095,8	3.209,2	0,7
Utang lain-lain Other payables	109.107,6	121.652,8	(12.545,2)	(10,3)
Uang muka pelanggan Customer advances	12.737,7	6.477,9	6.259,8	96,6

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Perubahan   Change	
			Nominal Nominal	%
Utang pajak Tax payable	51.583,5	29.876,8	21.706,7	72,7
Liabilitas yang masih harus dibayar Accrued liabilities	16.093,3	8.916,0	7.177,3	80,5
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun Portion of lease liabilities due within one year	1.789,2	3.585,5	(1.796,3)	(50,1)
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek Total Short-Term Liabilities</b>	<b>718.170,4</b>	<b>661.604,8</b>	<b>56.565,6</b>	<b>8,5</b>

## Liabilitas Jangka Panjang

Long Term Liabilities

Liabilitas jangka panjang Wismilak naik 63,9% dari Rp6,3 miliar di tahun 2022 menjadi Rp10,3 miliar di tahun 2023 yang disebabkan kenaikan liabilitas imbalan kerja menjadi Rp10,3 miliar dari Rp398,1 juta di tahun 2022.

Wismilak's long-term liabilities increased 63.9% from Rp6.3 billion in 2022 to Rp10.3 billion in 2023 due to an increase in employee benefits liabilities to Rp10.3 billion from Rp398.1 million in 2022.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Perubahan   Change	
			Nominal Nominal	%
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun Lease liabilities net of portion due within one year	0	3.982,3	(3.982,3)	(100,0)
Liabilitas pajak tangguhan – neto Deferred tax liabilities-net	0	1.881,1	(1.881,1)	(100,0)
Liabilitas imbalan kerja Employee benefit liabilities	10.264,2	398,1	9.866,1	2.478,3
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang Total long-term liabilities</b>	<b>10.264,2</b>	<b>6.261,5</b>	<b>4.002,7</b>	<b>63,9</b>

## Ekuitas

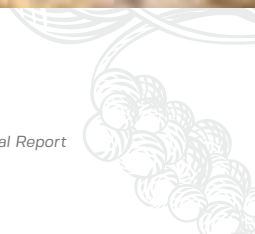
Equity

Total ekuitas Wismilak meningkat 23,1% dari Rp1,5 triliun di tahun 2022 menjadi Rp1,8 triliun di tahun 2023 seiring peningkatan laba Perseroan di tahun 2023. Jumlah saldo laba tahun 2023 naik 33,3% menjadi Rp1,3 triliun dari Rp1,0 triliun di tahun 2022.

Wismilak's total equity increased by 23.1% from Rp1.5 trillion in 2022 to Rp1.8 trillion in 2023 in line with the increase in the Company's profit in 2023. Total retained earnings in 2023 increased by 33.3% to Rp1.3 trillion from Rp1.0 trillion in 2022.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Perubahan   Change	
			Nominal Nominal	%
Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued and fully paid capital	209.987,4	209.987,4	0	0
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	314.304,1	303.627,5	10.676,6	3,5
Saham treasuri Treasury Stock	(14.270,7)	(16.520,6)	2.249,9	(13,6)
Saldo laba Retained earnings	1.335.228,0	1.001.955,4	333.272,6	33,3
Kepentingan Non pengendali Non-controlling Interests	2.073,5	1.877,9	195,6	10,4
<b>Total Ekuitas Total equity</b>	<b>1.847.322,3</b>	<b>1.500.975,5</b>	<b>346.346,8</b>	<b>23,1</b>





# Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit and Loss and Comprehensive Income

---

Seiring dengan agresivitas Wismilak untuk mendorong pemasaran produk SKT dan filter di tahun 2023, penjualan – neto yang dibukukan Wismilak meningkat 31,6% dari Rp3,7 triliun di tahun 2022 menjadi Rp4,9 triliun di tahun 2023. Peningkatan penjualan berasal dari hampir seluruh produk, kecuali produk cerutu yang sedikit mengalami penurunan.

Penjualan SKM naik 13,3% dari Rp2,9 triliun di tahun 2022 menjadi Rp3,3 triliun, demikian juga dengan penjualan produk SKT yang naik 80,0% dari Rp411,5 miliar menjadi Rp740,8 miliar. Sedangkan produk filter berhasil mencatat kenaikan tertinggi, yaitu 125,6% menjadi Rp840,8 miliar dari Rp356,7 miliar di tahun 2022.

Namun demikian, beban pokok penjualan Wismilak juga naik 22,9% menjadi Rp3,6 triliun dari Rp2,9 triliun di tahun 2022. Kenaikan beban pokok penjualan tersebut utamanya disebabkan kenaikan pemakaian bahan baku dan pembantu yang naik 63,9% menjadi Rp1,2 triliun seiring peningkatan produksi Perseroan di tahun 2023. Beban usaha Wismilak juga naik 40,0% menjadi Rp676,2 miliar yang utamanya disebabkan karena kenaikan beban penjualan. Dengan kinerja tersebut, laba usaha Wismilak tercatat naik 101,2% menjadi Rp615,4 miliar dari Rp305,9 miliar di tahun 2022.

Seiring peningkatan penjualan di tahun 2023, beban pajak penghasilan Wismilak juga naik signifikan menjadi Rp140,1 miliar dari Rp69,8 miliar di tahun 2022, sehingga laba tahun berjalan yang dibukukan Wismilak tahun 2023 menjadi Rp494,7 miliar, naik 98,2% dari tahun 2022 sebesar Rp249,6 miliar. Demikian juga dengan

In line with Wismilak's aggressiveness in encouraging the marketing of SKT and SKM and filter products in 2023, net-sales recorded by Wismilak increased by 31.6% from Rp3.7 trillion in 2022 to Rp4.9 trillion in 2023. The increase in sales came from almost all products, except for cigar products which experienced a slight decline.

SKM sales rose 13.3% from Rp2.9 trillion in 2022 to Rp3.3 trillion, likewise with sales of SKT products which rose 80.0% from Rp411.5 billion to Rp740.8 billion. Meanwhile, filter products managed to record the highest increase, namely 125.6% to Rp840.8 billion from Rp356.7 billion in 2022.

However, Wismilak's cost of goods sold also rose 22.9% to Rp3.6 trillion from Rp2.9 trillion in 2022. The increase in cost of goods sold was mainly due to an increase in the use of raw and auxiliary materials which rose 63.9% to Rp1.2 trillion as the Company's production increases in 2023. Wismilak's operating expenses also rose 40.0% to Rp676.2 billion, which was mainly due to an increase in selling expenses. With this performance, Wismilak's operating profit was recorded to increase 101.2% to Rp615.4 billion from Rp305.9 billion in 2022.

As sales increase in 2023, Wismilak's income tax expenses also increased significantly to Rp140.1 billion from Rp69.8 billion in 2022, so that the current year's profit recorded by Wismilak in 2023 was Rp494.7 billion, up 98.2% from last year. 2022 amounting to Rp249.6 billion. Likewise, the Company's total comprehensive



total laba komprehensif tahun berjalan perseroan naik 98,2% menjadi Rp484,7 miliar dari Rp244,5 miliar.

profit for the year rose 98.2% to Rp484.7 billion from Rp244.5 billion.

04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Perubahan   Change	
			Nominal Nominal	%
Penjualan neto Net sales	4.874.748,6	3.704.350,3	1.170.434,3	31,6
Beban pokok penjualan Cost of sales	(3.583.122,0)	(2.915.527,3)	(667.594,7)	22,9
Laba bruto Gross profit	1.291.662,6	788.823,0	502.839,6	63,7
Beban usaha Operating expenses	(676.207,9)	(482.941,3)	(193.266,6)	40,0
Laba usaha Operating profit	615.454,6	305.881,6	309.573,0	101,2
Pendapatan lain-lain - neto Other income-net	19.381,1	13.589,4	5.791,7	42,6
Laba sebelum beban pajak penghasilan Profit before income tax expense	634.835,8	319.471,1	315.364,7	98,7
Beban pajak penghasilan Income tax expense	(140.106,6)	(69.826,9)	(70.279,7)	100,6
Total laba tahun berjalan Total profit for the year	494.729,2	249.644,1	245.085,1	98,2
Total rugi komprehensif lain Total other comprehensive loss	(10.004,6)	(5.138,2)	(4.866,4)	94,7
Total laba komprehensif tahun berjalan Total comprehensive income for the year	484.724,6	244.505,9	240.218,7	98,2
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total profit for the year can be attributable to:				
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	494.312,8	249.331,7	244.981,1	98,3
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	416,3	312,4	103,9	33,3
<b>Total</b>	<b>494.729,1</b>	<b>249.644,1</b>	<b>245.085,0</b>	<b>98,2</b>



dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Perubahan   Change	
			Nominal Nominal	%
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income for the year attributable to:				
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	484.319,4	244.199,2	240.120,2	98,3
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	405,1	306,8	98,3	32,0
<b>Total</b>	<b>484.724,5</b>	<b>244.505,9</b>	<b>240.218,6</b>	<b>98,2</b>
Laba per Saham Dasar yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Entity (in full Rupiahs)				
	238,5	119,3	119,2	99,9



# Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flows

04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Jumlah kas dan setara kas Wismilak pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp279,5 miliar, turun 60,8% dari kas dan setara kas pada awal tahun sebesar Rp712,1 miliar. Penurunan tersebut utamanya disebabkan peningkatan penggunaan kas dan setara kas untuk aktivitas operasi di tahun 2023.

Wismilak's cash and cash equivalents at the end of 2023 were recorded at Rp279.5 billion, down 60.8% from cash and cash equivalents at the beginning of the year of Rp712.1 billion. This decrease was mainly due to an increase in the use of cash and cash equivalents for operating activities in 2023.

## Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flow from Operating Activities

Tahun 2023, Wismilak menggunakan kas dan setara kas untuk aktivitas operasi sebesar Rp200,2 miliar, turun dari tahun sebelumnya dimana Perseroan memperoleh kas dan setara kas dari aktivitas operasi sebesar Rp300,5 miliar. Hal tersebut disebabkan peningkatan pembayaran kas kepada pemasok dan peningkatan pembayaran pajak penghasilan.

In 2023, Wismilak used cash and cash equivalents for operating activities amounting to Rp200.2 billion, down from the previous year where the Company obtained cash and cash equivalents from operating activities amounting Rp300.5 billion. This was due to an increase in cash payments to suppliers and an increase in income tax payments.

## Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Cash Flows from Investing Activities

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi  
Jumlah kas dan setara kas yang digunakan Wismilak untuk aktivitas investasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp122,5 miliar, meningkat signifikan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp44,7 miliar. Kas dan setara kas tersebut utamanya digunakan untuk perolehan aset tetap dan pembayaran uang muka pembelian aset tetap.

The amount of cash and cash equivalents used by Wismilak for investment activities in 2023 was recorded at Rp122.5 billion, a significant increase compared to the previous year of Rp44.7 billion. Cash and cash equivalents were mainly used for the acquisition of fixed assets and payment of advances for the purchase of fixed assets.

## Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Cash Flow from Funding Activities

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan  
Jumlah kas dan setara kas yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp109,9 miliar, meningkat 66,8% dari tahun sebelumnya sebesar Rp65,9 miliar. Kas dan setara kas tersebut utamanya digunakan untuk pembayaran dividen kepada pemilik entitas induk yang mencapai Rp151,0 miliar.

The amount of cash and cash equivalents used by the Company for funding activities in 2023 was recorded at Rp109.9 billion, an increase of 66.8% from the previous year of Rp65.9 billion. The cash and cash equivalents were mainly used for dividend payments to owners of the parent entity which reached Rp151.0 billion.





dalam juta Rupiah | in million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Perubahan   Change	
			Nominal Nominal	%
Arus kas dari aktivitas operasi Cash flow from operating activities	(200.177,6)	300.474,2	(500.651,8)	(166,6)
Arus kas dari aktivitas Investasi Cash flow from investing activities	(122.475,3)	(44.655,6)	(77.819,7)	174,3
Arus kas dari aktivitas pendanaan Cash flow from financing activities	(109.951,7)	(65.899,5)	(44.052,2)	66,8
Kenaikan (Penurunan) neto kas dan setara kas Increase (Decrease) in net cash and cash equivalents	(432.604,5)	189.919,0	(622.523,5)	(327,8)
Kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at the beginning of the year	712.075,1	522.156,1	189.919,0	36,4
Kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at the end of the year	279.470,5	712.075,1	(432.604,6)	(60,8)



# Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang dan Rasio Keuangan Lainnya

Debt Payability, Receivables Collectibility and Other Financial Ratio

04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Solvabilitas (x)			Solvency Ratio (x)
Total Liabilitas terhadap Aset	0,3	0,3	Total Liabilities to Assets
Total Liabilitas terhadap Ekuitas	0,4	0,4	Total Liabilities to Equity
Rasio Likuiditas (x)			Liquidity Ratio (x)
Rasio Lancar	3,1	2,8	Current Ratio
Rasio Kas	0,4	1,1	Cash Ratio
Rasio Rentabilitas (%)			Rentability Ratio (%)
Rasio Laba terhadap Ekuitas	26,8	16,6	Return to Equity
Rasio Laba terhadap Aset	19,2	11,5	Return on Assets
Rasio Profitabilitas (%)			Rasio Profitabilitas (%)
Margin Laba Kotor	26,5	21,3	Gross Profit Margin
Margin Laba Bersih	10,1	6,7	Net Profit Margin
EBITDA Margin	13,7	9,7	EBITDA Margin
Rasio Operasional (x)			Operational Ratio (x)
Receivables Turnover Period (days)	10	11	Receivables Turnover Period (days)
Inventory Turnover Period (days)	129	111	Inventory Turnover Period (days)

## Kemampuan Menghasilkan Laba

Profit Generating Ability

Kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba tercermin dari rasio rentabilitas yang terdiri dari rasio laba terhadap ekuitas dan rasio laba terhadap aset. Tahun 2023, rasio laba terhadap ekuitas tercatat sebesar 26,8%, naik dari tahun sebelumnya sebesar 16,6%. Sedangkan rasio laba terhadap aset tercatat sebesar 19,2%, naik dari tahun sebelumnya sebesar 11,5%.

The Company's ability to generate profits was reflected in the profitability ratio which consists of the profit to equity ratio and the profit to assets ratio. In 2023, the profit to equity ratio was recorded at 26.8%, up from the previous year of 16.6%. Meanwhile, the profit to asset ratio was recorded at 19.2%, up from the previous year of 11.5%.

## Kemampuan Membayar Utang

Debt Payability

Kemampuan Membayar Utang Perseroan melakukan pengelolaan likuiditas dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas serta menjaga kesiapan untuk

The Company manages liquidity by monitoring loan maturity profiles and funding sources, maintaining sufficient cash balances and maintaining readiness to maintain market position. The Company also maintains its ability



menjaga posisi pasar. Perseroan juga mempertahankan kemampuannya untuk melakukan pembiayaan atas pinjaman yang dimiliki dengan cara mencari berbagai sumber fasilitas pembiayaan.

to finance its loans by seeking various sources of financing facilities.

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang dapat diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

The Company's ability to pay debts can be measured through liquidity ratios and solvency ratios.

---

### Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek

Debt Payability Short Term

Kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas. Rasio lancar Perseroan meningkat menjadi 3,1x pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 2,8x.

The Company's ability to meet short-term obligations is reflected in the liquidity ratio. The Company's current ratio increased to 3.1x in 2023 compared to 2022 which was 2.8x.

---

### Kemampuan Membayar Seluruh Kewajiban

Ability to Pay All Obligations

Kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh kewajiban tercermin dari rasio solvabilitas. Tahun 2023, rasio liabilitas terhadap aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas sebesar 0,3x dan 0,4x sama seperti tahun sebelumnya.

The Company's ability to fulfill all obligations was reflected in the solvency ratio. In 2023, the liabilities to assets ratio and liabilities to equity ratio will be 0.3x and 0.4x are the same as the previous year.

---

### Kolektibilitas Piutang

Collectibility of Receivables

Jumlah piutang usaha Wismilak pada akhir tahun 2023, tercatat sebesar Rp138,8 miliar. Atas piutang tersebut, Perseroan melakukan peninjauan terhadap kolektibilitas piutang secara berkala. Tahun 2023, rata-rata jumlah hari perputaran piutang usaha Perseroan adalah 10 hari, lebih cepat dibandingkan tahun 2022 selama 11 hari. Sementara itu, rasio perputaran persediaan mencapai 129 hari pada tahun 2023 dibandingkan 111 hari pada tahun 2022.

Wismilak's total trade receivables at the end of 2023 were recorded at Rp138.8 billion. For these receivables, the Company periodically reviews the collectibility of receivables. In 2023, the average number of days the Company's accounts receivable turnover was 10 days, faster than 2022 for 11 days. Meanwhile, the inventory turnover ratio reached 129 days in 2023 compared to 111 days in 2022.

# Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Struktur Modal

## Capital Structure and Capital Structure Management Policy

### Struktur Modal

#### Capital Structure

Wismilak mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perseroan memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio liabilitas terhadap ekuitas. Tahun 2023, rasio liabilitas terhadap ekuitas sebesar 39,4% atau turun dari tahun 2022 sebesar 44,5%. Secara umum, komposisi permodalan Wismilak masih didominasi oleh ekuitas dengan porsi masing-masing sebesar 71,7% pada tahun 2023 dan 69,2% pada tahun 2022.

Wismilak maintains a healthy capital ratio in order to support the business and maximize shareholder value. The Company monitors capital using several financial leverage measures such as the liabilities to equity ratio. In 2023, the liabilities to equity ratio was 39.4% or decrease from 2022 of 44.5%. In general, Wismilak's capital composition was still dominated by equity with a respective portion of 71.7% in 2023 and 69.2% in 2022.

Uraian Description	2023		2022	
	Nominal Nominal	Komposisi Composition	Nominal Nominal	Komposisi Composition
Liabilitas jangka pendek Short-term liabilities	718.170,4	27,9	661.604,8	30,5
Liabilitas jangka panjang Long-term liabilities	10.264,2	0,4	6.261,5	0,3
Liabilitas Liabilities	728.434,7	28,3	667.866,3	30,8
Ekuitas Equity	1.847.322,3	71,7	1.500.927,5	69,2
Total liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	<b>2.575.757,0</b>	<b>100,0</b>	<b>2.168.793,8</b>	<b>100,0</b>

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

#### Management Policy on Capital Structure

Wismilak mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa Perseroan akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan usaha dan memenuhi batasan rasio kecukupan modal. Direksi Perusahaan dan entitas anak secara berkala melakukan tinjauan struktur permodalan. Sebagai bagian dari tinjauan ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko terkait modal.

Wismilak berusaha untuk meminimalkan biaya modal sehingga

Wismilak manages capital risk to ensure that the Company will be able to continue as a going concern and meet capital adequacy ratio limits. The Board of Directors of the Company and its subsidiaries periodically conducts a review of the capital structure. As part of this review, the Directors consider the cost of capital and capital-related risks.

Wismilak strives to minimize the cost of capital so as to maximize the value



dapat memaksimalkan nilai Perusahaan. Oleh karena itu, kebijakan dalam mencari pendanaan akan selalu memperhitungkan risiko keuangan yang mungkin timbul di masa depan.

of the Company. Therefore, the policy in seeking funding will always take into account the financial risks that may arise in the future.

### Dasar Penetapan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Basis for Determining Management Policy on Capital Structure

Wismilak memiliki beragam pertimbangan yang digunakan sebagai dasar penentuan kebijakan atas struktur modal. Pertimbangan-pertimbangan tersebut adalah prediksi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, dukungan permodalan dari pemegang saham dan target rasio permodalan. Dengan rencana permodalan ini, Perseroan akan mampu mengelola pertumbuhan bisnis di industri pengolahan hasil tembakau secara berkelanjutan dengan tetap mengelola struktur permodalan yang memadai atau di atas ketentuan covenants pinjaman dari bank.

Wismilak has various considerations that are used as the basis for determining the policy on capital structure. These considerations are economic outlook, business growth potential, capital support from shareholders and target capital ratio. With this capital plan, the Company will be able to manage business growth in the tobacco products processing industry in a sustainable way while maintaining an adequate capital structure or above the provisions of bank loan covenants.





## Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku Terakhir

Capital Goods Investments In The Last Fiscal Year

04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tahun 2023, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp69,5 miliar yang utamanya ditujukan untuk mendukung operasional Perseroan.

In 2023, the Company realized a capital goods investment of Rp69.5 billion, which are primarily intended to support the Company's operations.

dalam juta Rupiah | in million rupiah

Jenis Barang Modal Types of Capital Goods	2023	2022	Tujuan Investasi Barang Modal Capital Goods Investment Objective
Bangunan Buildings	766	1.402	Mendukung ekspansi bisnis perseroan Supporting the Company's business expansion
Mesin dan peralatan Machinery and equipment	39.714	11.916	
Peralatan kantor Office equipment	4.993	4.004	
Kendaraan Vehicles	15.595	10.106	
Aset dalam penyelesaian Assets in progress	8.474	8.718	
<b>Jumlah   Total</b>	<b>69.544</b>	<b>36.147</b>	



## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information and Material Facts That Occur After The Date of The Accountant's Report

Berdasarkan Perjanjian Kredit No.001/ PK/COMBA-JATIM tanggal 22 Februari 2024, Perseroan melakukan perjanjian kredit dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk dengan pemberian Fasilitas Pinjaman Tetap dan Pinjaman Langsung On Revolving Basis Uncommitted yang akan digunakan untuk pembelian bahan baku dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp15.000.000.000. Tingkat bunga efektif yang dibebankan sebesar 7,50% per tahun.

Jaminan atas fasilitas diatas berupa persediaan Perusahaan. Jangka waktu fasilitas diatas sampai dengan tanggal 23 Februari 2025.

Based on Credit Agreement No.001/ PK/COMBA-JATIM dated February 22, 2024, the Company entered into a credit agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk with the provision of Fixed Loan Facilities and Direct Loans On Revolving Basis Uncommitted which will be used to purchase raw materials with a maximum loan value amounting to Rp15,000,000,000. The effective interest rate charged is 7.50% per year.

Collateral for the above facilities is in the form of Company inventory. The term of the above facility is until 23 February 2025.



# Kebijakan Dividen

## Dividend Policy

04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Perseroan berkomitmen untuk memberikan nilai tambah kepada seluruh pemegang saham. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk memberikan imbal hasil dalam bentuk dividen kepada pemegang saham.

The Company was committed to providing added value to all shareholders. For this reason, the Company is committed to providing returns in the form of dividends to shareholders.

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa. Sebelum tahun buku keuangan berakhir, dividen interim dapat dibagikan sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan. Pembagian dividen interim ditetapkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

In accordance with Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, dividend distribution is carried out in accordance with the decisions of the Annual GMS or Extraordinary GMS. Before the financial year ends, interim dividends can be distributed as long as permitted by the Company's Articles of Association. The distribution of interim dividends is determined by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang tertuang dalam Akta No. 16/Not/V/2023 yang dibuat dihadapan Notaris Anita Anggawidjaja, S.H, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2022 sebesar Rp72,9 per saham. Dividen tunai telah dibayarkan oleh Perseroan pada tanggal 28 Juni 2023.

Based on the decision of the Annual GMS as stated in Deed No. 16/Not/V/2023 made before Notary Anita Anggawidjaja, S.H, shareholders approved the distribution of cash dividends for the 2022 financial year amounting to Rp72.9 per share. Cash dividends have been paid by the Company on 28 June 2023.

### Realisasi Pembagian Dividen

#### Dividend Distribution Realization

Uraian	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022	Tahun Buku 2021 Fiscal Year 2021	Description
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	249.331.695.478	176.667.838.128	Profit for the year can be attributable to parent entity
Jumlah dividen	151.046.887.104	45.357.273.216	Amount of dividend
Dividen per saham	72,9	21,6	Dividend per share
Payout ratio	60,6%	25,7%	Payout ratio
Tanggal pengumuman	29 Mei 2023 29 May 2023	27 Juni 2022 27 June 2022	Announcement date
Tanggal pembayaran	28 Juni 2023 28 June 2023	25 Juli 2022 25 July 2022	Payment date

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of The Use of Proceeds From The Public Offering

Perseroan tidak melakukan penawaran umum baik saham maupun obligasi sepanjang tahun 2023. Dengan demikian, Wismilak tidak menyajikan informasi terkait total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana, dan tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana.

The Company did not conduct any public offering of either shares or bonds throughout 2023. Therefore, Wismilak does not present information related to the total proceeds, planned use of proceeds, details of use of proceeds, balance of proceeds, and date of GMS/GMB approval for changes in the use of proceeds.





# Informasi Material

## Material Information

### Informasi Material Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi Dan Restrukturisasi

Material Transaction  
Information Related to  
Investment, Expansion,  
Divestment, Acquisition  
and Restructuring

Tidak terdapat informasi dan fakta material terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi yang dilakukan Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023.

There was no material information and facts related to investment, expansion, divestment, acquisition and restructuring carried out by the Company for the period ending 31 December 2023.

### Transaksi Material Material Transactions

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi material dengan pihak manapun.

Throughout 2023, the Company did not carry out material transactions with any parties.

### Transaksi Afiliasi Affiliated Transactions

Dalam kegiatan usaha normal, Perseroan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang dilaksanakan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui oleh pihak-pihak tersebut. Terkait dengan transaksi dengan pihak berelasi, Perseroan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2022 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan kepentingan.

In normal business activities, the Company and Subsidiaries carry out transactions with related parties, which are carried out at price levels and terms agreed by these parties. In relation to transactions with related parties, the Company and Subsidiaries conduct transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures" and Financial Services Authority Regulation Number 42/POJK.04/2022 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Direksi menyatakan bahwa berbagai transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang adil dan wajar (*fair and arms' length principle*). Demikian juga dengan

The Directors stated that various affiliated transactions had gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions were carried out in accordance with generally accepted business practices and carried out in compliance with the fair and arms' length principle. Likewise, the Board of Commissioners



Dewan Komisaris dan Komite Audit telah menelaah dan menyetujui transaksi afiliasi di atas, dan telah memastikan bahwa kedua transaksi afiliasi di atas telah melalui prosedur yang memadai, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, dan telah memenuhi prinsip transaksi yang adil dan wajar (*fair and arms' length principle*).

Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/ atau berkelanjutan, Perseroan telah mengungkapkannya sebagaimana penjelasan saldo dan transaksi di atas sejalan dengan informasi yang tertuang pada Catatan 30 pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan (sebagaimana terlampir).

and Audit Committee have reviewed and approved the affiliate transactions above, and have ensured that the two affiliate transactions above have gone through adequate procedures, been carried out in accordance with generally accepted business practices, and have met the principles of fair and reasonable transactions. (*fair and arms' length principle*).

For affiliated transactions or material transactions which were business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly and/ or continuously, the Company has disclosed them as explained in the balance and transactions above in line with the information contained in Note 30 to the Financial Statements. Company Consolidation (as attached).

---

### Transaksi Benturan Kepentingan

Conflict of Interest Transactions

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan.

Throughout 2023, there were no transactions involving conflicts of interest carried out by the Company.



## Perubahan Peraturan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Regulation Changes and Its Impact on The Company

04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat peraturan perundang-undangan baru yang berdampak signifikan terhadap operasional dan kinerja Wismilak.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat peraturan perundang-undangan baru yang berdampak signifikan terhadap operasional dan kinerja Wismilak.



# Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan

Changes To Accounting Policies and Its Impact

Hingga Desember 2023, terdapat beberapa amandemen PSAK yang relevan bagi kinerja Wismilak, namun belum berlaku efektif.

Until December 2023, there were several amendments to PSAK that were relevant to Wismilak's performance, but not yet effective.

No	Jenis Perubahan PSAK Types of PSAK Change	Tentang Subject	Dampak Terhadap Laporan Keuangan Perseroan Impact on the Company's Financial Statements
<b>Efektif mulai 1 Januari 2024   Effective 1 January 2024</b>			
1	Amendemen PSAK 1 PSAK 1 (Amendment)	Penyajian Laporan Keuangan: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan Presentation of Financial Statements Long-Term Liabilities with Covenants	Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amandemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.
2	Amendemen PSAK 1 PSAK 1 (Amendment)	Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang Presentation of Financial Statements Financial Statements: Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term	Until the date of issuance of the consolidated financial statements, the impact of the adoption of these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements cannot be known or estimated by management.
3	Amendemen PSAK 73 PSAK 73 (Amendment)	Sewa <sup>*)</sup> : Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik Rent <sup>*)</sup> : Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions	
4	Amendemen PSAK 2 dan PSAK 60 PSAK 2 and PSAK 60 (Amendment)	Pengaturan Pembiayaan Pemasok Supplier Financing Arrangements	



IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi global akan kembali mengalami perlambatan di 2024. Krisis sektor real estat di Tiongkok dan harga komoditas yang relatif masih tinggi serta tekanan inflasi masih menjadi risiko utama bagi perekonomian global di tahun 2024. Selain itu, keberlanjutan dari fragmentasi dan ketegangan geoekonomi menyebabkan naiknya harga distribusi komoditas antar wilayah.

Di tengah pesimistis akan proyeksi pertumbuhan ekonomi global, Pemerintah Indonesia justru menaruh optimistis. Pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2024, Pemerintah mematok pertumbuhan ekonomi pada 2024 di level 5,2%. Pertumbuhan tersebut diharapkan dapat dikontribusi oleh konsumsi masyarakat dan peningkatan kinerja ekspor.

Industri pengolahan tembakau masih akan dihadapkan pada persoalan kenaikan tarif cukai. Salah satu dampak langsung dari kenaikan tarif cukai adalah peningkatan harga rokok. Saat harga naik, konsumen cenderung lebih berhati-hati dalam pembelian, yang dapat berdampak pada penurunan permintaan keseluruhan.

Kenaikan tarif cukai juga dapat mendorong produsen untuk mengevaluasi strategi pemasaran mereka. Fokus pada produk dengan harga lebih rendah atau peningkatan promosi untuk mempertahankan pangsa pasar mungkin menjadi langkah-langkah yang diambil.

The IMF predicts that global economic growth will slow down again in 2024. The real estate sector crisis in China and relatively high commodity prices and inflationary pressures will still be the main risks for the global economy in 2024. In addition, continued geoeconomic fragmentation and tensions will cause an increase in commodity distribution prices between regions.

In the midst of being pessimistic about global economic growth projections, the Indonesian Government is actually optimistic. In the 2024 State Revenue and Expenditure Budget (APBN), the Government set economic growth in 2024 at the level of 5.2%. This growth was expected to be contributed by public consumption and increased export performance.

The tobacco processing industry still be faced with the problem of increasing excise rates. One of the direct impacts of the increase in excise rates is an increase in cigarette prices. When prices rise, consumers tend to be more cautious in their purchases, which can result in a decrease in overall demand.

An increase in excise rates may also encourage manufacturers to evaluate their marketing strategies. Focusing on lower priced products or increasing promotions to maintain market share may be steps taken.





5

An orange rectangular box with a dark green border. It features a botanical illustration of a plant with large, detailed leaves and a flower bud. The illustration is rendered in a golden-yellow color.

# Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



## Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Commitment To Implementing Good Corporate Governance



Perseroan memiliki komitmen kuat untuk selalu menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) pada setiap aspek kegiatan usaha dan di setiap tingkatan organisasi. Implementasi GCG yang efektif merupakan fondasi utama untuk mendukung terlaksananya proses pengambilan keputusan yang lebih baik dan mendorong terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan berdaya saing.

The Company is steadfast in its resolve to consistently implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all business dealings and at all organizational levels. A strong decision-making process and the development of a supportive and competitive work environment are largely dependent on the effective application of GCG.



Dengan menerapkan budaya GCG secara konsisten, Perseroan dapat bertahan dan tetap tangguh dalam menghadapi segala bentuk tantangan dan perkembangan persaingan usaha yang semakin ketat. Pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencetak *governance outcome* berupa kinerja keuangan yang positif dan berkelanjutan. Hal ini menandai bahwa penerapan GCG Perseroan sudah berjalan efektif dan setiap organ di internal organisasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan.

Through the continual application of a GCG culture, the Company can withstand and maintain its strength in the face of many obstacles and advancements in the increasingly competitive business world. The Company was successful in 2023 in attaining governance outcome, which included favorable and long-term financial performance. This suggests that the Company's GCG has been implemented successfully and that each organ within the company has successfully carried out its obligations in order to further the Company's goals.

## Dasar Penerapan Tata Kelola

Foundation of  
Governance  
Implementation

Undang-Undang Republik Indonesia

- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

Law of the Republic of Indonesia

- Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies
- Law No. 14 of 2008 on Public Information Disclosure

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

Financial Services Authority  
Regulations

- POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material Oleh Emiten Atas Perusahaan Publik;
- POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;
- POJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
- POJK No. 60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
- POJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;

- POJK No.33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies;
- POJK No.34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies;
- POJK No.35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies;
- POJK No.31/POJK.04/2015 regarding Disclosure of Material Information or Facts by Issuers of Public Companies;
- POJK No.21/POJK.04/2015 regarding Implementation of Public Company Governance Guidelines;
- POJK No.55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee;
- POJK No.56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter;
- POJK No. 60/POJK.04/2015 regarding Disclosure of Information on Certain Shareholders;
- POJK No.29/POJK.04/2016 regarding Annual Reports of Issuers or Public Companies;



- POJK No.58/POJK.04/2017 tentang Penyampaian Pernyataan Pendaftaran atau Pengajuan Aksi Korporasi Secara Elektronik;
- POJK No.7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
- POJK No.58/POJK.04/2017 regarding Submission of Registration Statements or Submission of Corporate Actions Electronically;
- POJK No.7/POJK.04/2018 regarding Submission of Reports Through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies;
- POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.

#### Surat Edaran

- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Circular Letters

- Financial Services Authority Circular Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines;
- Financial Services Authority Circular Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

#### Peraturan Lainnya

- Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dari Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG);
- Anggaran Dasar PT Wismilak Inti Makmur Tbk;
- Standar Perilaku (*Code of Conduct*);
- Surat Keputusan Unit Kerja Keberlanjutan Wismilak;
- Pedoman dan Kebijakan Perseroan lainnya.

#### Other Regulations

- General Guidelines for Indonesian Corporate Governance from the National Committee for Governance Policy (KNKG);
- Articles of Association of PT Wismilak Inti Makmur Tbk;
- Standards of Conduct (*Code of Conduct*);
- Wismilak Sustainability Work Unit Decree;
- Other Company Guidelines and Policies.

---

## Prinsip GCG

### Principles of GCG

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab, berintegritas, serta bertindak setiap saat untuk kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, termasuk manajemen, pegawai, pelanggan, pemasok, dan masyarakat. Perseroan secara konsisten berupaya untuk menegakkan prinsip-prinsip inti GCG sebagaimana didefinisikan oleh *Organisation for Economic Cooperation and Development* (OECD): keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan kewajaran.

The Company is committed to operating in the best interests of shareholders and other stakeholders, such as management, staff, clients, suppliers, and the community, at all times. It also pledges to do business responsibly and with honesty. The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) defines the GCG's basic principles as openness, accountability, responsibility, independence, and fairness, all of which the Company continuously works to uphold.

- **Keterbukaan**  
Perseroan menyediakan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Prinsip ini dipraktikkan Perseroan dengan menyediakan informasi yang relevan, akurat dan jelas tentang Perseroan.
- **Akuntabilitas**  
Prinsip ini menjaga serta meningkatkan profesionalitas insan Perseroan dalam menjalankan seluruh kegiatan operasional yang selaras dengan peraturan Perseroan dan perundang-undangan yang berlaku.
- **Tanggung Jawab**  
Prinsip ini melandasi Perseroan dalam pengambilan keputusan yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bentuk tanggung jawab Perusahaan kepada masyarakat dan lingkungan serta tanggung jawab sosial.
- **Kemandirian**  
Prinsip ini diterapkan untuk menjaga independensi Perseroan dalam menetapkan keputusan yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memiliki struktur organisasi yang terdiri dari Dewan Komisaris, anggota Direksi, Komite, dan Unit Kerja yang mendukung pelaksanaan tugas organisasi, dan Rapat Umum Pemegang Saham.
- **Kewajaran**  
Prinsip ini merupakan pedoman untuk Perseroan mempraktikkan perilaku yang wajar, setara, dan adil kepada seluruh Pemegang Saham serta para pemangku kepentingan yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- **Transparency**  
The Company provides information disclosure to shareholders and stakeholders. This principle is practiced by the Company by providing relevant, accurate and clear information about the Company.
- **Accountability**  
This principle maintains and improves the professionalism of the Company's people in carrying out all operational activities in line with the Company's regulations and applicable laws.
- **Responsibility**  
This principle underlies the Company in making decisions stated in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations as a form of corporate responsibility to society and the environment as well as social responsibility.
- **Independence**  
This principle is applied to maintain the Company's independence in making decisions in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. The Company has an organizational structure consisting of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Committee, and Work Units that support the implementation of organizational duties, and the General Meeting of Shareholders.
- **Fairness**  
This principle is a guideline for the Company to practice reasonable, equal, and fair behavior to all Shareholders and stakeholders in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

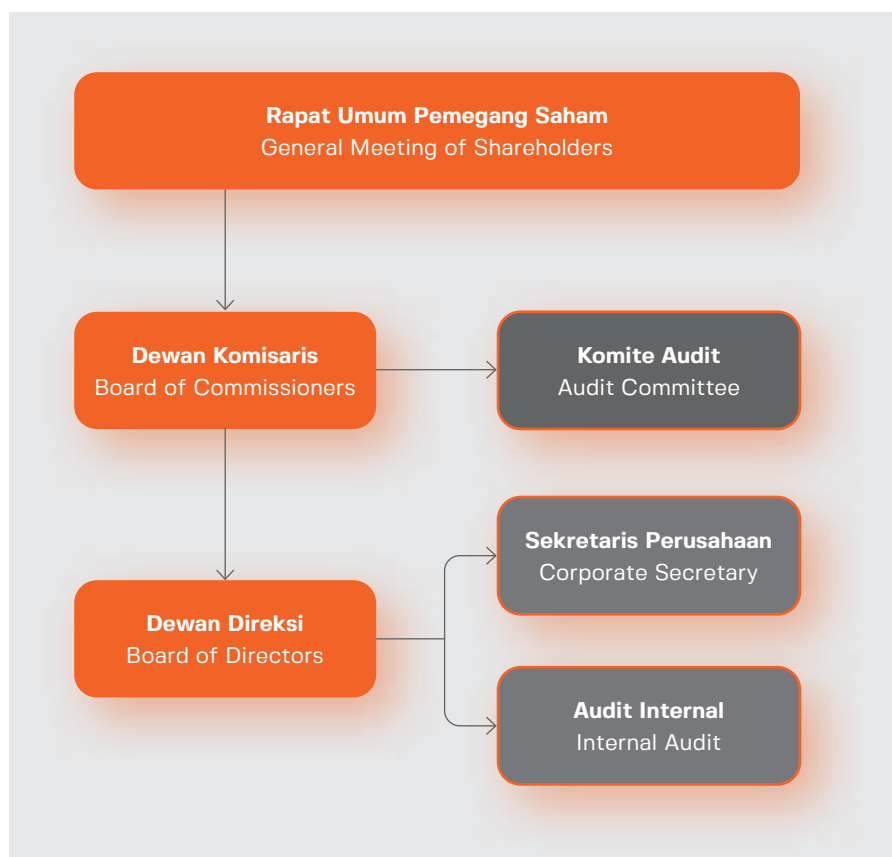


## Struktur GCG

GCG Structure

Berdasarkan ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan terbatas, struktur GCG Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

The Company's General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors are its three primary organs, as per the provisions of Law No. 40 of 2007 regulating Limited Liability Companies.



Dalam menjalankan pengurusan Perseroan, organ utama tersebut dibantu oleh organ-organ pendukung di bawah Dewan Komisaris dan Direksi. Secara struktural, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit sebagai organ pendukung, sedangkan Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan adalah organ-organ yang bertugas membantu pelaksanaan tugas Direksi.

Supporting organs under the Board of Commissioners and Directors assist the main organ in managing the Company. From a structural standpoint, the Board of Commissioners established the Audit Committee as a supporting body, and the Internal Audit and Corporate Secretary are the bodies responsible for helping the Board of Directors carry out its responsibilities.



# Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN  
CORPORATE GOVERNANCE

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam sistem tata kelola perusahaan yang kewenangannya tidak dapat diberikan kepada Direksi maupun Dewan Komisaris dalam batas yang telah ditentukan oleh Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the corporate governance system whose authority cannot be given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits determined by the Law and/or Articles of Association.

Mengacu pada Anggaran Dasar, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

Referring to the Articles of Association, the Company holds 2 (two) types of GMS, namely:

## 1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Rapat yang wajib diselenggarakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.

## 1. Annual GMS (AGMS)

Meetings that must be held once a year with provisions for holding no later than 6 (six) months after the annual financial report is closed.

## 2. RUPS Luar Biasa

Rapat yang dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan/atau apabila dianggap perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham.

## 2. Extraordinary GMS

Meetings that can be held at any time according to the Company's needs and/or if deemed necessary by the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or shareholders.

## Tata Cara Pelaksanaan RUPS

Protocols for Implementing GMS

Sebagai perusahaan terbuka, tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan mengacu pada regulasi POJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

As a public company, the protocols and mechanisms for holding the Company's Annual GMS and Extraordinary GMS refer to POJK regulation No.15/POJK.04/2020 regarding Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 concerning Implementing Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies.



## RUPS Tahunan 2023

2023 Annual GMS

Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan 2023 adalah sebagai berikut:

The stages for implementing the 2023 Annual GMS are as follows:

No	Kegiatan Activities	Keterangan Information	Media Penyampaian Submission Media
1	Pemberitahuan Rencana RUPS kepada Regulator Notification of the GMS Plan to the Regulator	Surat No. 004/DIR-E/IV/2023 tanggal 11 April 2023 Letter No. 004/DIR-E/IV/2023 dated 11 April 2023	Sistem Pelaporan Elektronik Emiten (SPE) Issuer Electronic Reporting System (SPE)
2	Pengumuman RUPS GMS Announcement	Surat No. 006/DIR-E/IV/2023 tanggal 18 April 2023 Letter No. 006/DIR-E/IV/2023 dated 18 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Pelaporan Elektronik Emiten (SPE) Issuer Electronic Reporting System (SPE)</li> <li>eASY.KSEI</li> <li>Website Perseroan Company Website</li> </ul>
3	Pemanggilan RUPS GMS Announcement	Surat No. 011/DIR-E/V/2023 tanggal 5 Mei 2023 Letter No. 011/DIR-E/V/2023 dated 5 May 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Pelaporan Elektronik Emiten (SPE) Issuer Electronic Reporting System (SPE)</li> <li>eASY.KSEI</li> <li>Website Perseroan Company Website</li> </ul>
4	Penyelenggaraan RUPS GMS Conduct	Senin, 29 Mei 2023 di Grha Wismilak, Jl Dr Soetomo 27, Surabaya Monday 29 May 2023 at Grha Wismilak, Jl Dr Soetomo 27, Surabaya	
5	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS > ganti jd hasil RUPS seperti tahun kemarin. Announcement of Summary of GMS Minutes	Surat No. 017/DIR-E/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 Letter No. 017/DIR-E/V/2023 dated 31 May 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Pelaporan Elektronik Emiten (SPE) Issuer Electronic Reporting System (SPE)</li> <li>eASY.KSEI</li> <li>Website Perseroan Company Website</li> </ul>
6	Pengumuman jadwal pembagian dividen Announcement of dividend distribution schedule	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat No. 021/DIR-E/V/2023: Pemberitahuan Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Tunai tanggal 30 Mei 2023 Letter No. 021/DIR-E/V/2023 regarding Notification of Schedule and Procedures for Distribution of Cash Dividends dated 30 May 2023</li> <li>Surat No. 023/DIR-E-VI/2023: Pemberitahuan Perubahan Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Tunai 22 Juni 2023 Letter No. 023/DIR-E-VI/2023 regarding Notification of Changes to Schedule and Procedures for Distribution of Cash Dividends dated 22 June 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Pelaporan Elektronik Emiten (SPE) Issuer Electronic Reporting System (SPE)</li> <li>eASY.KSEI</li> <li>Website Perseroan Company Website</li> </ul>

Kewajiban pelaporan di atas dilakukan oleh Perseroan menggunakan sistem pelaporan elektronik PT Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan, eASY.KSEI serta website Perseroan.

The above reporting obligations are carried out by the Company using the electronic reporting system of the Indonesian Stock Exchange and the Financial Services Authority, eASY.KSEI as well as the Company's website.

Uraian   Description	Keterangan   Note
Pimpinan Rapat Chairman of Meeting	Edy Sugito
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	Dihadiri oleh 1.621.238.560 saham atau setara dengan 78,246% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan Attended by 1,621,238,560 shares or equivalent to 78.246% of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors and Commissioner	Dewan Komisaris   Board of Commissioners <ul style="list-style-type: none"> <li>· Indahtati Widjadi (Komisaris   Commissioner)</li> <li>· Edy Sugito (Komisaris Independen   Independent Commissioner)</li> <li>· Daniel Sutrio Darmadi (Komisaris Independen   Independent Commissioner)</li> </ul> Direksi   Board of Directors <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ronald Walla (Direktur Utama   President Director)</li> <li>· Krisna Tanimihardja (Direktur   Director)</li> <li>· Lucas Firman Djajanto (Direktur   Director)</li> </ul>
Pihak Independen untuk melakukan proses penghitungan suara dan validasinya Independent Party to handle the procedure of validating and counting the votes	PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek dan Anita Angga Widjaja, SH sebagai Notaris PT Raya Bahan Registra as Securities Administration Bureau and Anita Angga Widjaja, SH as Notary
Mekanisme Pengambilan Keputusan Mechanism for Making Decisions	Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara Meeting decisions are made by deliberation to reach consensus. If deliberation to reach a consensus cannot be reached then it will be carried out by voting



Hasil keputusan RUPST telah dituangkan dalam akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 16/Not/V/2023, yang dibuat oleh Notaris Anita Anggawidjaja, S.H. adalah sebagai berikut:

The results of the AGMS decisions have been stated in the deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 16/Not/V/2023, made by Notary Anita Anggawidjaja, S.H. are as follows:

**Mata Acara I**  
**Agenda I**

Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022  
Approval for the Company's Annual Report for the 2022 financial year and Ratification of the Company's Financial Report for the 2022 financial year

**Jumlah Pertanyaan**  
**Number of Questions**

Tidak Ada  
None

**Pengambilan Keputusan dengan Perhitungan Suara**  
**Decision Making by Voting**

Suara Setuju Approving Votes	Suara Abstain Abstain Votes	Suara Tidak Setuju Disapproving Votes	Total Suara Setuju Total Approving Votes
1.621.164.060 suara   votes	74.500 suara   votes	-	1.621.238.560 suara   votes (100%)

**Keputusan**  
**Resolution**

Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman. Mulyadi, Tjahjo & Rekan dengan pendapat "menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen tanggal 27 Maret 2023, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, kecuali untuk perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya.

Approved the Company's Annual Report for the 2022 financial year and ratified the Company's Consolidated Financial Report for the 2022 financial year which had been audited by the Kosasih Public Accounting Firm, Nurdiyaman. Mulyadi, Tjahjo & Partners with the opinion of "presenting fairly in all material respects" as contained in the Independent Auditor's Report dated 27 March 2023, as well as providing full release of responsibility (*acquit et de charge*) to all members of the Company's Board of Directors and Commissioners for their actions. management and supervisory actions that they have carried out during the 2022 financial year, as long as these actions are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements, except for embezzlement, fraud and other criminal acts.



**Mata Acara II**  
Agenda IIPenetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2022  
Determination of the Use of the Company's Net Income for the financial year 2022**Jumlah Pertanyaan**  
Number of QuestionsTidak Ada  
None**Pengambilan Keputusan dengan Perhitungan Suara**  
Decision Making by Voting

Suara Setuju Approving Votes	Suara Abstain Abstain Votes	Suara Tidak Setuju Disapproving Votes	Total Suara Setuju Total Approving Votes
1.621.164.060 suara   votes	74.500 suara   votes	-	1.621.238.560 suara   votes (100%)

Keputusan  
Resolution

- a. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp.249.331.695.478,- (dua ratus empat puluh sembilan milyar tiga ratus tiga puluh satu juta enam ratus sembilan puluh lima ribu empat ratus tujuh puluh delapan rupiah) sebagai berikut:
- Sebesar Rp72,9 per saham dibagikan sebagai dividen final tunai kepada para pemegang saham Perseroan;
  - Sebesar Rp. 1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai Cadangan khusus sesuai Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
  - Sisanya dicatat sebagai Laba ditahan Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya
- b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tunai tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen tunai akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak. Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal yang berlaku
- a. Approving the use of the Company's net profit attributable to owners of the parent entity for the financial year ended 31 December 2022 amounting to Rp249,331,695,478 (two hundred forty nine billion three hundred thirty one million six hundred ninety five thousand four hundred seventy eight Rupiah) as follows:
- An amount of Rp72.9 per share are distributed as final cash dividend to the Company's shareholders;
  - An amount of Rp1,000,000,000 (one billion rupiah) will be set aside and recorded as a special reserve in accordance with Article 70 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
  - The remaining funds will be recorded as retained earnings of the Company that have not yet been appropriated.
- b. To authorize the Board of Directors of the Company to implement the distribution of the cash dividends and to take all necessary actions. Payment of cash dividends will be made with due observance of the tax provisions of the Indonesia Stock Exchange and applicable capital market regulations.



**Mata Acara III**  
**Agenda III**

Penunjukan Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku 2023  
Appointment of the Company's Public Accountant for the fiscal year 2023

**Jumlah Pertanyaan**  
**Number of Questions**

Tidak Ada  
None

**Pengambilan Keputusan dengan Perhitungan Suara**  
**Decision Making by Voting**

<b>Suara Setuju</b> <b>Approving Votes</b>	<b>Suara Abstain</b> <b>Abstain Votes</b>	<b>Suara Tidak Setuju</b> <b>Disapproving Votes</b>	<b>Total Suara Setuju</b> <b>Total Approving Votes</b>
1.618.750.960 suara   votes	74.500 suara   votes	2.413.100 suara   votes	1.618.825.460 suara   votes (99,85%)

**Keputusan**  
**Resolution**

- a. Menyetujui mendelegasikan kewenangan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 kepada Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit mengenai pemilihan Kantor Akuntan Publik. Pendelegasian ini diambil mengingat hingga penyelenggaraan Rapat ini masih dilakukan proses pemilihan Kantor Akuntan Publik. Proses pemilihan Kantor Akuntan Publik Perseroan akan didasarkan pada kriteria, antara lain:
- I. Terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan;
  - II. Memiliki kompetensi dan pengalaman dalam memberikan jasa audit laporan keuangan perusahaan terbuka yang bergerak di bidang Industri Manufaktur dan Distribusi, serta memahami kompleksitas usaha Perseroan;
  - III. Independen terhadap grup Perseroan.
- b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.
- c. Dalam hal Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut karena sesuatu alasan tidak dapat melaksanakan tugasnya, memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik lain yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam bisnis Perseroan dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan
- a. Approved to delegate the authority to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Report for the 2023 financial year to the Board of Commissioners taking into account the Audit Committee's recommendations regarding the selection of the Public Accounting Firm. This delegation was taken considering that until this Meeting was held, the process of selecting a Public Accounting Firm was still being carried out. The process for selecting the Company's Public Accounting Firm will be based on criteria, including:
- I. Registered with the Financial Services Authority;
  - II. Have competence and experience in providing financial report audit services for public companies operating in the Manufacturing and Distribution Industry, as well as understanding the complexity of the Company's business;
  - III. Independent of the Company group.
- b. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm by taking into account recommendations from the Audit Committee.
- c. In the event that the appointed Public Accounting Firm is unable for some reason to carry out its duties, the Board of Commissioners is authorized to appoint another Public Accounting Firm that has competence and experience in the Company's business and is registered with the Financial Services Authority.

**Mata Acara IV**  
**Agenda IV**

Penetapan Remunerasi Anggota Direksi dan Honorarium Anggota Dewan Komisaris Perseroan  
Determination of Remuneration for Members of the Board of Directors and Honorarium for  
Members of the Board of Commissioners

**Jumlah Pertanyaan**  
**Number of Questions**

Tidak Ada  
None

**Pengambilan Keputusan dengan Perhitungan Suara**  
**Decision Making by Voting**

<b>Suara Setuju</b> <b>Approving Votes</b>	<b>Suara Abstain</b> <b>Abstain Votes</b>	<b>Suara Tidak Setuju</b> <b>Disapproving Votes</b>	<b>Total Suara Setuju</b> <b>Total Approving Votes</b>
1.621.144.160 suara   votes	77.500 suara   votes	16.900 suara   votes	1.621.221.660 suara   votes (99,99%)

**Keputusan**  
**Resolution**

- a. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi Perseroan dan;  
b. Menentukan dan menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya Rp6.300.000.000,- (enam milyar tiga ratus juta rupiah) untuk tahun buku 2023.
- a. Grant power to the Company's Board of Commissioners to determine and determine remuneration and other facilities for members of the Company's Board of Directors and;  
b. Determine and determine the honorarium for members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp6,300,000,000 (six billion three hundred million rupiah) for the 2023 financial year.

**Mata Acara V**  
**Agenda V**

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik  
Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik

**Jumlah Pertanyaan**  
**Number of Questions**

Tidak Ada  
Tidak Ada

**Pengambilan Keputusan dengan Perhitungan Suara**  
**Decision Making by Voting**

<b>Suara Setuju</b> <b>Approving Votes</b>	<b>Suara Abstain</b> <b>Abstain Votes</b>	<b>Suara Tidak Setuju</b> <b>Disapproving Votes</b>	<b>Total Suara Setuju</b> <b>Total Approving Votes</b>
1.584.183.160 suara   votes	74.500 suara   votes	36.980.900 suara   votes	1.584.257.660 suara   votes (97,71%)

**Keputusan**  
**Resolution**

- a. Memberikan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.  
b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai perubahan anggaran dasar tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.
- a. Approval the changes to the Company's Articles of Association in order to conform to Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 of 2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies.  
b. Grant authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution, to express/state the decision regarding changes to the articles of association in a deed made before a Notary and to subsequently notify the authorized party, as well as carry out all and every necessary action in connection with said decision in accordance with applicable laws and regulations.

## Realisasi Agenda RUPST 2023

Implementation of the 2023 AGMS Agenda

Perseroan telah melaksanakan seluruh mandat dalam agenda RUPST 2023.

The Company has implemented all mandates in the 2023 AGMS agenda.

## RUPS Tahunan Tahun 2022

Annual GMS 2022

RUPST 2022 diselenggarakan pada hari Senin, tanggal 27 Juni 2022, bertempat di Gedung BP Jamsostek (Menara Jamsostek) Menara Selatan Lt. 23, Jl Jendral Gatot Subroto 38, Jakarta 12710.

The 2022 AGMS was held on Monday, 27 June 2022, at BP Jamsostek Building (Jamsostek Tower) South Tower Fl. 23, Jl Jendral Gatot Subroto 38, Jakarta 12710.

Pelaksanaan RUPST tersebut diadakan secara hybrid dengan dihadiri pemimpin rapat, notaris, dan BAE hadir secara fisik. Sementara itu, Pemegang Saham mengikuti rapat tersebut secara daring menggunakan fasilitas Electronic General Meeting System yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) dan dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 1.558.570.260 (satu miliar lima ratus lima puluh delapan juta lima ratus tujuh puluh ribu dua ratus enam puluh) saham atau 74,22% dari seluruh saham.

The AGMS was held in a hybrid manner with the meeting leader, notary and BAE physically present. Meanwhile, Shareholders attended the meeting online using the Electronic General Meeting System facility provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) and was attended by Shareholders representing 1,558,570,260 (one billion five hundred fifty eight million five hundred seventy thousand two hundred and sixty) shares or 74.22% of all shares.

Informasi mengenai mata acara dan hasil keputusan RUPST 2022 adalah sebagai berikut:

Information regarding the agenda and results of the 2022 AGMS decisions is as follows:

### Mata Acara I Agenda I

Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021

Approval of the Company's Annual Report for the 2021 financial year and Ratification of the Company's Financial Report for the 2021 financial year

#### Keputusan Resolution

Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen tanggal 28-03-2022 (dua puluh delapan Maret dua ribu dua puluh dua), serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, kecuali untuk perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya.

Approved the Company's Annual Report for the 2021 financial year (two thousand twenty one) and ratified the Company's Consolidated Financial Report for the 2021 financial year (two thousand twenty one) which was audited by the Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners with a "fair in all material respects" opinion as contained in the Independent Auditor's Report dated 28-03-2022 (twenty-eight March two thousand twenty-two), as well as granting complete release from responsibility (*acquit et de charge*) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management actions and supervisory actions they have carried out during the 2021 financial year (two thousand twenty-one), as long as these actions are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements, except for embezzlement, fraud and other criminal acts.



**Mata Acara II**  
**Agenda II**

**Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2021**  
Determination of the Use of the Company's Net Profit for the 2021 financial year

Keputusan  
Resolution

1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp176.667.838.128,- (seratus tujuh puluh enam miliar enam ratus enam puluh tujuh juta delapan ratus tiga puluh delapan ribu seratus dua puluh delapan Rupiah) sebagai berikut:
    - a. Sebesar Rp21,6 per saham dibagikan sebagai dividen final tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan;
    - b. Dana sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar Rupiah) akan disisihkan dan dibukukan sebagai Cadangan khusus sesuai Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
    - c. Sisanya dicatat sebagai Laba yang ditahan Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya.
  2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tunai tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen tunai akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal yang berlaku.
1. Approve the use of the Company's net profit attributable to the owners of the parent entity for the financial year ending 31 December 2021 amounting to Rp176,667,838,128 (one hundred seventy six billion six hundred sixty seven million eight hundred thirty eight thousand one hundred twenty-eight Rupiah) as follows:
    - a. An amount of Rp21.6 per share is to be distributed as final cash dividend to the Company's Shareholders;
    - b. An amount of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) will be set aside and recorded as special reserves in accordance with Article 70 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
    - c. The remainder is recorded as the Company's retained earnings whose use has not been determined.
  2. Give authority to the Company's Board of Directors to carry out the distribution of cash dividends and to take all necessary actions. Cash dividend payments will be made by taking into account the Indonesian Stock Exchange tax provisions and applicable capital market regulations.

**Mata Acara III**  
**Agenda III**

**Penunjukan Akuntan Publik Perseroan tahun buku 2022**  
Appointment of the Company's Public Accountant for the fiscal year 2022

Keputusan  
Resolution

1. Menunjuk Akuntan Publik Tuan Fendri Sutejo dari Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua);
  2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tersebut;
  3. Apabila Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tersebut karena sesuatu alasan tidak dapat melaksanakan tugasnya, maka Rapat memberi kuasa kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi dari Komite Audit untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik lain yang memiliki reputasi dan pengalaman dalam audit perusahaan publik yang diakui dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.
1. To appoint Public Accountant Mr. Fendri Sutejo from Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners to audit the Company's financial statements for the financial year 2022 (two thousand twenty-two);
  2. To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accountant and Public Accounting Firm;
  3. If the Public Accountant and Public Accounting Firm for any reason cannot carry out their duties, the meeting authorizes the Board of Commissioners on the recommendation of the Audit Committee to appoint another Public Accounting Firm that has a reputation and experience in auditing public companies that are recognized and registered with the Financial Services Authority.

**Mata Acara IV**  
**Agenda IV**

**Penetapan Remunerasi Anggota Direksi dan Honorarium Anggota Dewan Komisaris Perseroan**  
Determination of Remuneration for Members of the Board of Directors and Honorarium for Members of the Board of Commissioners

Keputusan  
Resolution

1. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi Perseroan dan;
  2. Menentukan dan menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya Rp 6.800.000.000,- (enam miliar delapan ratus juta Rupiah) untuk tahun buku 2022.
1. To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine and set the remuneration and other facilities for members of the Board of Directors of the Company and;
  2. To determine and set the honorarium of members of the Board of Commissioners of the Company at a maximum of Rp6,800,000,000 (six billion eight hundred million Rupiah) for the fiscal year 2022.

**Mata Acara V**  
**Agenda IV**

Keputusan  
Resolution

**Perubahan Susunan Direksi dan atau Dewan Komisaris**

Changes in the Composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners

1. Memperpanjang masa jabatan dan mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk periode masa jabatan 5 (lima) tahun berikutnya, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;
2. Mengangkat Tuan Daniel Sutrio Darmadi selaku Komisaris Independen terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;
3. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2027 sebagai berikut:

**Anggota Direksi**

Direktur Utama

**Tuan RONALD WALLA;**

Direktur

**Tuan KRISNA TANIMIHARDJA**

Direktur

**Tuan SUGITO WINARKO;**

Direktur

**Tuan LUCAS FIRMAN DJAJANTO**

Direktur

**Tuan WARSIANTO;**

**Anggota Dewan Komisaris**

Komisaris Utama

**Tuan WILLY WALLA;**

Komisaris

**Nyonya INDAHTATI WIDJAJADI;**

Komisaris Independen

**Tuan EDY SUGITO;**

Komisaris Independen

**Tuan DANIEL SUTRIO DARMADI.**

4. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

1. Extending the term of office and reappointing all members of the Board of Directors and Commissioners for the next 5 (five) years, as of the closing of this meeting;
2. Appointing Mr. Daniel Sutrio Darmadi as Independent Commissioner as of the closing of this Meeting;
3. Determining the composition of the Company's Board of Directors and Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027 as follows:

**Members of the Board of Directors**

President Director

**Mr. RONALD WALLA;**

Director

**Mr. KRISNA TANIMIHARDJA**

Director

**Mr. SUGITO WINARKO;**

Director

**Mr. LUCAS FIRMAN DJAJANTO**

Director

**Mr. WARSIANTO;**

**Members of the Board of Commissioners**

President Commissioner

**Mr. WILLY WALLA;**

Commissioner

**Mrs. INDAHTATI WIDJAJADI;**

Independent Commissioner

**Mr. EDY SUGITO;**

Independent Commissioner

**Mr. DANIEL SUTRIO DARMADI.**

4. To authorize the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, To state the resolution regarding the composition of the Board of Directors and Commissioners in a deed made before a Notary. Commissioners in a deed made before a Notary, and to further notify the competent authorities, as well as take all and any actions required in connection with such resolution in accordance with the prevailing laws and regulations.

**Realisasi Agenda  
RUPST 2022**

Implementation of the  
2022 AGMS Agenda

Perseroan telah melaksanakan seluruh  
mandat dalam agenda RUPST 2022.

The Company has implemented all  
mandates in the 2022 AGMS agenda.

# Dewan Komisaris

Board of Commissioners

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN  
CORPORATE GOVERNANCE

Dewan Komisaris adalah organ utama Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Commissioners is the main organ of the Company whose duties and responsibility are collectively to carry out general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association, provide advice to the Board of Directors, and ensure that the Company has implemented GCG principles.

## Pedoman Tata Tertib

Code of Conduct  
Guidelines

Perseroan telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib atau *Board Manual* yang menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, yang antara lain berisikan:

1. Persyaratan Dewan Komisaris
2. Komposisi Dewan Komisaris
3. Masa Jabatan Komisaris
4. Pengisian jabatan Komisaris yang lowong
5. Susunan, tugas, dan hak Dewan Komisaris
6. Rapat, pelaporan, dan anggaran
7. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas
8. Etika jabatan Komisaris
9. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris
10. Komite penunjang Dewan Komisaris, dan
11. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris

The Company has Guidelines and Rules or Board Manual which serve as a reference for the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities, which, among other things, contains:

1. Requirements for the Board of Commissioners
2. Composition of the Board of Commissioners
3. Term of Office of Commissioners
4. Filling the vacant position of Commissioner
5. Composition, duties and rights of the Board of Commissioners
6. Meetings, reporting and budgeting
7. Capability recognition and improvement program
8. Ethics of the position of Commissioner
9. Evaluation of the performance of the Board of Commissioners
10. Supporting committees of the Board of Commissioners, and
11. Accountability of the Board of Commissioners

## Komposisi Dewan Komisaris

Composition  
of the Board of  
Commissioners

Tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan, yaitu berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang digelar pada 12 Desember 2022 dan SK Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi

In 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners will not change, namely based on the decision of the Extraordinary GMS held on 12 December 2022 and the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic

Hukum Umum No. AHU-0003794.  
AH.01.11 Tahun 2023 Tanggal 06  
Januari 2023. Komposisi Dewan  
Komisaris adalah sebagai berikut:

of Indonesia - Director General of  
General Legal Administration No. AHU-  
0003794.AH.01.11 Year 2023 Date  
January 6, 2023. The composition  
of the Board of Commissioners is as  
follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Jabatan Tenure
Indahtati Widjajadi	Komisaris Utama President Commissioner	RUPSLB 12 Desember 2022 EGMS on 12 December 2022	2022 - 2027
Stephen Walla	Komisaris Commissioner	RUPSLB 12 Desember 2022 EGMS on 12 December 2022	2022 - 2027
Edy Sugito	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST 27 Juni 2022 AGMS on 27 June 2022	2022 - 2027
Daniel Sutrio Darmadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST 27 Juni 2022 AGMS on 27 June 2022	2022 - 2027

## Komisaris Independen

Independent  
Commissioner

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan pemegang saham pengendali atau dengan Perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and controlling shareholders or with the Company which might prevent or inhibit their position from acting independently in accordance with GCG principles.

Tahun 2023, Perseroan memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dari total 4 (empat) orang anggota Dewan Komisaris, dengan demikian Perseroan telah memenuhi peraturan yang ditetapkan oleh OJK dalam POJK No.33/POJK.04/2014.

In 2023, the Company will have 2 (two) Independent Commissioners out of a total of 4 (four) members of the Board of Commissioners, thus the Company is in compliance with the regulations set by the OJK in POJK No.33/POJK.04/2014.

## Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Affiliations of the Board  
of Commissioners

Hubungan afiliasi di antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi dan Pemegang Saham Perseroan ditunjukkan dalam tabel berikut:

The affiliations between members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Shareholders of the Company is shown in the following table:



Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan: Familial Relations with:		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Indahtati Widjajadi	Komisaris Utama President Commissioner	x	x	√
Stephen Walla	Komisaris Commissioner	x	√	√
Edy Sugito	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x
Daniel Sutrio Darmadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties and  
Responsibilities  
of the Board of  
Commissioners

Tugas dan tanggungjawab Dewan Komisaris Wismilak adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai wewenang dalam mengawasi kebijakan Wismilak maupun proses bisnis, serta memberikan masukan kepada Direksi;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya dalam kondisi tertentu, sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

The duties and responsibilities of Wismilak Board of Commissioners are as follows:

1. Has the authority to supervise Wismilak policies and business processes, as well as provide input to the Board of Directors;
2. Organizing the Annual GMS and other GMS under certain conditions, in accordance with its authority as regulated in the laws and regulations and the Articles of Association;
3. Evaluate the performance of the committee that helps carry out its duties and responsibilities at the end of each financial year.

## Rapat Dewan Komisaris

Meeting of the Board of  
Commissioners

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat dengan mematuhi kebijakan-kebijakan yang mengacu kepada Pedoman Tata Tertib, POJK 33/2014, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Rapat Dewan Komisaris diadakan paling sedikit 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Selain itu Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

The Board of Commissioners holds meetings in compliance with policies that refer to the Code of Conduct, POJK 33/2014, and the Company's Articles of Association. Board of Commissioners meetings are held at least 1 (one) time every 2 (two) months. In addition, the Board of Commissioners is required to hold regular meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time every 4 (four) months.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali dan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali. Adapun frekuensi kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the Company's Board of Commissioners held 6 (six) Board of Commissioners meetings and 4 (four) meetings with the Board of Directors. The frequency of attendance of the Board of Commissioners at meetings is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Meetings of the Board of Commissioners			Rapat Bersama Direksi Meetings with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance
Indahtati Widjajadi	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%	4	4	100%
Stephen Walla	Komisaris Commissioner	6	6	100%	4	4	100%
Edy Sugito	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	4	4	100%
Daniel Sutrio Darmadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	4	4	100%

### Program Pengembangan Kompetensi dan Pengenalan Dewan Komisaris

Competency Development and Introduction Program for the Board of Commissioners

Perseroan merancang kebijakan untuk program pengembangan kapabilitas anggota Dewan Komisaris, yang bertujuan untuk menunjang pelaksanaan tugas pengawasannya. Pada tahun 2023, anggota Dewan Komisaris telah mengikuti program sebagai berikut:

The Company designs policies for capability development programs for members of the Board of Commissioners, which aim to support the implementation of their supervisory duties. In 2023, members of the Board of Commissioners have participated in the following program:

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Programs	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Venue
Sosialisasi PP no 58 terkait Pajak Penghasilan pasal 21 Information on PP no. 58 regarding Income Tax Article 21	KADIN	23 Januari 2023 (Online) 23 January 2023 (Online)
Board and Audit Committee Priorities	KPMG Asia Pacific Board Leadership Centre	6 Juli 2023 (Online) 6 July 2023 (Online)
Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik Compliance Refreshment for Issuers and Publicly Listed Companies	Otoritas Jasa Keuangan Busa Efek Indonesia Financial Service Authority Indonesia Stock Exchange	22 Agustus 2023 (Online) 22 August 2023 (Online)
Navigating AI Governance and ESG Reporting for the future	KPMG Asia Pacific Board Leadership Centre	17 Oktober 2023 (Online) 17 October 2023 (Online)
Economic Outlook 2024	Universitas Indonesia & Creco Research	6 Desember 2023 (Online) 6 December 2023 (Online)
Sosialisasi Proses Bisnis Coretax System Information on Business Process of Coretax System	IKPI	18 Desember 2023 (Online) 18 December 2023 (Online)

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Programs	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Venue
Sosialisasi PP no 58 terkait Pajak Penghasilan pasal 21 Information on PP no. 58 regarding Income Tax Article 21	KADIN	23 Januari 2023 ( <i>Online</i> ) 23 January 2023 ( <i>Online</i> )
<i>Board and Audit Committee Priorities</i>	KPMG Asia Pacific Board Leadership Centre	6 Juli 2023 : 2023 ( <i>Online</i> ) 6 July 2023 : 2023 ( <i>Online</i> )

## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Implementation of the  
Duties of the Board of  
Commissioners

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada dewan direksi terkait manajemen resiko, system pengendalian internal, pelaksanaan audit internal dan pelaksanaan teknologi informasi.
2. Akutansi dan penyusunan laporan keuangan perusahaan.
3. Kepatuhan pada regulasi yang berlaku.
4. Penerapan tata kelola perusahaan.
5. Memberikan rekomendasi terkait perubahan anggaran dasar maupun rencana strategis perusahaan yang diatur dalam anggaran dasar.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities, including:

1. Supervise and provide advice to the Board of Directors regarding risk management, internal control systems, implementation of internal audits and implementation of information technology.
2. Accounting and preparation of Company financial reports.
3. Compliance with applicable regulations.
4. Implementation of corporate governance.
5. Provide recommendations regarding changes to the Company's articles of association and strategic plans as regulated in the articles of association.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Performance  
Assessment of  
the Board of  
Commissioners

Kinerja Dewan Komisaris, baik secara individual maupun kolektif kolegal dievaluasi oleh Pemegang Saham Mayoritas yang dilakukan mekanisme RUPS. Evaluasi resmi dilakukan Pemegang Saham mayoritas dengan berpedoman pada indikator pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris.

The performance of the Board of Commissioners, both individually and collectively collegally, is evaluated by the Majority Shareholders using the GMS mechanism. The official evaluation is carried out by the majority shareholder based on the performance achievement indicators of each member of the Board of Commissioners.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance  
Assessment of  
Committees Under  
the Board of  
Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Dewan Komisaris memberikan penilaian atas kinerja setiap anggota Komite berdasarkan indikator pencapaian kinerja masing-masing anggota. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Board of Commissioners provides an assessment of the performance of each Committee member based on each member's performance achievement indicators. Throughout 2023, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well in accordance with applicable regulations.jawabnya dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Directors is the organ that is fully responsible for the management of the Company for the interests and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations taking into account GCG principles.

### Pedoman Tata Tertib

Code of Conduct Guidelines

Wismilak telah memiliki Pedoman Tata Tertib Direksi atau *Board Manual* yang menjadi acuan bagi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Di dalamnya diatur:

1. Persyaratan Direksi;
2. Komposisi Direksi;
3. Masa Jabatan Direksi;
4. Pengisian jabatan Komisaris yang Lowong;
5. Susunan, tugas, dan hak Direksi;
6. Rapat, pelaporan, dan anggaran;
7. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas;
8. Jabatan Direksi;
9. Evaluasi kinerja Direksi;
10. Komite penunjang Direksi; dan
11. Pertanggungjawaban Direksi.

Wismilak has a Board of Directors' Code of Conduct or Board Manual which is a reference for the Directors in carrying out their duties and responsibilities. It contains:

1. Requirements for the Board of Directors;
2. Composition of the Board of Directors;
3. Term of Office of Directors;
4. Filling vacant Commissioner positions;
5. Composition, duties and rights of the Board of Directors;
6. Meetings, reporting and budgeting;
7. Capability recognition and enhancement program;
8. Board of Directors position;
9. Evaluation of the performance of the Directors;
10. Supporting committees for the Board of Directors; And
11. Accountability of the Board of Directors.

### Komposisi Direksi

Composition of the Board of Directors

Tahun 2023, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan, yaitu sesuai dengan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 12 Desember 2022 dan SK Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Hukum Umum No. AHU-0003794. AH.01.11 Tahun 2023 Tanggal 06 Januari 2023, dengan komposisi sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Company's Board of Directors did not change, that is in accordance with the decision of the Extraordinary GMS dated December 12, 2022 and the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Legal Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 Year 2023 Date 6 January 2023, with the following composition:



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Jabatan Tenure
Ronald Walla	Direktur Utama President Director	RUPSLB 12 Desember 2022 EGMS 12 December 2022	2022 - 2027
Krisna Tanimihardja	Direktur Director	RUPSLB 12 Desember 2022 EGMS 12 December 2022	2022 - 2027
Sugito Winarko	Direktur Director	RUPSLB 12 Desember 2022 EGMS 12 December 2022	2022 - 2027
Lucas Firman Djajanto	Direktur Director	RUPSLB 12 Desember 2022 EGMS 12 December 2022	2022 - 2027
Warsianto	Direktur Director	RUPSLB 12 Desember 2022 EGMS 12 December 2022	2022 - 30 September 2023 (Tutup usia dan Perusahaan belum menetapkan pengganti kedudukan) 2022 - 30 September 2023 (passed away and the Company had not determined his replacement)

## Hubungan Afiliasi Direksi

Hubungan Afiliasi  
Direksi

Hubungan afiliasi di antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Perseroan ditunjukkan dalam tabel berikut:

The affiliations between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, Directors and Shareholders of the Company is shown in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan: Familial Relations with:		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Ronald Walla	Direktur Utama   President Director	√	X	√
Krisna Tanimihardja	Direktur   Director	X	X	X
Sugito Winarko	Direktur   Director	X	X	X
Lucas Firman Djajanto	Direktur   Director	X	X	X
Warsianto	Direktur   Director	X	X	X

## Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Duties and  
Responsibilities of the  
Board of Directors

Tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities and authority of the Company's Board of Directors are as follows:

## Direktur Utama:

President Director:

Memimpin rapat Direksi, mewakili Perseroan, memimpin Direksi dalam merumuskan strategi usaha dan mengarahkan implementasi strategi usaha.

Direktur:

- Memimpin manajemen Perseroan dalam bidang pengembangan teknologi, pengembangan usaha, keuangan, operasional, mewakili Perseroan, serta merumuskan strategi Perseroan dan mengarahkan implementasinya.
- Memberikan pandangan dan masukan dalam strategi usaha Perseroan serta memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik.

Chairing the Directors meetings, representing the Company, leading the Directors in formulating business strategies and directing the implementation of business strategies.

Director:

- Leading the Company's management in the fields of technology development, business development, finance, operations, representing the Company, as well as formulating the Company's strategy and directing its implementation.
- Provide views and input on the Company's business strategy and ensure that corporate governance is implemented well.

## Rapat Direksi

Meetings of the Board of Directors

Sesuai dengan POJK No.33/POJK.04/2014, Direksi diwajibkan melakukan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan dan rapat bersama Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi Perseroan menyelenggarakan rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali. Adapun frekuensi kehadiran Direksi dalam rapat adalah sebagai berikut:

In accordance with POJK No.33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to hold meetings at least 1 (one) time in 1 (one) month and joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Throughout 2023, the Company's Board of Directors held 12 (twelve) Board of Directors meetings and 4 (four) joint meetings with the Board of Commissioners. The frequency of attendance of the Directors at meetings is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Meetings of the Board of Commissioners			Rapat Bersama Direksi Meetings with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance
Ronald Walla	Direktur Utama President Director	4	4	100%	12	12	100%
Krisna Tanimihardja	Direktur Director	4	4	100%	12	12	100%
Sugito Winarko	Direktur Director	4	4	100%	12	12	100%

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Meetings of the Board of Commissioners			Rapat Bersama Direksi Meetings with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance
Lucas Firman Djajanto	Direktur Director	4	4	100%	12	12	100%
Warsianto*	Direktur Director	2	2	100%	9	9	100%

\* : Bapak Warsianto tutup usia pada 30 September 2023

\* : Mr. Warsianto passed away on 30 September 2023

### Program Pengembangan Kompetensi dan Pengenalan Dewan Direksi

Competency Development and Introduction Program of the Board of Directors

Perseroan merancang kebijakan untuk program pengembangan kapabilitas anggota Dewan Direksi, yang bertujuan untuk menunjang pelaksanaan tugas pengawasannya. Pada tahun 2023, anggota Direksi telah mengikuti program (termasuk melalui webinar) sebagai berikut:

The Company designs policies for capability development programs for members of the Board of Directors, which aim to support the implementation of their supervisory duties. In 2023, members of the Board of Directors have participated in the following programs (including via webinars):

Tanggal Date	Tema Theme	Penyelenggara Organizer
9 Maret 2023 9 March 2023	<i>Practical Improvement of Leadership and Communication Art</i>	BRI EMBA
11 April 2023 11 April 2023	<i>Ensuring your productivity and competitiveness post covid era with Fang Ruan and Davids Tjhin from Boston Consulting Group</i>	YPO
19 Mei 2023 19 May 2023	<i>FGD RoadMap 2024-2029 Program Bidang UMKM</i>	APINDO
6-10 September 2023 6-10 September 2023	<i>Launch and Inaugural Module – Team Building Activity; Lecture on Global Landscape and Belt &amp; Road Initiative</i>	BRI EMBA
18-22 Oktober 2023 18-22 October 2023	<i>Financial Reporting for Business; Shenzhen's Role in the Greater bay Area Development</i>	BRI EMBA
1-2 November 2023 1-2 November 2023	<i>KOMPAS Collaboration Forum: CEO 1 – Forum di IKN</i>	KOMPAS MEDIA
27-30 November 2023 27-30 November 2023	<i>Belt and Road Landscaping: Oportunities in the Middle East</i>	BRI EMBA



---

## Pelaksanaan Tugas Direksi

Implementation of Board of Directors' Duties

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Menyusun rencana kerja strategis Perseroan tahun 2023 berdasarkan pertimbangan risiko dan kebijakan eksternal, serta hal-hal lain yang berpotensi berdampak pada kinerja Perseroan;
2. Berkoordinasi secara berkala dengan Dewan Komisaris terkait proses pelaksanaan program kerja 2023;
3. Bersama Unit Audit Internal, melakukan penilaian tingkat kepatuhan Perseroan terhadap sistem, prosedur, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Melakukan *review* ulang rencana kerja jangka pendek maupun jangka panjang Perseroan;
5. Berpartisipasi dalam program pengembangan kompetensi;
6. Membentuk dan mengawasi manajemen krisis selama masa pandemi, dalam mengatasi dampak-dampak pandemi di Perusahaan, pengendalian internal Perusahaan, juga melakukan monitoring implementasi strategi jangka pendek dan panjang Perusahaan dalam menyikapi pandemi COVID-19;
7. Menetapkan pedoman dan penyampaian rencana jangka Panjang perusahaan dan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP);
8. Melakukan monitoring kegiatan keberlanjutan perusahaan.

Throughout 2023, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities, including:

1. Prepare the Company's strategic work plan for 2023 based on external risk and policy considerations, as well as other matters that have the potential to impact the Company's performance;
2. Coordinate regularly with the Board of Commissioners regarding the 2023 work program implementation process;
3. Together with the Internal Audit Unit, assess the Company's level of compliance with applicable systems, procedures and laws and regulations;
4. Review the Company's short- and long-term work plans;
5. Participate in competency development programs;
6. Establish and supervise crisis management during the pandemic, in overcoming the impacts of the pandemic on the Company, the Company's internal controls, as well as monitoring the implementation of the Company's short- and long-term strategies in responding to the COVID-19 pandemic;
7. Establish guidelines and deliver the company's long-term plan and company work plan and budget (RKAP);
8. Monitoring the Company's sustainability activities.

---

## Penilaian Kinerja Direksi

Performance Assessment of the Board of Directors

Penilaian Kinerja Direksi baik secara individual maupun kolektif kolegial dievaluasi oleh Pemegang Saham Mayoritas yang dilakukan mekanisme RUPS. Kriteria penilaian kinerja Direksi antara lain meliputi:

1. Penyusunan *Key Performance Indicator* pada awal tahun beserta evaluasi pencapaiannya;
2. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi maupun rapat dengan komite yang ada;
3. Kontribusi dalam proses

The performance of the Board of Directors, both individually and collectively collegial, is evaluated by the Majority Shareholders using the GMS mechanism. The criteria for evaluating the performance of the Board of Directors include:

1. Formulation of Key Performance Indicators at the beginning of the year along with evaluation of their achievements;
2. Level of attendance at Board of Directors Meetings and meetings with existing committee;
3. Contribution in the process of



- pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Manajemen;
4. Keterlibatan dalam penugasan tertentu;
  5. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan; dan
  6. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.

- monitoring and providing advice to Management;
4. Involvement in certain assignments;
  5. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies; And
  6. Commitment to advancing the Company's interests.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

Di tahun 2023, Direksi memiliki komite di bawah Direksi, yaitu Komite Keberlanjutan. Sepanjang 2023, Direksi telah melakukan rapat bersama Komite Keberlanjutan sebanyak 4 (empat) kali.

In 2023, the Board of Directors has a committee under the Board, namely Sustainability Committee. Throughout 2023, the Board of Directors had 4 (four) meetings with the Sustainability Committee.

### Susunan Komite Keberlanjutan

Composition of the Sustainability Committee



Berikut nama-nama personel yang menjabat dalam Komite Keberlanjutan yang mulai menjabat dari 01 November 2020 sampai dengan 31 Oktober 2021, yaitu:

The following are the names of personnel serving on the Sustainability Committee who started serving from 1 November 2020 to 31 October 2021, namely:

Jabatan   Position	Nama   Name
Ketua Komite   Head of Committee	Surjanto Yasaputera
Ketua Unit Kerja   Head of Work Unit	Anastesya Ftaraya
Anggota   Member	Hendra Bahtiar
Anggota   Member	Mohammad Holil
Anggota   Member	Erni Prihandini
Anggota   Member	Leli Indrawati

# Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination And Remuneration of The Board of Commissioners and Directors

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi serta penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan wewenang pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

The appointment of members of the Board of Commissioners and/or Directors as well as determining the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors is the authority of shareholders through the GMS mechanism.

## Nominasi Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Nomination of the Board of Commissioners and/or Directors

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Hal untuk mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi utamanya berada pada pemegang saham mayoritas. Namun demikian, hak Pemegang Saham lainnya untuk mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi sepanjang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Members of the Company's Board of Commissioners and Directors are appointed and dismissed by the GMS. The matter for proposing names of candidates for members of the Board of Commissioners and/or Directors lies primarily with the majority shareholder. However, other Shareholders have the right to propose names of candidates for members of the Board of Commissioners and/or Directors as long as they are in accordance with the needs of the Company.

Nama-nama yang diusulkan sebagai calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan haruslah memenuhi kriteria sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan *Board Manual* Perseroan.

The names proposed as candidates for members of the Company's Board of Commissioners and Directors must meet the criteria in accordance with applicable statutory provisions and the Company's Board Manual.

## Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Proses penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Dalam RUPST, Pemegang Saham Mayoritas melakukan evaluasi kinerja terhadap Dewan Komisaris dan Direksi. Evaluasi dilakukan Pemegang Saham mayoritas dengan berpedoman pada indikator pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris serta jumlah remunerasi tahun sebelumnya sebagai dasar penentuan jumlah remunerasi.

The process of determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors was carried out in accordance with applicable laws. At the AGMS, the Majority Shareholders evaluate the performance of the Board of Commissioners and Directors. The evaluation was carried out by the majority shareholder based on the performance achievement indicators of each member of the Board of Commissioners as well as the amount of remuneration from the previous year as the basis for determining the amount of remuneration.

Berdasarkan keputusan RUPST Tahun 2023, diputuskan bahwa:

Based on the 2023 AGMS decision, it was decided that:

- |   |   |
|---|---|
| <p>a. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi Perseroan dan;</p> <p>b. Menentukan dan menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya Rp6.300.000.000,- (enam milyar tiga ratus juta rupiah) untuk tahun buku 2023.</p> | <p>a. Grant power to the Company's Board of Commissioners to decide and determine remuneration and other facilities for members of the Company's Board of Directors and;</p> <p>b. Decide and determine the honorarium for members of the Company's Board of Commissioners as much as Rp6.300.000.000,- (six billion three hundred million rupiah) for the 2023 financial year.</p> |
|---|---|

## Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ yang berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan. Lingkup pengawasan Komite Audit meliputi hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan oleh Auditor Eksternal dan Internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pembentukan Komite Audit mengacu pada POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Komite Audit senantiasa mendorong perbaikan terus-menerus terhadap kebijakan Perseroan, mendorong kepatuhan, dan membuka jalur komunikasi antara Auditor Eksternal, Audit Internal, staf keuangan dan Manajemen serta Dewan Komisaris.

The Audit Committee is an organ whose function is to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions. The scope of supervision of the Audit Committee includes matters related to financial information, internal control systems, effectiveness of audits by External and Internal Auditors, effectiveness of risk management implementation and compliance with applicable laws and regulations. The formation of the Audit Committee refers to POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee.

The Audit Committee always encourages continuous improvement of Company policies, encourages compliance, and opens lines of communication between the External Auditor, Internal Audit, financial staff and Management and the Board of Commissioners.



## Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit Perseroan mengacu pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 1 November 2013. Piagam Komite Audit Perseroan disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan dan antara lain berisikan tujuan, tanggung jawab, dan wewenang Komite Audit. Selain itu, piagam ini juga mengatur komposisi komite, struktur, dan keanggotaan, serta pertemuan rapat.

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Audit Committee refers to the Audit Committee Charter which was approved by the Board of Commissioners on 1 November 2013. The Company's Audit Committee Charter is prepared with reference to statutory regulations and, among other things, contains the objectives, responsibilities and authority Audit Committee. Apart from that, this charter also regulates committee composition, structure and membership, as well as meeting meetings.

## Komposisi Komite Audit

Composition of the Audit Committee

Tahun 2023, Komite Audit Perseroan beranggotakan 3 (tiga) orang dan diketuai oleh Komisaris Independen sesuai keputusan Dewan Komisaris No. 30/Dir-E/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022. Masa jabatan Komite Audit yang berasal dari unsur Dewan Komisaris tidak boleh melebihi masa jabatan anggota Dewan Komisaris, sedangkan untuk anggota yang berasal dari luar Perseroan masa jabatannya ditetapkan selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu periode berikutnya, namun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

In 2023, the Company's Audit Committee consists of 3 (three) people and is chaired by an Independent Commissioner in accordance with Board of Commissioners Decree No. 30/Dir-E/VII/2022 dated 29 July 2022. The term of office of the Audit Committee from members of the Board of Commissioners may not exceed the term of office of members of the Board of Commissioners, while for members from outside the Company the term of office is set at 5 (five) years and can be reappointed for another period, but without prejudice to the Board of Commissioners' right to dismiss them at any time.

Komposisi Komite Audit Perseroan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee in 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Keterangan Notes
Daniel Sutrio Darmadi	Ketua   Chairman	2022 – 2027	Komisaris Independen   Independent Commissioner
Marco Hadisurya Candra	Anggota   Member	2022 – 2027	Komisaris Independen   Independent Commissioner
Yap Stevanus Supriyadi	Anggota   Member	2022 – 2027	Pihak Independen   Independent Party



## Profil Komite Audit

Profile of the Audit Committee



### Daniel Sutrio Darmadi

Ketua Komite Audit  
Chairman of Audit  
Committee

#### Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia

#### Domisili Domicile

Jakarta

<b>Usia</b> Age	59 tahun 59 years old
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education History	Universitas Tarumanegara, Indonesia 1989 Tarumanegara University, Indonesia 1989
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work History	Karyawan PT Danasakti Sekuritas Indonesia Employee of PT Danasakti Sekuritas Indonesia
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Berdasarkan Akta RUPS Nomor 67 Tanggal 12 Desember 2022 dan Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794. AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023 Based on GMS Deed Number 67 dated December 12, 2022 and GMS Deed Number 08 dated 4 January 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated 6 January 2023
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi No affiliation



### Marco Hadisurya Candra

Anggota Komite Audit  
Member of Audit  
Committee

#### Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia

#### Domisili Domicile

Surabaya

<b>Usia</b> Age	30 tahun 30 years old
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia
<b>Domisili</b> Domicile	Surabaya
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education History	Universitas Surabaya, Indonesia, 2015 Surabaya Univeresity, Indonesia, 2015
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work History	Karyawan PT Bumi Inti Makmur Employee of PT Bumi Inti Makmur
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Berdasarkan SK Komisaris No: 20/Dir-E/VII/2022, tanggal 29 Juli 2022 menggantikan Anggota Komite Audit periode sebelumnya Based on the Commissioner's Decree No: 20/Dir-E/VII/2022, dated 29 July 2022, replacing the Audit Committee Members for the previous period
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi No affiliation



**Yap Stevanus Supriyadi**  
 Anggota Komite Audit  
 Member of Audit  
 Committee

**Kewarganegaraan**  
 Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
 Domicile

Surabaya

**Independensi**  
**Komite Audit**

Independence of the  
 Audit Committee

**Tugas dan**  
**Tanggung Jawab**  
**Komite Audit**

Duties and  
 Responsibilities of the  
 Audit Committee

<b>Usia</b> Age	31 tahun 31 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Surabaya
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education History	Universitas Widya Mandala, Indonesia, 2015 Widya Mandala University, Indonesia, 2015
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work History	Karyawan PT Karya Bumi Subur Employee of PT Karya Bumi Subur
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Berdasarkan SK Komisaris No: 20/Dir-E/VII/2022, tanggal 29 Juli 2022 menggantikan Anggota Komite Audit periode sebelumnya Based on the Commissioner's Decree No: 20/Dir-E/VII/2022, dated 29 July 2022, replacing the Audit Committee Members for the previous period
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi No affiliation

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria independensi seperti yang diatur dalam POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

All members of the Company's Audit Committee have met the independence criteria as regulated in POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit berdasarkan Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan pihak otoritas lainnya: seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan, dan laporan lainnya;
2. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan, khususnya bidang akuntansi dan keuangan;
3. Memberikan pendapat independen saat terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik;

Duties and Responsibilities of the Audit Committee based on the Audit Committee Charter are as follows:

1. Review financial information that the Company will release to the public and other authorities: such as financial reports, financial projections and other reports;
2. Review the Company's compliance with regulations relating to the Company's activities, especially in the areas of accounting and finance;
3. Provide independent opinions when there are differences of opinion between management and public accountants regarding the services they provide;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a public accountant;

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menelaah temuan audit oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjutnya oleh Direksi;</li> <li>6. Menelaah pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;</li> <li>7. Menelaah pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;</li> <li>8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan; dan;</li> <li>9. Menjaga kerahasiaan dokumen data dan informasi Perseroan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Review audit findings by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors;</li> <li>6. Review the implementation of risk management by the Board of Directors;</li> <li>7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;</li> <li>8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and;</li> <li>9. Maintain the confidentiality of Company data and information documents.</li> </ol> |
|--|---|

## Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan mengadakan rapat internal Komite Audit sebanyak 9 kali. Adapun frekuensi kehadiran anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

The Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. Throughout 2023, the Company's Audit Committee held 9 internal Audit Committee meetings. The frequency of attendance of Audit Committee members is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance
Daniel Sutrio Darmadi	Ketua   Chairman	9	9	100 %
Marco Hadisurya Candra	Anggota   Member	9	9	100 %
Yap Stevanus Supriyadi	Anggota   Member	9	9	100 %

Adapun agenda rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

The agenda of the Audit Committee's meetings are as follows

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	16 Maret 2023 16 March 2023	Pembahasan hasil dan draft Laporan Auditan atas Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2022 dengan KAP Kosasih, Nurdiaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan. Discussion of the results and draft of the Audit Report on the Consolidated Financial Report 31 December 2022 with KAP Kosasih, Nurdiaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners.
2	27 April 2023 27 April 2023	Penelaan draft Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Maret 2023 dan laporan Pelaksanaan kegiatan dan temuan Internal Audit. Review of the draft Consolidated Financial Report 31 March 2023 and the report on the implementation of Internal Audit activities and findings.
3	22 Mei 2023 22 May 2023	Pembahasan pelaksanaan kegiatan dan hasil temuan Audit internal serta Tindakan perbaikan yang telah dilakukan. Discussion of the implementation of activities and results of internal audit findings as well as corrective actions that have been taken.
4	27 Juli 2023 27 July 2023	Penelaan Laporan Keuangan Konsolidasian 30 Juni 2023. Review of Consolidated Financial Statements 30 June 2023

No	Tanggal Tanggal	Agenda Rapat Agenda Rapat
5	1 Agustus 2023 1 August 2023	Pembahasan pelaksanaan kegiatan dan hasil temuan Audit internal serta Tindakan perbaikan yang telah dilakukan. Discussion of the implementation of activities and results of internal audit findings as well as corrective actions that have been taken.
6	16 Oktober 2023 16 October 2023	Pembahasan mengenai rencana kerja audit Laporan Keuangan Konsolidasian Konsolidasian 31 Desember 2023 oleh KAP Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia. Discussion regarding the audit work plan for the Consolidated Financial Statements 31 December 2023 by KAP Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia.
7	24 Oktober 2023 24 October 2023	Penelaan Laporan Keuangan Konsolidasian 30 September 2023. Review of Consolidated Financial Statements 30 September 2023.
8	7 Desember 2023 7 December 2023	Pembahasan mengenai rencana kerja dan anggaran pendapatan dan biaya Perseroan untuk tahun 2024. Discussion of the Company's work plan and income and cost budget for 2024.
9	19 Desember 2023 19 DcseMBER 2023	Pembahasan pelaksanaan kegiatan dan hasil temuan Audit Internal serta Tindakan perbaikan yang telah dilakukan. Discussion of the implementation of activities and results of Internal Audit findings as well as corrective actions that have been taken.

## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Audit Committee Competency Development

Dalam upaya untuk meningkatkan pengetahuan, memperkaya informasi dan menambah jaringan yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit Perseroan telah mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh pihak ketiga. Adapun program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

To increase knowledge, enrich information and increase networks that can support the implementation of its duties and responsibilities, the Company's Audit Committee has participated in various competency development programs carried out by third parties. The competency development programs participated in by the Company's Audit Committee in 2023 are as follows:

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Programs	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Venue
Sosialisasi PP no 58 terkait Pajak Penghasilan pasal 21 Information on PP no. 58 regarding Income Tax Article 21	KADIN	23 Januari 2023 (Online) 23 January 2023 (Online)
Sosialisasi Proses Bisnis Coretax System Information on Business Process of Coretax System	IKPI	18 Desember 2023 (Online) 18 December 2023 (Online)

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Implementation of Audit Committee Duties in 2023

Selama tahun buku 2023, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas dengan rincian sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan terkait hasil dan draft Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2022 dengan KAP Kosasih, Nurdiaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan;

During the 2023 financial year, the Company's Audit Committee has carried out tasks with the following details:

1. Discussed performance and draft of Audited Reports on Consolidated Financial Statements for 31 December 2022 with KAP Kosasih, Nurdiaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan;



2. Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal dan Internal Perseroan untuk meninjau tahun keuangan 2022 dan menindaklanjuti temuan audit;
3. Melakukan review atas laporan keuangan konsolidasi semester pertama dan triwulanan Perseroan dan anak perusahaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret, 30 Juni, 30 September, dan 31 Desember 2023; dan
4. Melakukan Pembahasan mengenai rencana kerja audit Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2023 oleh KAP Mirawati Sensi Idris
5. Menyusun dan menyampaikan rencana kerja tahunan kepada Dewan Komisaris

Selain itu Komite Audit menjalankan tugas nya dengan mengungkapkan Pendapat antara lain:

1. Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Indonesia (PSAK), laporan keuangan konsolidasi tahunan Perseroan untuk tahun keuangan 2023 telah disiapkan dengan baik. Pernyataan tersebut telah cukup menunjukkan kinerja operasional dan keuangan Perseroan dan anak perusahaan;
2. Perseroan telah memenuhi persyaratan Bursa Efek Indonesia dalam mengajukan semua laporan keuangan selama tahun 2023;
3. Manajemen telah mengambil tindakan untuk mengatasi masalah yang diidentifikasi oleh Auditor Eksternal untuk audit tahun 2023; dan
4. Tidak ada kegagalan atau masalah serius dalam tata kelola, pengendalian internal maupun prinsip manajemen risiko selama tahun 2023, serta telah sesuai dengan persyaratan dari OJK tentang Laporan Komite Audit.

2. Coordinated with the Company's External and Internal Auditors to review the 2022 financial year and follow up on audit findings;
3. Reviewed the first semester and quarterly consolidated financial reports of the Company and its subsidiaries for the periods ending 31 March, 30 June, 30 September and 31 December 2023; and
4. Discussed the work plan of audited Consolidated Financial Statements for 31 December 2023 by KAP Mirawati Sensi Idris
5. Established and submitted the annual work plan to the Board of Commissioners

Apart from that, the Audit Committee carries out its duties by expressing opinions, including:

1. The Company's consolidated financial statements for 2023 was well prepared in accordance with the Statement of Indonesian Accounting Standards (PSAK). This statement sufficiently shows the operational and financial performance of the Company and its subsidiaries;
2. The Company had fulfilled the requirements of the Indonesian Stock Exchange in submitting all financial reports during 2023;
3. Management had taken action to address issues identified by the External Auditor for the 2023 audit; and
4. There were no failures or serious problems in governance, internal control or risk management principles during 2023, and is in accordance with the requirements of the OJK regarding Audit Committee Reports.





## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

---

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris dengan melibatkan divisi terkait.

As of 31 December 2023, the Company does not yet have a Nomination and Remuneration Committee. The implementation of nomination and remuneration functions is carried out by the Board of Commissioners by involving related divisions.

---

## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

---

Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan sebagai salah satu organ pendukung Direksi yang berfungsi untuk melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik, terutama dalam hal keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan yang relevan serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya yang berkaitan dengan pasar modal, serta menjembatani interaksi antara Wismilak dengan para pemangku kepentingan, sesuai POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company has a Corporate Secretary as one of the supporting organs of the Board of Directors whose function is to implement good corporate governance, especially in terms of disclosing information to relevant stakeholders and ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations, especially those relating to the capital market, as well as bridging interaction between Wismilak and stakeholders, in accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

---

### Hubungan Investor

Investor Relations

Hubungan Investor menjadi bagian dari tugas Sekretaris Perusahaan dalam rangka menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perseroan dengan para investor baik di tingkat lokal maupun internasional. Hubungan investor juga harus dapat memfasilitasi pertemuan para pemegang

Investor Relations is part of the duties of the Corporate Secretary in order to maintain and improve communication between the Company and investors at both local and international levels. Investor relations must also be able to facilitate stakeholder meetings with Wismilak management to create

kepentingan dengan manajemen Wismilak agar tercipta komunikasi dua arah untuk menambah kepercayaan para pemegang kepentingan.

two-way communication to increase stakeholder trust.

## Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of the Corporate Secretary



**Surjanto Yasaputera**  
Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

### Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

### Domisili

Domicile

Surabaya

<b>Usia</b> Usia	54 tahun 54 years-old
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education History	Universitas Brawijaya, Malang, Indonesia Brawijaya University, Malang, Indonesia
<b>Riwayat Pekerjaan</b> Work History	Marketing Manager Wismilak 2004-2014 Product Group Manager Wismilak 2003-2004
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Ketua Komite Keberlanjutan Wismilak Chairman of The Sustainability Committee
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Berdasarkan SK Direksi No.008/LGA/ROW/IX/2012 tentang Penunjukkan Sekretaris Perusahaan. Based on the Board of Directors' Decree No.008/LGA/ROW/IX/2012 regarding the Appointment of the Corporate Secretary
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi No affiliation

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan berdasarkan POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi: keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk pada situs resmi Perseroan; penyampaian laporan tepat waktu kepada

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary based on POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, including the following:

1. Keep track of changes in the capital market, particularly with regard to relevant laws;
2. Offer advice to the Board of Commissioners and Directors regarding adherence to relevant Capital Market regulations;
3. Support the Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out corporate governance, which entails: providing information to the public, including through the Company's official website; timely report submission to the



- Organisasi Regulator (SRO); penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS; penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta pelaksanaan program orientasi Perseroan kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, organisasi mandiri, dan para pemangku kepentingan.

- Regulatory Organization (SRO); setting up and maintaining the GMS; orchestrating and recording Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings; and carrying out the Company's orientation program for the aforementioned bodies; and
4. Serving as a liaison between the Company and shareholders, independent groups and stakeholders.

## Kegiatan Sekretaris Perusahaan/ Hubungan Investor Tahun 2023

Corporate Secretary/  
Investor Relations  
Activities in 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris perusahaan telah menjalankan sejumlah tugas dan tanggung jawabnya, diantaranya yaitu:

1. Melakukan monitoring terhadap regulasi pasar modal, BEI dan UU Perseroan Terbatas, serta memberikan masukan kepada Direksi terkait perkembangan regulasi tersebut;
2. Menginformasikan kegiatan Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama yang terkait dengan keterbukaan informasi;
3. Menyusun Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 dan mempersiapkan penyusunan untuk tahun buku 2023;
4. Melakukan koordinasi dengan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) terkait penyelenggaraan RUPS dengan sistem eASY.KSEI dan Akses KSEI;
5. Menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST dan 1 (satu) kali Paparan Publik pada 27 Juni 2023;
6. Memimpin Komite Keberlanjutan Wismilak;
7. Menyusun Laporan Keberlanjutan untuk Tahun Buku 2022 dan mempersiapkan penyusunan untuk tahun buku 2023;
8. Menyusun Inisiatif Keberlanjutan Internal bersama Unit Kerja Keberlanjutan Wismilak;
9. Melaksanakan korespondensi dan pengelolaan administrasi terkait pemenuhan kewajiban kepada regulator, OJK, BEI, dan KSEI; serta
10. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan rapat-rapat Perseroan.

Throughout 2023, the Company Secretary has carried out a number of duties and responsibilities, including:

1. Tracking changes to the capital market regulations, the IDX and the Limited Liability Company Law, as well as offering input to the Board of Directors regarding the developments in these regulations;
2. Informing the Company's activities to all stakeholders, especially those related to information disclosure;
3. Prepared an Annual Report for the 2022 and preparing for the Annual Report 2023.;
4. Coordinated with the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) regarding the implementation of the GMS using the eASY.KSEI and KSEI Access systems;
5. Held 1 (one) AGMS and 1 (one) Public Expose on 27 June 2023;
6. Heading the Wismilak Sustainability Committee;
7. Prepared an Sustainability Report for the 2022 and preparing for the Sustainability Report 2023.;
8. Crafting initiatives for Internal Sustainability with the Wismilak Sustainability Committee.;
9. Carried out correspondence and administrative management related to fulfilling obligations to regulators, OJK, BEI and KSEI; as well as
10. Organized and coordinated Company meetings.



## Pelatihan dan Sertifikasi Tahun 2023

Training and Certification in 2023

Selain itu Sekretaris Perusahaan juga telah menjalankan kegiatan Hubungan Investor berupa *Investor Meeting* dan *Conference* sebanyak 36 kali baik yang dilakukan secara online maupun offline.

Besides, the Corporate Secretary also carried out Investor Relations activities, namely Investor Meeting and Conference for 36 times, both online and offline.

Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan/ Hubungan Investor mengikuti berbagai seminar dan pelatihan terkait Tata Kelola Perusahaan yang diadakan oleh Organisasi Regulator (SRO) dan Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) untuk mengetahui perubahan ketentuan dan regulasi Pemerintah serta dinamika pasar modal. Adapun program pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan/ Hubungan Investor Perseroan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

To support the implementation of his duties, the Corporate Secretary/ Investor Relations attended various seminars and training related to Corporate Governance held by Self Regulatory Organizations (SRO) and the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA) to find out about changes in Government provisions and regulations as well as capital market dynamics. The training programs participated in by the Company's Corporate Secretary/ Investor Relations in 2023 were as follows:

Tanggal Date	Tema Theme	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
16 Mei 2023 16 May 2023	Sosialisasi eASY.KSEI eASY.KSEI Socialization	Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)	Webinar Online
26 Juni 2023 26 June 2023	Peraturan Bursa tentang Suspensi Efek Peraturan Papan Pemantauan khusus No I-X & II-X Exchange Regulations on Securities Suspension Special Monitoring Board Regulations No I-X & II-X	Indonesia Stocks Exchange (IDX)	Webinar Online
27 Juni 2023 27 June 2023	<i>Strengthening the Board's Succession A Framework for Board Performance &amp; Evaluation</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar Online
6 Desember 2023 6 December 2023	Webinar <i>Compliance Refreshment</i> Online Seminar Compliance Refreshment	Indonesia Stocks Exchange (IDX)	Webinar Online



# Audit Internal

Internal Audit

---

Fungsi Audit Internal Wismilak dilaksanakan oleh Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Unit Audit Internal memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian kinerja Perseroan melalui proses audit yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola perusahaan.

Unit Audit Internal berperan dalam pencegahan *fraud*, deteksi *fraud*, dan investigasi *fraud*. Unit Audit Internal memiliki akses langsung kepada Komite Audit untuk mengkoordinasikan dan mengelola informasi yang berkaitan dengan kegiatan dan hasil audit.

Audit Internal berperan dalam memberikan keyakinan berdasarkan hasil pemeriksaan bahwa pengendalian internal dan pelaksanaan kegiatan operasional, akuntansi, manajemen risiko, dan kegiatan Perseroan lainnya telah terselenggara dengan baik dan mampu menjamin kepentingan Perseroan serta para pemangku kepentingan.

Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal Perusahaan berpedoman kepada POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal dan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku.

Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki Pedoman Audit Internal yang disahkan oleh Direktur Utama pada 1 Oktober 2012 dan disetujui oleh Komite Audit dan Dewan Komisaris Perseroan. Piagam Audit Internal Perseroan disusun dengan mengacu pada POJK No. 56/POJK.04/2015 dan

Wismilak's Internal Audit function is carried out by the Internal Audit Unit which is directly responsible to the President Director. The Internal Audit Unit has a strategic role in supporting the Company's performance achievements through a systematic audit process, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and corporate governance processes.

The Internal Audit Unit plays a role in fraud prevention, fraud detection and fraud investigation. The Internal Audit Unit has direct access to the Audit Committee to coordinate and manage information related to audit activities and results.

Internal Audit has a role in providing assurance based on audit results that internal control and implementation of operational activities, accounting, risk management and other Company activities have been carried out well and are able to guarantee the interests of the Company and its stakeholders.

In carrying out its duties, the Company's Internal Audit Unit is guided by POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter and other applicable laws and regulations.

The Company's Internal Audit Unit has Internal Audit Guidelines which was approved by the President Director on 1 October 2012 and approved by the Company's Audit Committee and its Board of Commissioners. The Company's Internal Audit Charter is prepared with reference to POJK

---

## Piagam Audit Internal

Internal Audit Charter

panduan dari The Institute of Internal Auditors Indonesia.

No. 56/POJK.04/2015 and guidelines from The Institute of Internal Auditors Indonesia.

Piagam Audit Internal Perseroan antara lain berisi tentang:

- Visi dan Misi Audit Internal
- Kedudukan dan Struktur Audit Internal
- Wewenang dan Kewajiban Audit Internal
- Ruang Lingkup dan Standar Pelaksanaan Pekerjaan Audit Internal
- Kode Etik Audit Internal

The Company's Internal Audit Charter contains, among other things:

- Vision and Mission of Internal Audit
- Position and Structure of Internal Audit
- Authority and Liabilities of Internal Audit
- Scope and Standards for Implementation of Internal Audit Work
- Internal Audit Code of Conducts

## Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Unit Audit Internal

Authorized Entity to Appoint and Dismiss the Head of the Internal Audit Unit

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan auditor yang berada dalam keanggotaan Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Kepala Unit Audit Internal.

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and auditors who are members of the Internal Audit Unit are responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

## Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of the Head of the Internal Audit Unit



**Andri Nurcahyo**  
Audit Internal  
Internal Audit

**Usia** 45 tahun  
Usia 45 years old

**Kewarganegaraan** Indonesia  
Citizenship

**Domisili** Surabaya  
Domicile

**Riwayat Pendidikan** Universitas Airlangga, Indonesia 2002  
Education History Airlangga University, Indonesia 2002

**Riwayat Pekerjaan**  
Work History

- Staff Audit Internal 2002
- *Marketing & SFM Audit Manager* 2022-Sekarang
- Audit Internal Staff 2002
- *Marketing & SFM Audit Manager* 2022-Present

**Dasar Hukum Pengangkatan** Berdasarkan SK Direksi No. 025/LGA-WIM/XI/2017.  
Legal Basis of Appointment Based on the Decree of the Board of Directors No. 025/LGA-WIM/XI/2017.

**Hubungan Afiliasi** Tidak memiliki hubungan afiliasi  
Affiliation No affiliation

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia

**Domisili**  
Domicile

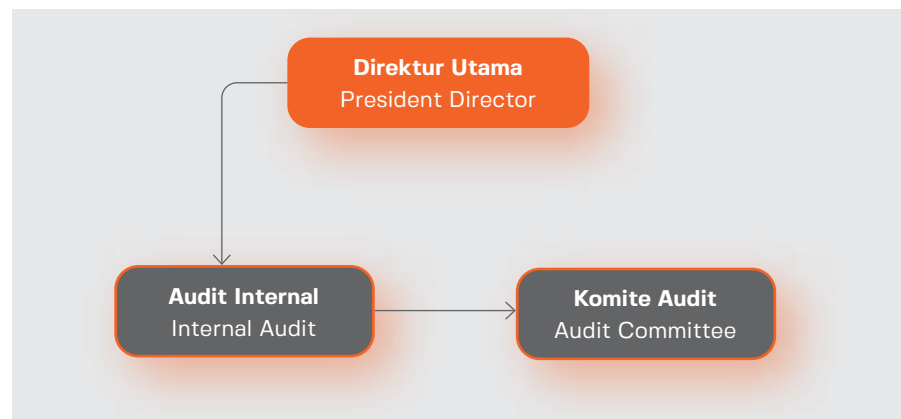
Surabaya

## Struktur Unit Audit Internal

Structure of the Internal Audit Unit

Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab dan melapor secara administratif langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Direktur Utama dengan persetujuan dan sepengetahuan Dewan Komisaris, berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit, bertanggung jawab terhadap penunjukan, penggantian, maupun pemberhentian Kepala Audit Internal.

The Head of the Internal Audit Unit is responsible and reports administratively directly to the President Director and functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee. The President Director with the approval and knowledge of the Board of Commissioners, based on recommendations from the Audit Committee, is responsible for the appointment, replacement or dismissal of the Head of Internal Audit.



## Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagaimana tercantum dalam Piagam Unit Audit Internal, sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

The Internal Audit Unit has duties and responsibilities as stated in the Internal Audit Unit Charter, as follows:

1. Prepare and carried out the annual Internal Audit plan;
2. Test and assess the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. Investigate and assess the efficacy and efficiency of the operations, marketing, finance, accounting, human resources, and information technology domains, among other areas;
4. Offer recommendations for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements;



- |  |  |
|--|--|
| <p>7. Bekerja sama dengan Komite Audit;</p> <p>8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan</p> <p>9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.</p> | <p>7. Cooperate with the Audit Committee;</p> <p>8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out; And</p> <p>9. Carry out special checks if necessary.</p> |
|--|--|

## Pelatihan dan Sertifikasi pada 2023

Training and Certification in 2023

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Perseroan memfasilitasi Unit Audit Internal untuk meningkatkan kapabilitasnya melalui berbagai program pendidikan, pelatihan, seminar, maupun lokakarya, baik yang diselenggarakan internal Perseroan maupun pihak ketiga. Program pelatihan dan sertifikasi yang diikuti oleh Unit Audit Internal pada sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

To support the implementation of its duties, the Company facilitates the Internal Audit Unit to improve its capabilities through various educational programs, training, seminars and workshops, both organized internally by the Company and third parties. The training and certification programs participated in by the Internal Audit Unit throughout 2023 are as follows:

No	Tanggal Date	Judul/Tema Pelatihan Training Subject/Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
1	8 Januari 2023 8 January 2023	<i>The Landscapes of Corporate Governance in Asia Are the Mechanisms Effective in Fraud Prevention</i>	Ruang Seminar Seminar Room	Online
2	22 Januari 2023 22 January 2023	<i>Audit Forensic and Investigation</i>	Ruang Seminar Seminar Room	Online
3	5 Maret 2023 5 March 2023	<i>Legal Perspective on Accounting Forensic &amp; Fraud Examinations</i>	Ruang Seminar Seminar Room	Online
4	7-8 Maret 2023 7-8 March 2023	<i>Risk Based Internal Audit The Best Approach For Alligning With Strategies</i>	IAI (Pendidikan Profesional Berkelanjutan (PPL)) IAI (Continuing Professional Education (PPL))	Online
5	6 Mei 2023 6 May 2023	Implementasi <i>Forensic Accounting</i> dalam Mendeteksi Fraud (Studi Kasus di Indonesia dan Australia) Implementing <i>Forensic Accounting</i> in Fraud Detection (Case Study in Indonesia and Australia)	Unlock	Online
6	11 Mei 2023 11 May 2023	<i>Certified Enterprise Risk Analyst</i>	Lean Indonesia (Academy of Finance & Management Australia)	Online

## Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Implementation of Internal Audit Unit Duties

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas diantaranya yaitu pelaksanaan pengujian kepatuhan atas PnP yang berlaku dan hal-hal yang terkait dengan efektivitas serta efisiensi sistem kontrol internal terhadap 45 objek pemeriksaan yang terdiri dari 34 objek pemeriksaan rutin dan 11 objek pemeriksaan insidental.

Throughout 2023, the Internal Audit Unit carried out its tasks including conducting compliance testing for applicable PnP and matters related to the effectiveness and efficiency of the internal control system for 45 inspection objects consisting of 34 routine inspection objects and 11 incidental inspection objects.



Selain itu, dalam rangka menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal dapat melakukan rapat dengan Direksi dan Dewan Komisaris dan melakukan rapat secara berkala dengan Komite Audit. Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melakukan rapat dengan Direksi sebanyak 4 kali dan rapat dengan Dewan Komisaris/Komite Audit sebanyak 3 kali.

In addition, to carry out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit hold meetings with the Board of Directors and Commissioners and hold regular meetings with the Audit Committee. Throughout 2023, the Internal Audit Unit held 4 meetings with the Board of Directors and 3 meetings with the Board of Commissioners/Audit Committee.

---

## Audit Eksternal

External Audit

---

Wismilak menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 untuk memberikan informasi dan data yang akuntabel, independen, dan wajar khususnya atas aspek keuangan, operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Penunjukan Kantor Akuntan Publik ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dan Fendri Sutejo, sebagai auditor penanggung jawab untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023.

Wismilak appointed a Public Accounting Firm to carry out an audit of the 2023 Financial Report to provide accountable, independent and fair information and data, especially regarding financial, operational aspects and compliance with applicable regulations. The appointment of a Public Accounting Firm is determined through the Annual GMS based on recommendations from the Board of Commissioners and Audit Committee. Based on this, the Board of Commissioners appointed the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris and Fendri Sutejo, as the auditor responsible for auditing the Company's financial statements for the 2023 financial year.

Penunjukan KAP tersebut berdasarkan Surat Direksi kepada Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan Nomor Surat: 034/DIR-E/IX/2023 Tanggal 21 September 2023

The appointment of KAP was based on the Board of Directors' Letter to Executive Head of Capital Market Supervision of Financial Services Authority No. 034/DIR-E/IX/2023 dated 21 September 2023.

Perihal: Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan pada PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

Concerning: Report of the Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm for audit on annual historical financial information of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Penerapan Sistem Pengendalian Internal dalam kegiatan operasional Perseroan merupakan wujud komitmen manajemen untuk meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, serta memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha yang sesuai dengan visi, misi, dan haluan Perseroan. Sistem Pengendalian Internal mendukung pencapaian tujuan kinerja, meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan, meminimalisasi risiko kerugian dan menjaga kepatuhan pada ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sistem Pengendalian Internal Perseroan berpedoman kepada prinsip kolaborasi antara tradisi dan modernitas, yang dalam penerapannya terdiri atas 3 (tiga) dimensi, antara lain:

### 1. Pengendalian Operasional

Perseroan mengandalkan hubungan tradisional antara Manajemen dengan Karyawan Kunci untuk menjaga kualitas produk dan layanan, serta efisiensi proses produksi;

### 2. Pengendalian Keuangan

Perseroan menerapkan pendekatan hati-hati (*prudent*) dalam manajemen keuangannya, sehingga kualitas aset dan kinerja keuangan senantiasa terjaga agar mendukung pertumbuhan berkelanjutan;

### 3. Pengendalian Kepatuhan

Perseroan senantiasa berupaya patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta meningkatkan upaya ini

The implementation of the Internal Control System in the Company's operational activities is a manifestation of management's commitment to increasing the Company's compliance with applicable laws and regulations, ensuring the availability of correct, complete and timely financial reports and management reports, as well as meeting the efficiency and effectiveness of its business activities, in accordance with the vision, mission and direction of the Company. The Internal Control System supports the achievement of performance goals, increases value for stakeholders, minimizes the risk of loss and maintains compliance with applicable laws and regulations.

The Company's Internal Control System is guided by the principle of collaboration between tradition and modernity, which in its application consists of 3 (three) dimensions, including:

### 1. Operational Control

The Company relies on traditional relationships between Management and Key Employees to maintain product and service quality, as well as production process efficiency;

### 2. Financial Control

The Company applies a prudent approach in its financial management, so that asset quality and financial performance are always maintained to support sustainable growth;

### 3. Compliance Control

The Company always strives to comply with applicable laws and regulations, and increases these efforts through the Independent





melalui Komisaris Independen dan Sekretaris Perusahaan.

Commissioner and Corporate Secretary.

---

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Perseroan memandang bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan efektif dan optimal. Baik dari segi pengendalian keuangan maupun operasional, Perseroan telah menerapkan pengendalian yang memadai untuk melindungi aset perusahaan, memastikan keandalan informasi keuangan, serta memastikan bahwa kegiatan operasional perusahaan berjalan dengan efisien dan sesuai dengan kebijakan dan regulasi yang berlaku.

According to the Company, the internal control system has been implemented and is operating at its optimum effectiveness. The Company has put in place sufficient controls, both financial and operational, to safeguard company assets, guarantee the accuracy of financial data, and make sure that its operations are carried out effectively and in compliance with relevant laws and regulations.

---

### Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of Adequacy of Internal Control System

Direksi dan/atau Dewan Komisaris menyatakan bahwa implementasi sistem pengendalian internal yang sedang dilaksanakan Perseroan telah berjalan dengan optimal dan sebagaimana mestinya. Seluruh aspek pengendalian, baik operasional maupun keuangan telah dijalankan dengan mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku dan standar yang ditetapkan. Direksi Dewan Komisaris akan terus melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan efektivitas dari sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan.

The Board of Directors and/or the Board of Commissioners declare that the implementation of the internal control system being implemented by the Company has been running optimally as it should. All aspects of control, both operational and financial, have been carried out in compliance with applicable regulations and established standards. The Board of Directors and of Commissioners will continue to carry out regular evaluations to ensure the effectiveness of the internal control system implemented by the Company.



# Manajemen Risiko

Risk Management

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN  
CORPORATE GOVERNANCE



Wismilak menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankannya tidak dapat lepas dari pengaruh internal dan eksternal. Hal tersebut berpotensi menimbulkan risiko bagi keberlanjutan usaha Perseroan. Untuk itu, Perseroan menerapkan manajemen risiko yang diharapkan mampu mendorong akurasi dalam menyusun peta risiko, menekan kemungkinan terjadinya risiko dan mempermudah dalam upaya mitigasi risiko yang tepat dan efisien. Melalui pengelolaan risiko, kegiatan pengelolaan Perseroan berjalan lancar dan mampu meningkatkan kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

Penerapan manajemen risiko di Wismilak menjadi tanggung jawab seluruh jajaran manajemen, dengan melakukan identifikasi dan mengelola risiko sesuai wewenang masing-masing

Wismilak understands that both internal and external factors are a part of the business operations it conducts. This might pose a risk to the Company's business sustainability. Because of this, the Company employs risk management which should help to promote accuracy in compiling risk maps, reduce the possibility of risk occurring and facilitate appropriate and efficient risk mitigation efforts. Through risk management, the Company's management activities run smoothly and are able to improve the Company's operational and financial performance.

Implementing risk management at Wismilak is the responsibility of all levels of management, by identifying and managing risks according to the authority of each business unit. The



unit bisnis. Perseroan mengutamakan prinsip pengelolaan manajemen risiko yang berasaskan penghindaran risiko, pengurangan efek negatif risiko, serta penampungan sebagian atau seluruh konsekuensi atas risiko tertentu.

Company prioritizes risk management principles which are based on risk avoidance, reducing the negative effects of risks, and mitigating some or all of the consequences of certain risks.

## Jenis Risiko dan Mitigasi Risiko

Types of Risk and Risk Mitigation

### Jenis Risiko | Jenis Risiko

**Risiko kredit:** kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.

**Credit risk:** the possibility that the debtor does not pay all or part of the loan or does not pay it on time, thus, causing losses to the Group.

### Kebijakan | Kebijakan

Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan, di mana persetujuan atau penolakan konsumen baru dan kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan rekam jejak pelanggan menjadi bahan pertimbangan.

Saat ini, Perusahaan dan entitas anak menempatkan akun banknya dengan institusi keuangan lokal dan internasional yang terbaik. Perusahaan dan entitas anak memiliki kebijakan untuk bertransaksi dengan bank lokal dan internasional yang memiliki reputasi baik.

Eksposur maksimum Perusahaan dan entitas anak atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat bersih dari setiap aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group controls credit risk exposure by establishing policies, where the approval or rejection of new customers and compliance with these policies are monitored by the Board of Directors. As part of the approval or rejection process, the customer's reputation and track record are taken into consideration. Currently, the Company and its subsidiaries place their bank accounts with the best local and international financial institutions. The Company and its subsidiaries have a policy of transacting with reputable local and international banks.

The maximum exposure of the Company and its subsidiaries to credit risk is the net carrying value of each financial asset in the consolidated statement of financial position.

**Risiko likuiditas:** risiko bahwa Grup tidak akan dapat memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Grup dapat terekspos terhadap risiko likuiditas apabila ada perbedaan waktu signifikan antara penerimaan piutang dengan penyelesaian utang dan pinjaman.

**Liquidity risk:** the risk that the Group will not be able to meet its obligations when they fall due. The Group may be exposed to liquidity risk if there is a significant time difference between the receipt of receivables and the settlement of debts and loans.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi arus kas dan arus kas aktual secara berkesinambungan serta menjaga kecukupan kas dan setara kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan.

The Group manages liquidity risk by monitoring cash flow projections and actual cash flows on an ongoing basis as well as maintaining adequate cash and cash equivalents and available loan facilities. This risk is also minimized by managing various sources of financing from reliable lenders.

**Risiko pasar:** risiko perubahan dalam suku bunga, kurs mata uang asing dan harga komoditas akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai dari kepemilikan instrumen keuangan.

**Market risk:** the risk of changes in interest rates, foreign exchange rates and commodity prices that will affect the Group's income or the value of its holdings of financial instruments.

Grup terekspos risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas berbunga Grup.

The Group is exposed to interest rate risk, especially regarding the Group's interest-bearing liabilities.

**Risiko nilai tukar mata uang asing:** risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko Grup terkait nilai tukar mata uang asing terutama dari utang lain-lain atas pembelian mesin dalam mata uang asing.

**Foreign exchange rate risk:** the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument fluctuates due to changes in foreign currency exchange rates. The Group's risk related to foreign exchange rates is mainly from other payables for the purchase of machinery in foreign currency.

**Risiko harga komoditas:** risiko bahwa harga barang yang dibeli akan berfluktuasi karena perubahan harga komoditas yang diamati dari dasar yang sama

**Commodity price risk:** the risk that the price of purchased goods fluctuates due to changes in commodity prices observed on the same basis.

Untuk memitigasi risiko terkait risiko perubahan mata uang asing, Grup melakukan monitoring arus kas non-Rupiah.

To mitigate risks related to foreign currency changes, the Group monitors non-Rupiah cash flows.

Eksposur Grup terhadap risiko komoditas hanya menyangkut pembelian tembakau dari pihak ketiga.

The Group's exposure to commodity risk only concerns tobacco purchases from third parties.

## Implementasi Manajemen Risiko

Implementation of Risk Management

Untuk memitigasi berbagai risiko di atas, Perseroan menyiapkan berbagai langkah, antara lain:

1. Penyediaan stok pengaman bahan baku rata-rata antara 12-24 bulan tergantung jenisnya;
2. Pengembangan sistem kaderisasi karyawan dan organisasi secara berjenjang sehingga proses produksi tetap berlangsung saat ada karyawan yang mengundurkan diri atau pensiun;
3. Pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja secara konsisten untuk menghadapi risiko kecelakaan kerja dengan membentuk P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja), yang telah disahkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia;
4. Penetapan strategi yang dapat beradaptasi dengan perubahan kebijakan Pemerintah. Lebih jauh, menyikapi kampanye anti rokok, Perseroan berupaya membangun kesadaran tentang konsumsi rokok yang wajar dan bertoleransi terhadap orang yang tidak merokok.

Dalam pelaksanaan Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko, Perusahaan didukung oleh sistem yang berbasis teknologi informasi Dimana

To mitigate the abovementioned risks, the Company has planned a number of steps, among others:

1. Provision of raw material safety stock, that depending on the nature, lasts an average of 12 to 24 months;
2. Development of a tiered employee and organizational cadre formation system so that the production process continues when an employee resigns or retires;
3. Consistent management of occupational safety and health to deal with the risk of occupational accidents by establishing a P2K3 (Occupational Safety and Health Advisory Committee), which has been approved by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia;
4. Determination of strategies that can adapt to changes in Government policy. Furthermore, in response to the anti-smoking campaign, the Company seeks to build awareness about reasonable cigarette consumption and tolerance towards people who do not smoke.

In implementing Internal Control and Risk Management, the Company is supported by an information technology-based system. Throughout





sistem ini telah melakukan kegiatan sepanjang 2023 sebagai berikut:

1. Pengembangan *Big Data* dan *Business Analytic* menggunakan S/4 HANA untuk memberikan informasi realtime tentang operasi bisnis perseroan;
2. Penerapan *Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA)* sebagai kontrol, monitor dan analisa pada salah satu lini produksi;
3. Penerapan *Data Resilience System* sebagai bagian dari *IT Risk Management*

Dari pengendalian berbasis teknologi informasi ini diharapkan segala risiko dapat diminimalisir dan ditindak lanjuti sesegera mungkin.

2023, the following activities were carried out by this system:

1. Development of Big Data and Business Analytics using S/4 HANA to provide real-time information about the company's business operations;
2. Implementation of Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) as control, monitoring and analysis on one of the production lines;
3. Implementation of the Data Resilience System as part of IT Risk Management

It is envisioned that this information technology-based control will enable all hazards to be reduced and addressed as soon as feasible.

---

## Kode Etik Perusahaan

Company Code of Conducts

---

Kode Etik Perseroan merupakan bagian dari penerapan GCG dan disusun berlandaskan pada filosofi dan visi Perseroan. Kode Etik berisikan sistem nilai, etika bisnis, etika kerja, komitmen, serta penegakan peraturan-peraturan Perseroan bagi Dewan Komisaris, Direksi, karyawan Perseroan, entitas anak serta afiliasinya dalam menjalankan bisnis dan aktivitas Perseroan, serta dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan.

Kode Etik Perseroan berlaku dan mengikat bagi seluruh Insan Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Komite Audit, Direksi dan seluruh karyawan. Karena itu, Perseroan juga melakukan sosialisasi terhadap keberadaan Kode Etik Perseroan tersebut melalui media yang mudah diakses oleh seluruh Insan Perseroan, yaitu melalui situs dan intranet Perseroan. Selain itu, seluruh Insan Perseroan juga harus

The Company's Code of Conducts is part of the implementation of GCG and is developed based on the Company's philosophy and vision. The Code of Conducts encompasses a set of principles, work ethics, business ethics, and a commitment to upholding company regulations for the Board of Commissioners, Directors, employees, subsidiaries, and affiliates in the course of conducting business and engaging with stakeholders.

The Company's Code of Conducts applies and is binding on all Company Personnel, starting from the Board of Commissioners, Audit Committee, Directors and all employees. Therefore, the Company also disseminates the Company's Code of Conducts through media that is easily accessible to all Company Personnel, namely through the Company's website and intranet. In addition, all Company Personnel must



menandatangani surat konfirmasi yang menyatakan mereka memahami Kode Etik yang berlaku, yang meliputi:

### 1. Etika Bisnis Perseroan

- Hubungan investor dan media
- Pencucian uang
- Perdagangan orang dalam
- Tanggung jawab terhadap lingkungan
- Lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan seksual dan SARA
- Data karyawan
- Properti dan sumber daya Perseroan
- Manajemen pencatatan
- Informasi rahasia, kekayaan intelektual, dan hak cipta

### 2. Etika Perilaku Insan Perseroan

- Integritas insan Wismilak
- Kesehatan, keselamatan, dan keamanan karyawan
- Obat-obatan terlarang dan alkohol di tempat kerja
- Waktu kerja
- Penggunaan komputer dan keamanan jaringan
- Konflik kepentingan
- Menjaga hubungan baik antar insan Wismilak

### 3. Pelaksanaan dan Pelaporan

- Pelaksanaan standar perilaku di Perseroan
- Pelaporan standar perilaku di Perseroan

also sign a confirmation letter stating that they understand the applicable Code of Conducts, which includes:

### 1. Company Business Ethics

- Investor and media relations
- Money laundering
- Insider trading
- Responsibility towards the environment
- A work environment that is free from sexual, ethnicity, religion, race and intergroup harassment
- Employee data
- Company property and resources
- Records management
- Confidential information, intellectual property and copyright

### 2. Ethics of Company Personnel Behavior

- Integrity of Wismilak people
- Employee health, safety and security
- Illegal drugs and alcohol in the workplace
- Working time
- Computer use and network security
- Conflict of interest
- Maintain good relations between Wismilak employees

### 3. Implementation and Reporting

- Implementation of behavioral standards in the Company
- Reporting on standards of behavior in the Company

## Pelanggaran Kode Etik

Breach of the Code of Conducts

Sampai dengan penutupan tahun buku 31 Desember 2023, Perusahaan melaporkan tidak terdapat catatan maupun laporan pelanggaran terkait kode etik yang dilakukan oleh Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

As of the financial year's end on 31 December 2023, the Company reported that there were no records or reports of violations related to the Code of Conducts committed by the Company, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.





## Kasus Hukum

Legal Case

---

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak menghadapi perkara litigasi yang dianggap material. Oleh karena itu, Wismilak tidak menyajikan informasi terkait: a) pokok perkara/gugatan; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) pengaruhnya terhadap kondisi Perseroan

Until 31 December 2023, the Company has not faced any litigation cases that are considered material. Therefore, Wismilak does not present information related to: a) the subject matter of the case/lawsuit; b) case/lawsuit settlement status; and c) its impact on the condition of the Company

---

## Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

---

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak menerima atau menghadapi sanksi administratif dari regulator.

Until 31 December 2023, the Company has not received or faced administrative sanctions from regulators

## Akses Informasi

Information Access

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN  
CORPORATE GOVERNANCE



### Kantor Pusat: Head Office

Grha Wismilak  
Jl. Dr. Soetomo No.27  
Surabaya - Jawa Timur  
60264

T: +62 31 2952 899  
F: +62 31 2952 800

Wismilak senantiasa menyediakan kemudahan akses informasi dan berupaya menjalin hubungan baik dengan para pemangku kepentingan melalui berbagai pendekatan dan media. Informasi terkini mengenai laporan triwulan, laporan tahunan, RUPS, kinerja keuangan, siaran pers, produk-produk, kegiatan CSR dan informasi Perseroan lainnya dapat dilihat pada situs web Perseroan di <https://www.wismilak.com/>

Pertanyaan, saran, kritik maupun permintaan informasi dapat dikirimkan secara tertulis ke kantor pusat ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan pada alamat tertera di samping kiri:

Wismilak makes available easy access to information and strives to establish good relationships with stakeholders through various approaches and media. The latest information regarding quarterly reports, annual reports, GMS, financial performance, press releases, products, CSR activities and other Company information can be seen on the Company's website at <https://www.wismilak.com/>

Questions, suggestions, criticism or requests for information can be sent in writing to the head office addressed to the Corporate Secretary on the left side:

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sebagai upaya untuk mendukung penerapan prinsip GCG, Perseroan mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* (WBS). Perseroan berkomitmen pada standar yang tinggi atas etika, moral, dan pelaksanaan bisnis yang legal. Karena itu, Perseroan mendorong seluruh Insan Perseroan, *stakeholder* maupun masyarakat untuk melaporkan dugaan pelanggaran, dugaan pelanggaran Kode Etik ataupun perilaku ilegal lainnya melalui mekanisme WBS.

As an effort to support the implementation of GCG principles, the Company implements a whistleblowing system (WBS). The Company is committed to high standards of ethics, morals and legal business conduct. Therefore, the Company encourages all Company Personnel, stakeholders and the public to report suspected breaches, alleged breaches of the Code of Ethics or other illegal behavior through the WBS mechanism.

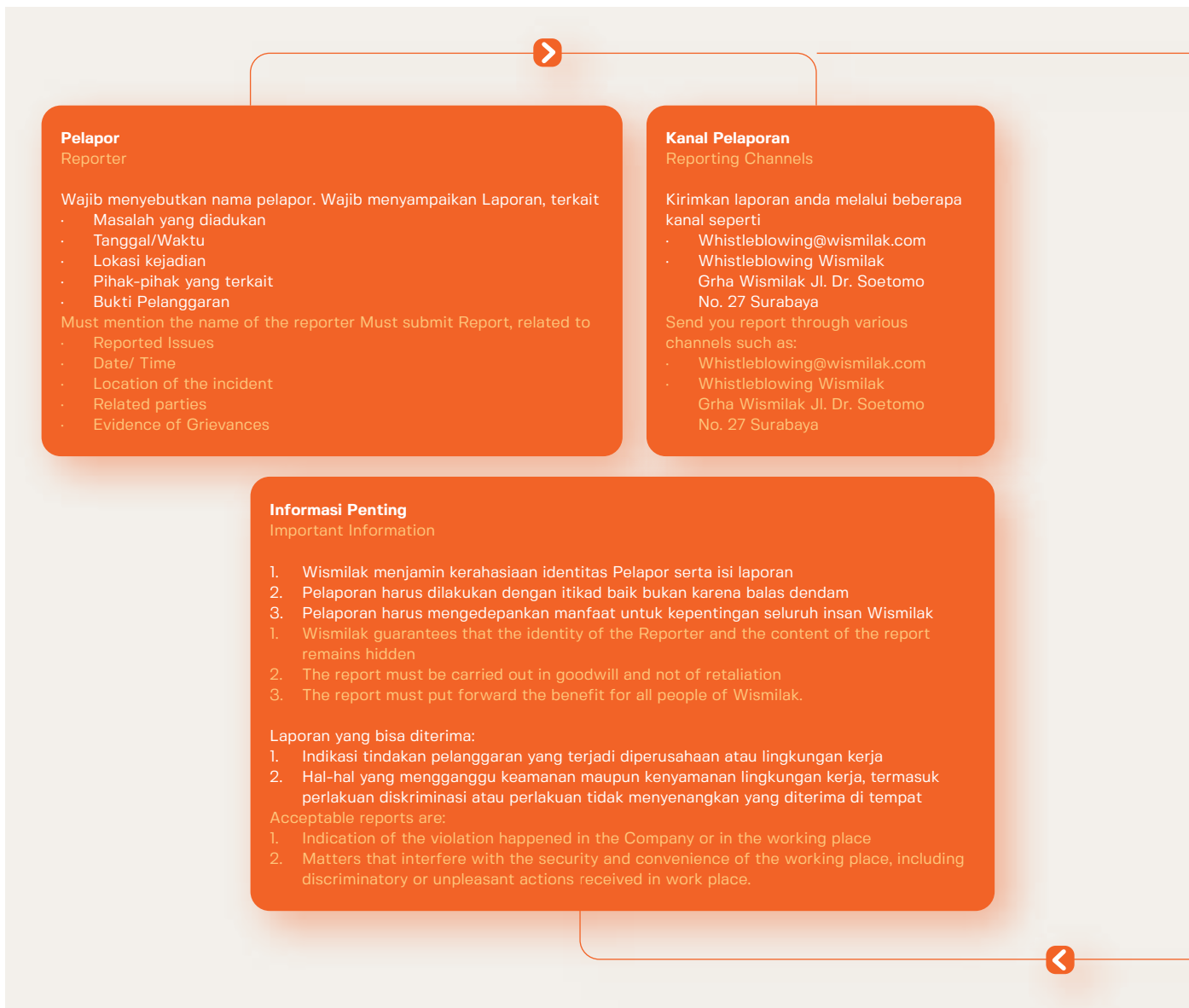
## Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

Mechanism in Reporting Violation

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran Dalam rangka pelaksanaan prosedur pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing*), Perseroan menganggap perlu adanya mekanisme pelaporan pelanggaran sebagai berikut:

In order to implement whistleblowing procedures, the Company considers it necessary to have a whistleblowing mechanism as follows:

- Pelapor dapat menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Tim Wismilak Whistleblowing System (Tim WWBS), melalui surat fisik maupun elektronik ke alamat resmi Perseroan, yaitu:  
**PT Wismilak Inti Makmur Tbk  
Grha Wismilak  
Jalan Dr. Soetomo 27,  
Surabaya 60264**  
Ditujukan kepada: **Tim WWBS**
- The reporter can submit an official letter addressed to the Wismilak Whistleblowing System Team (WWBS Team), via physical or electronic mail to the Company's official address, namely:  
**PT Wismilak Inti Makmur Tbk  
Grha Wismilak  
Jalan Dr. Soetomo 27,  
Surabaya 60264**  
Addressed to: **Tim WWBS**





- Pelapor dapat menyampaikan pelaporan pelanggaran melalui e-mail ke:  
**whistleblowing@wismilak.com**
- Pelaporan pelanggaran secara tertulis wajib dilengkapi fotokopi identitas dan dokumen pendukung seperti: dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau pelaporan pelanggaran yang akan disampaikan.
- Whistleblowers can report violations via e-mail to:  
**whistleblowing@wismilak.com**
- Written violation reports must be accompanied by a photocopy of identity and supporting documents such as: documents relating to transactions carried out and/or the violation report to be submitted.

Adapun alur penanganan pelanggaran adalah sebagai berikut:

The flow of handling violations is as follows:





---

## Perlindungan bagi Pelapor

Protection for Whistleblowers

Sistem *whistleblower* menjamin perlindungan berikut untuk pelapor:

1. Identitas pelapor dirahasiakan
2. Informasi yang dilaporkan dijaga aman dan rahasia
3. Perlindungan terhadap Pelapor.

The whistleblower system guarantees the following protections for whistleblowers:

1. The identity of the reporter is kept confidential
2. Reported information is kept safe and confidential
3. Protection for Whistleblowers.

---

## Pengelola Sistem Whistleblowing

Manager of Whistleblowing System

Pengelola dan penyelidikan *whistleblowing* Perseroan dilakukan oleh tim WWBS dengan pengawasan dari Dewan Direksi dan Dewan Komisaris.

Management and investigation of the Company's whistleblowing is carried out by the WWBS team with supervision from the Board of Directors and the Board of Commissioners.

---

## Pelaporan Pelanggaran Tahun 2023

Violations Reported in 2023

Selama tahun buku 2023, Perusahaan tidak mendapati laporan adanya tindak pelanggaran melalui WBS.

During the 2023 financial year, the Company did not find any reports of violations.

---

## Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Handling Violation Reporting

Penanganan laporan pelanggaran diselenggarakan secara menyeluruh dan adil, serta dievaluasi secara saksama untuk mencegah insiden serupa terjadi di masa depan.

Violation reports are handled thoroughly and fairly, and carefully evaluated to prevent similar incidents from occurring in the future.

# Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Disclosure of Shares Ownership of Members of The Board of Directors and Commissioners

Perseroan wajib mematuhi ketentuan dalam POJK No. 11/ POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, yang menyatakan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikan sahamnya baik langsung maupun tidak langsung sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan OJK yakni;

1. Pemberitahuan kepada Perusahaan selambat-lambatnya 3 hari kerja; dan
2. Pelaporan kepada OJK selambat-lambatnya 10 hari.

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tidak melakukan/melakukan transaksi pembelian maupun penjualan saham baik secara langsung maupun tidak langsung. Adapun informasi mengenai kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi sudah tersedia di Bab Profil Perusahaan, halaman 51.

The Company is obliged to comply with the provisions in POJK No. 11/ POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies, which states that members of the Board of Commissioners and Directors are required to report to the Financial Services Authority regarding share ownership and any changes in share ownership, either directly or indirectly, in accordance with the stated deadlines. determined by OJK namely;

1. Notification to the Company no later than 3 working days; And
2. Report to OJK no later than 10 days.

Throughout 2023, members of the Company's Board of Directors and Commissioners did not made any share purchase or sale transactions, either directly or indirectly. Information regarding share ownership by the Board of Commissioners and Directors is available in the Company Profile Chapter, page 51.





## Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan

Policy on Providing Long Term Performance Based Compensation to Management and/or Employees

---

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki kebijakan terkait program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan, baik dalam bentuk program kepemilikan saham oleh manajemen (Management Stock Ownership Program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (Employee Stock Ownership Program/ESOP). Oleh karena itu, Perseroan tidak memiliki kebijakan terkait program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

Until 31 December 2023, the Company does not have a policy regarding share ownership programs by management and/or employees, either in the form of a share ownership program by management (Management Stock Ownership Program/MSOP) and/or a stock ownership program by employees (Employee Stock Ownership Program/ ESOPs). Therefore, the Company does not have a policy regarding share ownership programs by management and/or employees.

---

## Kebijakan Anti Korupsi

Policy on Anti-Corruption

---

Wismilak sepenuhnya mendukung upaya pemerintah untuk menghapuskan segala bentuk praktik tindak pidana korupsi. Karena itu, Perseroan secara tegas melarang seluruh Insan Perseroan melakukan praktik-praktik yang dikategorikan korupsi, seperti menerima pemberian hadiah, bingkisan hari besar, parcel, voucher dan lain sebagainya dengan alasan dan kepentingan apapun dari *supplier*, vendor, rekanan bisnis dalam bentuk apapun. Kebijakan tersebut juga telah disosialisasikan kepada seluruh Insan Perseroan melalui email internal.

Sebagai wujud dari komitmen tersebut, Perseroan juga telah mencantumkan kebijakan anti korupsi, anti kecurangan dan anti gratifikasi ini ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*) dan memorandum Wismilak PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

Wismilak fully supports the government's efforts to eliminate all forms of criminal practices of corruption. Therefore, the Company strictly prohibits all Company Personnel from carrying out practices that are categorized as corruption, such as accepting gifts, holiday gifts, parcels, vouchers and so on for any reason or interest from suppliers, vendors, business partners in any form. This policy has also been made known to all Company Personnel via internal email.

As a manifestation of this commitment, the Company has also included anti-corruption, anti-fraud and anti-gratification policies in the Company's Code of Conduct and the memorandum of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.



# Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN  
CORPORATE GOVERNANCE

Wismilak Group telah memenuhi persyaratan penerapan GCG di lingkungan Perseroan sesuai dengan POJK No.21/POJK.04/2015 dan SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 pada tahun 2022 sebagaimana yang dijelaskan pada tabel berikut:

Wismilak Group has fulfilled the requirements for implementing GCG within the Company in accordance with POJK No.21/POJK.04/2015 and SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 in 2022 as explained in the following table:

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
I	<b>Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham.</b> Aspect 1: Relationship of Public Company with its Shareholders in guaranteeing Shareholder rights			
	<p><b>Prinsip 1</b> Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS <b>Principle 1</b> Improving the Value of the Conduct of GMS</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Companies have technical methods or procedures for voting, both openly and privately, that put forward independence and the interests of shareholders.</p>	<p>Prosedur teknis pengumpulan suara tercantum dalam tata tertib RUPS The technical procedure of voting is written in the GMS rules</p>	<p>Terpenuhi Conformed</p>
		<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.</p>	<p>Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerjanya, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris selalu hadir dalam RUPS Tahunan As a form of accountability for their performance, every member of the Board of Directors and Commissioners are always present at the Annual GMS</p>	<p>Terpenuhi Conformed</p>
		<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.</p>	<p>Ringkasan tersebut dapat ditemukan dalam situs resmi Perseroan <a href="http://www.wismilak.com">www.wismilak.com</a> The summary can be found on the Company official website <a href="http://www.wismilak.com">www.wismilak.com</a></p>	<p>Terpenuhi Conformed</p>



No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
	<p><b>Prinsip 2</b> Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p><b>Principle 2</b> Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Companies have a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Kebijakan mengenai komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT Wismilak Inti Makmur Tbk. Policies regarding communication with Shareholders or investors are confirmed in Code of Conduct of the PT Wismilak Inti Makmur Tbk.</p>	<p>Terpenuhi Conformed</p>
		<p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the Website.</p>	<p>Standar Perilaku Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT Wismilak Inti Makmur Tbk yang memuat kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor dapat diakses dalam situs <a href="http://www.wismilak.com">www.wismilak.com</a> The Code of Conduct of the PT Wismilak Inti Makmur Tbk containing the Company's communication policy with Shareholders or investors can be accessed on its website <a href="http://www.wismilak.com">www.wismilak.com</a></p>	<p>Terpenuhi Conformed</p>

## II

### Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

#### Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners

<p><b>Prinsip 3</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</p> <p><b>Principle 3</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Companies.</p>	<p>Anggota Dewan Komisaris saat ini berjumlah 4 (empat) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan There are currently 4 (four) members of the Board of Commissioners and each has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.</p>	<p>Terpenuhi Conformed</p>
	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Anggota Dewan Komisaris saat ini berjumlah 4 (empat) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan. There are currently 4 (four) members of the Board of Commissioners and each has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.</p>	<p>Terpenuhi Conformed</p>

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
	<p><b>Prinsip 4</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p><b>Principle 4</b> Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p> <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.</p> <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p> <p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.</p>	<p>Hal ini ditegaskan secara lebih lengkap dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi It is confirmed in details in the Board Manual of the Board of Commissioners and Directors.</p> <p>Hal ini ditegaskan secara lebih lengkap dalam <i>Board Manual</i> Dewan Komisaris dan Direksi It is confirmed in details in the Board Manual of the Board of Commissioners and Directors.</p> <p>Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam <i>Board Manual</i>. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners must always be self-motivated and based on office ethics as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Commissioners is obliged to comply with all provisions of Company regulations and applicable laws and regulations.</p> <p>Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta merencanakan suksesi dan regenerasi dalam proses nominasi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris. The Board of Commissioners carries out nomination and remuneration functions as well as planning succession and regeneration in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.</p>	<p>Terpenuhi Conformed</p> <p>Terpenuhi Conformed</p> <p>Terpenuhi Conformed</p> <p>Terpenuhi Conformed</p>
III	<p><b>Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi</b> Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors</p>			
	<p><b>Prinsip 5</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors..</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and effectiveness in decision making.</p>	<p>Anggota Direksi saat ini berjumlah 5 (lima) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, keahlian terkait dengan aktivitas Bisnis Perseroan. There are currently 5 (five) members of the Board of Directors and each of them has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.</p>	<p>Terpenuhi Conformed</p>

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
		<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Anggota Direksi saat ini berjumlah 5 (lima) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian terkait dengan aktivitas Bisnis Perseroan.</p> <p>There are currently 5 (five) members of the Board of Directors and each of them has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.</p>	Terpenuhi Conformed
		<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the accounting.</p>	<p>Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki latar belakang pendidikan di bidang keuangan dan akuntansi.</p> <p>The director in charge of accounting or finance has an educational background in finance and accounting.</p>	Terpenuhi Conformed
	<p><b>Prinsip 6</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. <b>Principle 6</b> Improving the Quality of Implementation of Directors' Duties and Responsibilities.</p>	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Hal ini turut ditegaskan dalam <i>Board Manual</i> Dewan Komisaris dan Direksi</p> <p>This is also confirmed in the Board Manual of the Board of Commissioners and Directors</p>	Terpenuhi Conformed
		<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's annual report.</p>	<p>Perseroan menegaskan adanya kebijakan <i>self assessment</i> ini dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The Company confirms the self-assessment policy in the Company's Annual Report.</p>	Terpenuhi Conformed
		<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.</p>	<p>Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam <i>Board Manual</i>. Setiap anggota Direksi wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors must always be self-motivated and based on office ethics as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Directors is obliged to comply with all provisions of Company regulations and applicable laws and regulations.</p>	Terpenuhi Conformed



No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
IV	<b>Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Aspect 4: Stakeholder Participation			
	<p><b>Prinsip 7</b> Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p><b>Principle 7</b> Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. Public Companies have policies to prevent insider trading.</p> <hr/> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>. Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.</p> <hr/> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>. Public Companies have policies regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.</p> <hr/> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have policies regarding the fulfillment of creditor rights.</p> <hr/> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. Public Companies have a whistleblowing system policy.</p> <hr/> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan Public Companies have a policy of providing long-term incentives to their Directors and employees</p>	<p>Kebijakan mengenai pencegahan insider trading ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT Wismilak Inti Makmur Tbk. The policy regarding the prevention of insider trading is confirmed in the PT Wismilak Inti Makmur Tbk Company Code of Conduct.</p> <hr/> <p>Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti kecurangan ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) dan <i>Board Manual</i> Dewan Komisaris dan Direksi PT Wismilak Inti Makmur Tbk. The policy regarding the anti-corruption and anti fraud is confirmed in the PT Wismilak Inti Makmur Tbk Company Code of Conduct.</p> <hr/> <p>Kebijakan seleksi vendor Perseroan mengacu kepada kebijakan Departemen <i>Procurement</i>, yaitu Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan Pembelian dengan Pemasok Luar. The Company's vendor selection policy refers to the Procurement Department's policies, namely Policies and Procedures for Expenditure Management with External Suppliers.</p> <hr/> <p>Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur telah diterapkan dalam prosedur internal Perseroan. Policies regarding the fulfillment of creditor rights have been implemented in the Company's internal procedures.</p> <hr/> <p>Kebijakan mengenai <i>Whistleblowing System</i> ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT Wismilak Inti Makmur Tbk. The policy regarding the Whistleblowing System is confirmed in the PT Wismilak Inti Makmur Tbk Company Code of Conduct.</p> <hr/> <p>Merupakan kebijakan internal Perseroan sebagai bentuk kepedulian dan penghargaan Perseroan atas kinerja organ, manajemen dan karyawan Perseroan. It is in the Company's internal policy as a form of the Company's concern and appreciation for the performance of the Company's organs, management and employees.</p>	<p>Terpenuhi Conformed</p> <hr/> <p>Terpenuhi Conformed</p> <hr/> <p>Terpenuhi Conformed</p> <hr/> <p>Terpenuhi Conformed</p> <hr/> <p>Terpenuhi Conformed</p> <hr/> <p>Terpenuhi Conformed</p>

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Explanation of Implementation at Wismilak	Keterangan Notes
V	<b>Aspek 5 : Keterbukaan Informasi</b> Aspects 5: Information Disclosure			
	<p><b>Prinsip 8</b> Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</p> <p><b>Principle 8</b> Improving the Implementation of Information Disclosure.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Public Companies make wider use of information technology apart from Websites as a medium for information disclosure.</p>	<p>Perseroan menggunakan sistem teknologi informasi untuk akselerasi proses kerja dan mengurangi penggunaan kertas.</p> <p>The Company uses information technology systems to accelerate work processes and reduce paper use.</p>	Terpenuhi Conformed
		<p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in Public Company share ownership through the main and controlling shareholders.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan perundang-undangan dengan melakukan pelaporan mengenai pemegang saham yang memiliki lebih dari 5% saham Perseroan, namun pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan belum dilakukan karena hal tersebut merupakan hak para Pemegang Saham dan Perseroan menghargai setiap privasi individu termasuk para pemegang sahamnya.</p> <p>The Company has fulfilled its obligations in accordance with statutory provisions by reporting on shareholders who own more than 5% of the Company's shares, however disclosure of the ultimate beneficial owner in ownership of the Company's shares has not been carried out because this is the Shareholders' right and the Company respects every individual's privacy, including its shareholders.</p>	Terpenuhi Conformed









A teal-colored rectangular box containing a stylized illustration of a plant with large, feathery leaves and small flowers. The illustration is rendered in a light blue or white color against the teal background.

Tanggung  
Jawab  
Sosial dan  
Lingkungan  
Perusahaan

Corporate Social and  
Environmental Responsibility

# Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility



Wismilak memiliki komitmen terhadap pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dilaksanakan secara terukur, terencana, terpadu dan berkelanjutan. Komitmen ini selaras dengan salah satu butir misi Perseroan, yaitu Bertanggung jawab dan berkomitmen terhadap lingkungan dan komunitas.

Wismilak is committed to implementing the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program which is implemented in a measurable, planned, integrated and sustainable manner. This commitment is in line with one of the Company's mission points, namely being responsible and committed to the environment and community.

Selain itu, pelaksanaan program TJSL adalah dalam rangka mendukung pencapaian target *Sustainable Development Goals* (SDGs) serta memperkuat komitmen Perseroan terhadap *Environmental, Social* dan *Governance* (ESG).

Di tahun 2023, Perseroan membentuk Komite Keberlanjutan yang menjadi penanggung jawab terhadap penerapan kegiatan, program maupun inisiatif keberlanjutan dan juga pelaporan keberlanjutan. Pembentukan Komite Keberlanjutan merupakan peningkatan status dari Satuan Tugas (Satgas) Keberlanjutan yang telah dibentuk sejak 2020 lalu.

Sebagai wujud dari komitmen terhadap pelaksanaan program TJSL, setiap tahun Perseroan menyiapkan anggaran khusus untuk pelaksanaan program TJSL dan keberlanjutan Perseroan yang difokuskan pada 4 pilar utama, yaitu:

1. Konservasi lingkungan hidup
2. Pengembangan masyarakat
3. Kesejahteraan karyawan dan K3
4. Kepuasan konsumen.

Perincian realisasi biaya untuk keempat kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

Kegiatan TJSL   TJSL Activities	2023	2022
Konservasi Lingkungan Hidup   Environmental Conservation	1.451.906.311	1.336.381.967
Pengembangan Masyarakat   Community Development	24.497.897.010	17.296.697.810
Kesejahteraan Karyawan dan K3   Employee Welfare And OHS	22.754.073.622	21.855.789.235
Kepuasan Konsumen   Consumer Satisfaction	492.379.200	107.179.200
<b>Total   Total</b>	<b>49.196.256.143</b>	<b>40.596.048.212</b>

Informasi yang lebih lengkap mengenai program TJSL dan penerapan program keberlanjutan yang dijalankan Perseroan dapat dilihat pada laporan keberlanjutan (*sustainability report*) tahun 2023 yang diterbitkan secara terpisah namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini. *Sustainability Report* Wismilak tahun 2023 mengusung tema *Growing Together to Achieve Better Impacts* dan dapat diunduh di website Perseroan.

Apart from that, the implementation of the TJSL program is to support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) targets and strengthen the Company's commitment to Environmental, Social and Governance (ESG).

In 2023, the Company established a Sustainability Committee which is responsible for implementing sustainability activities, programs and initiatives as well as sustainability reporting. The formation of the Sustainability Committee is an increase in the status of the Sustainability Task Force (Satgas) which was formed in 2020.

As a form of commitment to implementation TJSL program, every year the Company prepares a special budget for the implementation of the TJSL program and the Company's sustainability which was focused on 4 main pillars, namely:

1. Environmental Conservation
2. Community Development
3. Employee Welfare and OHS
4. Consumer Satisfaction.

Details of cost realization for these four activities are as follows:

More complete information regarding the TJSL program and the implementation of sustainability programs carried out by the Company can be seen in the 2023 Sustainability Report which was published separately but is an inseparable part of this report. Wismilak's 2023 Sustainability Report carries the theme *Growing together to Achieve Better Impacts* and can be downloaded on the Company's website.

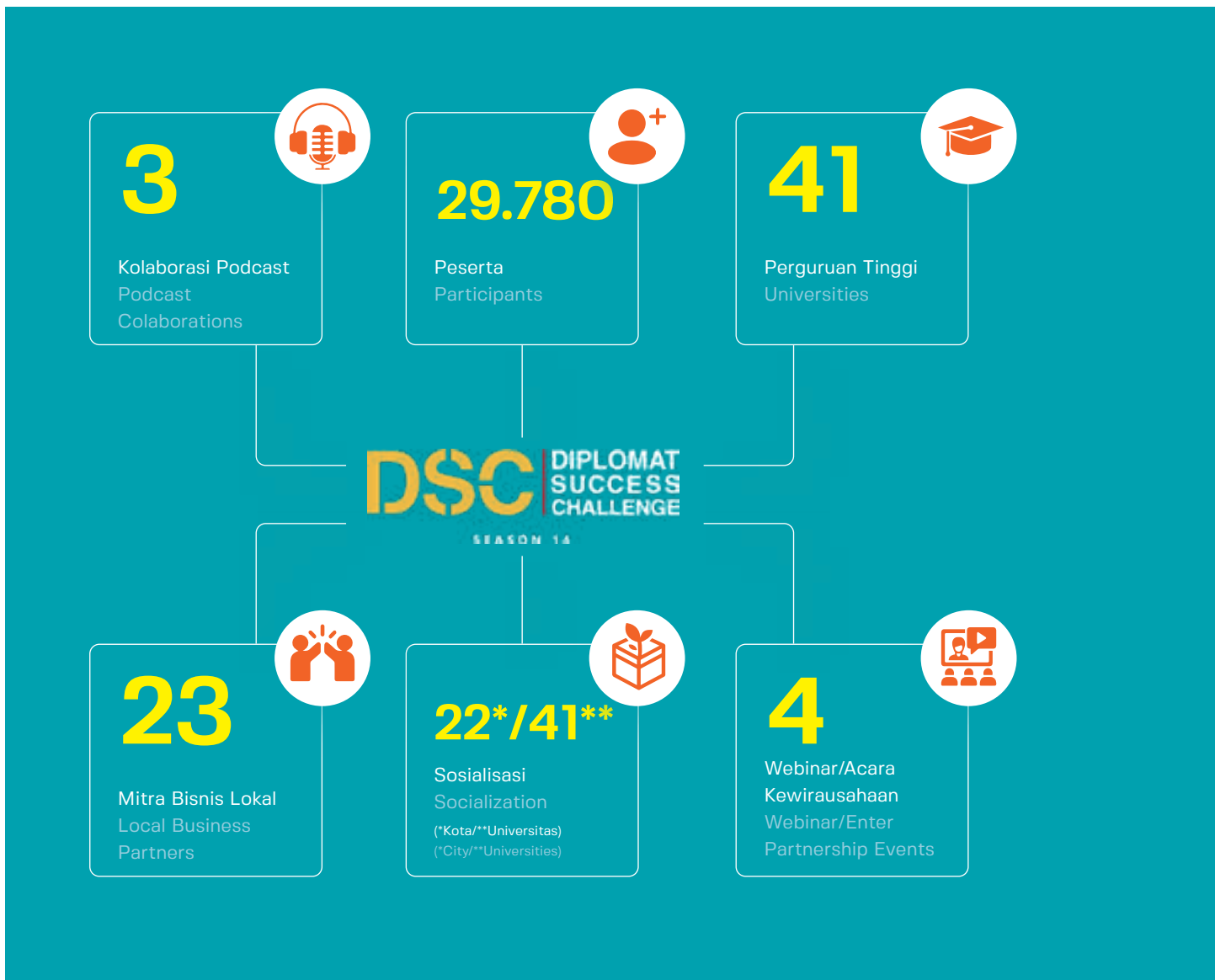
# Diplomat Success Challenge

Diplomat Success Challenge



DSC kembali diselenggarakan untuk ke-14 kalinya di tahun 2023 yang berlangsung mulai dari Juni 2023 hingga Januari 2024. Kegiatan kompetisi kewirausahaan ini selalu mendapat sambutan yang sangat

DSC was held again for the 14<sup>th</sup> time in 2023 taking place from June 2023 to January 2024. This entrepreneurial competition activity always receives a very good response from the public because it is considered to provide





baik dari masyarakat karena dinilai dapat memberikan motivasi bagi kaum muda untuk menjadi wirausaha sukses. Hal ini dibuktikan dengan tingkat partisipasi ditahun 2023 naik sebesar 26% dibandingkan tahun 2022 yaitu menjangkau sebanyak 29.780 peserta. Melalui ajang ini, peserta akan memperoleh *networking*, edukasi, kompetisi wirausaha, program inkubasi, hibah modal usaha hingga *mentoring*.

Dalam penyelenggaraan DSC ke-14, Perseroan meningkatkan hibah modal usaha sebesar Rp2,5 miliar, hal ini dilakukan agar DSC dapat menjangkau lebih banyak wirausaha Indonesia selain untuk terus mendorong kreativitas dan produktivitas para pengusaha muda dalam mendukung pertumbuhan ekonomi nasional.

motivation for young people to become successful entrepreneurs. This is proven by the participation rate in 2023 increasing by 26% compared to 2022, namely attracting 29,780 participants. Through this event, participants will receive *networking*, education, entrepreneurial competitions, incubation programs, providing business capital grants and *mentoring*.

In the 14<sup>th</sup> DSC activity, the Company increased business capital grants by Rp2.5 billion, to ensure that DSC can reach reach more Indonesia entrepreneurs in addition to continuing to encourage the creativity and productivity of young entrepreneurs in supporting national economic growth.

Dalam rangka memperkuat program kewirausahaan ini, DSC ke-14 melakukan kolaborasi dengan pihak-pihak terkait yaitu:

In order to strengthen this entrepreneurship program, 14<sup>th</sup> DSC is collaborating with related parties, namely:

1. **Jambore Kewirausahaan**, Bogor, 11 – 15 Juni 2023
2. **Inabuyer B2B2G SMESCO**, Jakarta, 5 - 7 Juli 2023
3. **APINDO UMKM Merdeka Festival**, Jakarta, 28 Juli – 1 Agustus 2023
4. **UMKM EXPO APINDO** PALEMBANG, Palembang, 30 Agustus – 3 September 2023

1. **Entrepreneurship Jamboree**, Bogor, 11 – 15 June 2023
2. **Inabuyer B2B2G SMESCO**, Jakarta, 5 - 7 July 2023
3. **APINDO UMKM Merdeka Festival**, Jakarta, 28 July – 1 August 2023
4. **UMKM EXPO APINDO** PALEMBANG, Palembang, 30 August – 3 September 2023

DSC juga melakukan kolaborasi dalam bentuk podcast, inkubasi, sosialisasi program dan pameran diantaranya bersama:

DSC also collaborates in the form of podcasts, incubation, program outreach and exhibitions, including with:

1. Podcast Helmy Yahya Bicara  
Helmy Yahya Talks Podcast
2. NAMA Beauty
3. MAKA Group
4. PT. Sari Kreasi Boga
5. Lembaga Ketahanan Nasional (LEMHANAS)  
National Security Institution (LEMHANAS)
6. Brigif 17 Kujang
7. ASYX
8. Supernova
9. Markplus Institute
10. Staf Khusus Presiden Bidang Sosial  
Special Staff to the President for National Affairs
11. Mbloc Space
12. Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur
- West Java, Central Java, and East Java Cooperative and Small Business Services
13. PT. Harmoni Nirwana Lestari
14. Himpunan Peritel & Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO)  
Association of Indonesian Retailers and Shopping Center Tenants (HIPPINDO)
15. Hero Supermarket
16. Holiday Inn
17. Evoria Ten
18. Seringai
19. A&R Sony Music Entertainment
20. Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)  
Indonesian Employers Association (APINDO))
21. SMESCO Indonesia





#### Yoel Tristan – Fitfuel, Healthy Food



Yoel Tristan, pemenang pertama (*best of the best DSC 2023*), beliau adalah wirausahawan muda yang merintis konsep bisnis makanan sehat yang Bernama Fitfuel. Usaha Yoel dinilai sangat sesuai dengan kondisi pasar saat ini, dimana kesadaran dan kepedulian Masyarakat modern terhadap pilihan makanan yang lebih sehat semakin meningkat. Oleh karena itu bisnis seperti ini perlu didukung sehingga diharapkan dapat menjadi inspirasi bagi wirausaha lainnya.

Yoel Tristan, the first winner (*best of the best DSC 2023*), is a young entrepreneur who pioneered a healthy food business concept called Fitfuel. Yoel's business was considered very appropriate to current market conditions, where modern society's awareness and concern for healthier food choices is increasing. Therefore, businesses like this need to be supported so that they can hopefully become an inspiration for other entrepreneurs.

# Program Apindo Umkm Merdeka (AUM)

Apindo UMKM Merdeka Program (AUM)



Wismilak berkontribusi dan terlibat pada program APINDO UMKM Merdeka (AUM) Tahun 2023. Program ini merupakan salah satu bentuk kontribusi Wismilak di bidang pendidikan dan kewirausahaan. Program AUM merupakan program pendampingan bagi usaha mikro melibatkan Universitas dan mahasiswa dalam suatu skema kolaborasi pentahelix sebagai bentuk kontribusi mengatasi masalah stagnasi pertumbuhan bisnis pada usaha mikro di Indonesia. Melalui program ini, diharapkan UMKM dapat Tumbuh dan Naik Kelas dan Mahasiswa menjadi tangguh.

Wismilak contributes and was involved in the 2023 APINDO UMKM Merdeka (AUM) program. This program is a form of Wismilak's contribution in the fields of education and entrepreneurship. The AUM program is a mentoring program for micro businesses involving universities and students in a pentahelix collaboration scheme as a form of contributing to overcoming the problem of stagnant business growth in micro businesses in Indonesia. Through this program, it was hoped that MSMEs can Grow and Advance and Collage Students become resilient.



Pada tahun 2024 Program AUM di prioritaskan akan berafiliasi dengan program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka - Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Hal ini bertujuan untuk menjangkau sasaran program agar lebih luas dan berdampak.

In 2024, the AUM Program is prioritized to be affiliated with Certified Independent Study and Internship program of Kampus Merdeka - Ministry of Education, Culture, Research and Technology. The objective is to reach program objectives to be more extensive and impactful.



# Program Aksi Literasi Surabaya 2023

Surabaya Literacy Action Program 2023



Semakin terbukanya informasi di zaman digital saat ini, Wismilak menganggap pentingnya literasi sebagai upaya dalam mengedukasi Masyarakat untuk menangkap, memahami informasi serta memperluas wawasan. Oleh karena itu Wismilak mengadakan program Aksi Literasi Surabaya 2023 yang bekerjasama dengan Gabungan Organisasi Wanita Surabaya. Dalam program ini Wismilak memberikan bantuan kepada 20 sekolah berupa buku bacaan berbasis Pendidikan. Wismilak juga memberikan paket belajar koding dan robotika kepada 11 sekolah terpilih, berkolaborasi dengan Koding Akademi yang merupakan alumni dari program Wsimilak Diplomat kewirausahaan Wismilak Diplomat Success Challenge.

With the increasing openness of information in today's digital era, Wismilak considers the importance of literacy as an effort to educate the public to capture, understand information and broaden their horizons. Therefore, Wismilak held the 2023 Surabaya Literacy Action program in collaboration with the Surabaya Women's Organization Association. In this program, Wismilak provided assistance to 20 schools in the form of education-based reading books. Wismilak also provided coding and robotics learning packages to 11 selected schools, collaborating with Koding Akademi which is the Wismilak Diplomat Success Challenge entrepreneurship alumni program.



## Manufaktur yang Lebih Ramah Lingkungan

More Environmentally Friendly Manufacturing

06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN  
CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY



Dampak lingkungan selalu menjadi salah satu pertimbangan bagi Wismilak dalam menjalankan proses manufaktur. Perseroan berupaya untuk menekan jejak lingkungan yang ditimbulkan dari kegiatan operasional Perseroan. Di tahun 2023, Perseroan melanjutkan inisiatif untuk mengganti lampu tabung (TL) menjadi LED, dan penggantian bahan bakar *boiler* dari semula solar menjadi gas alam cair untuk mengurangi emisi hingga 3%. Selain itu, sejak April 2023, Wismilak juga telah memanfaatkan sumber energi terbarukan dari energi surya untuk proses manufaktur. Wismilak telah memasang instalasi panel Surya dengan kapasitas 126,5 kWp dimanfaatkan untuk lampu penerangan dan mesin produksi. Dengan adanya pemanfaatan energi surya mampu menurunkan emisi sebesar 31 Ton CO<sub>2</sub> eq.

Environmental impact is always a consideration for Wismilak in carrying out the manufacturing process. The Company strives to reduce the environmental footprint resulting from the Company's operational activities. In 2023, the Company continued its initiative to replace tube lamps (TL) with LEDs, and change boiler fuel from diesel to liquefied natural gas to reduce emissions by up to 3%. Apart from that, since April 2023, Wismilak has also utilized renewable energy sources from solar energy for the manufacturing process. Wismilak has installed a solar panel installation with a capacity of 126.5 kWp which was used for lighting and production machines. Using solar energy can reduce emissions by 31 tons of CO<sub>2</sub> eq.

# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Wismilak Inti Makmur Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and Directors on the Responsibility  
for The Annual Report 2023 PT Wismilak Inti Makmur Tbk

Sehadap Dewan Komisaris dan Direksi PT Wismilak Inti Makmur Tbk yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan tahun buku 2023 perusahaan yang dibahas secara lengkap.

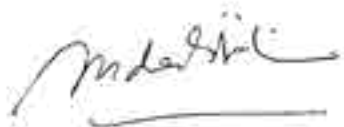
The entire Board of Commissioners and Directors of PT Wismilak Inti Makmur Tbk, who have signed below, declare that they are fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report and financial statements for the 2023 financial year of the company which are discussed in full.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

## Dewan Komisaris

Board of Commissioners



**Indahwati Widjajadi**

Komisaris Utama

President Commissioner



**Stephen Walla**

Komisaris

Commissioner



**Daniel Sutrio Darmadi**

Komisaris Independen

Independent Commissioner



**Edy Sugito**

Komisaris Independen

Independent Commissioner

## Direksi

Board of Directors



**Ronald Walla**

Direktur Utama

President Director



**Krisna Tanimihardja**

Direktur

Director



**Sugito Winarko**

Direktur

Director



**Lucas Firman Djajanto**

Direktur

Director



Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank





Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank



**WISMILAK**

**PT Wismilak Inti Makmur Tbk  
dan Entitas Anak/*and Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian/  
*Consolidated Financial Statements*  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022/  
*For the Years Ended*  
*December 31, 2023 and 2022*

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**  
**DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS**

---

	<b>Halaman/ Page</b>
<b>Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report</b>	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ <i>The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2023 and 2022</i>	
<b>LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS - For the Years Ended December 31, 2023 and 2022</b>	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i> .....	1-2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i> .....	3-4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i> .....	5-6
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i> .....	7-8
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i> ...	9-78
Lampiran I-V/ <i>Attachment I-V</i> .....	79-83

**Branch Office:**EightyEight@Kaseblanks Office, 20<sup>th</sup> Floor Unit A,  
31 Casablanca, Kav. B8, Menteng Dalam, Tebet  
Jakarta Selatan 12870  
INDONESIAT +62-21-2283 6088  
F +62-21-2283 6096**Laporan Auditor Independen**

No. 00075/3.0478/AU.1/04/0016-2/1/III/2024

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi  
PT Wismilak Inti Makmur Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Independent Auditors' Report**

No. 00075/3.0478/AU.1/04/0016-2/1/III/2024

**The Shareholders, Boards of Commissioners  
and Directors  
PT Wismilak Inti Makmur Tbk****Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal-hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

#### Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Grup terutama terdiri dari penjualan lokal rokok, cerutu dan batang filter, yang diakui sebagai pendapatan pada saat penguasaan atas barang beralih kepada pelanggan sesuai dengan persyaratan penjualan antara Grup dan pelanggannya. Kebijakan pengakuan pendapatan Grup dan rincian penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp4.874.784.628.824 diungkapkan masing-masing pada Catatan 2 dan 24 atas laporan keuangan konsolidasian. Karena risiko bahwa pendapatan yang diakui secara tidak tepat untuk meningkatkan hasil bisnis untuk mencapai pertumbuhan modal dan pendapatan sejalan dengan tujuan Grup dapat mengakibatkan salah saji yang signifikan dalam pelaporan keuangan Grup, kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama.

Untuk merespon hal audit utama ini, kami melakukan prosedur-prosedur berikut:

- Kami memperbarui pemahaman kami tentang proses bisnis yang terkait dengan siklus pendapatan.
- Kami menilai desain dan penerapannya, serta menguji efektivitas pengoperasian pengendalian utama Grup atas siklus pendapatan dan melakukan pengujian ayat jurnal yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan pengujian substantif dengan memilih sampel transaksi pencatatan pendapatan sepanjang tahun menggunakan teknik sampling, untuk memastikan apakah memenuhi kriteria pengakuan pendapatan dan menelusurinya ke dokumentasi sumber untuk memastikan kesesuaian pencatatan dengan PSAK 72.
- Kami menguji transaksi penjualan yang diakui segera sebelum dan sesudah tanggal pelaporan untuk memeriksa apakah transaksi penjualan dicatat pada periode pelaporan yang tepat; dan
- Kami melakukan prosedur analitis untuk mengevaluasi pendapatan Grup yang tercatat dan mengevaluasi tren.

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit is outlined as follows:

#### Revenue Recognition

The Group's revenue principally comprises local sales of cigarette, cigars and filter rods, which are recognized as revenue when control of the goods is transferred to the customers according to terms of the sales entered into between the Group and its customers. The Group's revenue recognition policy and the details of its sales for the year ended December 31, 2023 amounting to Rp4,874,784,628,824 are disclosed in Notes 2 and 24 to the consolidated financial statements, respectively. As the risk that revenues may be inappropriately recognized in order to improve business results and achieve capital and revenue growths in line with the objectives of the Group may result in significant misstatement in the Group's financial reporting, we consider revenue recognition as a key audit matter.

To address this key audit matter, we performed the following procedures:

- We updated our understanding of the business process related to revenue cycle.
- We assessed the design and implementation, and tested the operating effectiveness of the Group's key controls over revenue cycle and performed journal entry testing related to revenue recognition.
- We performed substantive testing by selecting sample of revenue transactions recorded during the year using sampling techniques, to ascertain if it met the revenue recognition criteria and traced it to source documentation to ensure propriety of recording in accordance with PSAK 72.
- We tested sales transaction recognized immediately prior and subsequent to the reporting date to examine whether sales transactions were recorded in the proper reporting period; and
- We performed analytical procedures to evaluate the Group's recorded revenue and evaluate trends.

### Keberadaan dan Penilaian Persediaan

Persediaan merupakan bagian yang signifikan dari aset Grup pada tanggal 31 Desember 2023, dan disimpan di berbagai gudang yang terletak di beberapa kota di Indonesia. Persediaan dinilai pada nilai lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto serta penyisihan dibuat oleh Grup, jika diperlukan, atas persediaan usang dan persediaan yang lambat perputarannya. Penilaian nilai realisasi neto tergantung pada estimasi manajemen. Oleh karena itu, kami menganggap keberadaan dan penilaian persediaan merupakan hal audit utama.

Pengungkapan Grup atas kebijakan akuntansi persediaan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam keuangannya persediaan dan rincian persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp1.610.930.002.501 diungkapkan masing-masing pada Catatan 2, 3 dan 8 atas laporan keuangan konsolidasian.

Untuk merespon hal audit utama ini, kami melakukan prosedur-prosedur berikut:

- Kami memperbarui pemahaman kami tentang proses bisnis yang terkait dengan persediaan.
- Kami menilai desain dan implementasi, serta menguji efektivitas pengoperasian pengendalian utama Grup atas pengakuan dan pengukuran persediaan selanjutnya.
- Kami menghadiri penghitungan stok dan melakukan penghitungan sampel di sejumlah gudang Grup serta mengidentifikasi persediaan yang bergerak lambat.
- Kami melakukan prosedur *roll forward* termasuk pengujian transaksi berdasarkan sampel.
- Kami menilai konsistensi dan kecukupan eliminasi laba antar perusahaan atas persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian dengan memeriksa margin tertentu yang dihasilkan oleh entitas anak.
- Kami menguji nilai realisasi neto persediaan barang jadi dengan mempertimbangkan penjualan aktual setelah akhir tahun dan memperoleh informasi lebih lanjut untuk memeriksa apakah persediaan dinilai pada nilai yang lebih rendah antara harga perolehan atau nilai realisasi neto.

### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan tahun 2023 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

### Existence and Valuation of Inventories

Inventories form a significant part of the Group's assets as at December 31, 2023 and are located in a number of multiple storage located in various cities in Indonesia. Valuation of the inventories is at lower of cost or net realizable value and an allowance is made by the Group, where necessary, for obsolete and slow-moving inventories. The assessment of net realizable value of inventories is based on management's estimates. Consequently, the existence and valuation of inventories are considered as key audit matters.

The Group's disclosures on accounting policy for inventories, estimates and assumptions used in inventory obsolescence and details of inventory as at December 31, 2023 amounting to Rp1,610,930,002,501 are disclosed in Notes 2, 3 and 8, respectively, to the consolidated financial statements.

To address this key audit matter, we performed the following procedures:

- We updated our understanding of the business process related to inventories.
- We assessed the design and implementation, and tested the operating effectiveness of the Group's key controls over recognition and subsequent measurement of inventories.
- We observed physical count of inventories and performed sample counts at a number of the Group's warehouses as well as identifying slow-moving inventories.
- We performed roll forward procedures including transactions testing on a sample basis.
- We assessed the consistency and adequacy of the intercompany profit elimination on inventory in the consolidated financial statements by checking the particular margins generated by the subsidiaries.
- We tested the net realizable value of finished goods inventories by considering actual sales post year-end including further information to check whether inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.

### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report as at December 31, 2023 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The 2023 Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.



Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

#### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

#### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

#### **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.



Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**MIRAWATI SENSI IDRIS****Fendri Sutejo**

Izin Akuntan Publik No. AP. 0016/

Public Accountant Registration No. AP. 0016

27 Maret 2024/March 27, 2024



00075





# PT. WISMILAK INTI MAKMUR Tbk

Jl. Buntaran 9A Tandés - Surabaya 60185  
Tel. (031) 7493556 Fax. (031) 7483850

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL-TANGGAL  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertandatangan di bawah ini/We, the undersigned:

Nama/Name : Ronald Wallia  
Alamat Kantor/Office Address : Jl. Buntaran 9A Tandés, Surabaya 60185  
Nomor Teleponi/Telephone Number : (62-31) 749 4448  
Alamat Domisili/Domicile Address : Jl. Dhamahusada Indah 1 L8-9, Surabaya  
Jabatan/Title : Direktur Utama/President Director

Nama/Name : Lucas Firman Djaanto  
Alamat Kantor/Office Address : Jl. Buntaran 9A Tandés, Surabaya 60185  
Nomor Teleponi/Telephone Number : (62-31) 749 4448  
Alamat Domisili/Domicile Address : Jl. Lidah Bukit Mas Barat XII C6-2, Surabaya  
Jabatan/Title : Direktur/Director

Menyatakan bahwa/

Declare that

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak,  
1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia,  
2. The consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar,  
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material, dan  
3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. The consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts; and
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak.  
4. We are responsible for the internal control system of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Surabaya, 27 Maret 2024  
Atas nama dan mewakili Direksi

Surabaya, March 27, 2024  
For and on behalf of the Board of Directors

Ronald Wallia  
Direktur Utama/President Director

Lucas Firman Djaanto  
Direktur/Director



**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Financial Position  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	279.470.540.511	4,27	712.075.093.034	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	19.285.760.000	5, 27	-	Short-term investments
Piutang usaha - neto				Trade receivables - net
Pihak ketiga	138.825.950.993	6, 15, 27	123.807.836.256	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	321.609.094	7, 27	654.265.209	Third parties
Persediaan - neto	1.610.930.002.501	8, 15	917.375.868.187	Inventories - net
Pajak dibayar dimuka	116.199.714.066	16	75.343.024.806	Prepaid taxes
Uang muka	39.341.261.099	9	37.114.136.995	Advance payments
Beban dibayar dimuka	10.202.883.966	10	9.753.730.000	Prepaid expenses
<b>TOTAL ASET LANCAR</b>	<b>2.214.577.722.230</b>		<b>1.876.123.954.487</b>	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Uang muka pembelian aset tetap	79.325.099.058	11	19.592.466.726	Advances for purchase of property, plant and equipment
Aset pajak tangguhan - neto	309.731.006	16	395.201.653	Deferred tax assets - net
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp597.438.823.271 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp585.463.433.632 pada tanggal 31 Desember 2022	274.602.388.209	11	260.434.186.829	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp597,438,823,271 as at December 31, 2023 and Rp585,463,433,632 as at December 31, 2022
Aset lain-lain - neto	6.942.027.142	12, 27	12.248.033.601	Other assets - net
<b>TOTAL ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>361.179.245.415</b>		<b>292.669.888.809</b>	<b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>
<b>TOTAL ASET</b>	<b>2.575.756.967.645</b>		<b>2.168.793.843.296</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Financial Position  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	32.553.790.213	15,27,31	-	Short-term bank loan
Utang usaha -				Trade payables -
Pihak ketiga	494.288.156.337	13,27	491.095.828.366	Third parties
Pihak berelasi	16.875.000	13,27,30	-	Related party
Utang lain-lain -				Other payables -
Pihak ketiga	109.077.944.950	14,27	121.611.119.859	Third parties
Pihak berelasi	29.735.493	14,27,30	41.714.300	Related parties
Uang muka pelanggan	12.737.761.952	18	6.477.885.666	Advances from customers
Utang pajak	51.583.592.227	16	29.876.833.216	Taxes payable
Liabilitas yang masih harus dibayar	16.093.310.918	17,27	8.915.987.962	Accrued liabilities
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun	1.789.259.158	20,27	3.585.460.976	Current maturities of lease liabilities
<b>TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>	<b>718.170.426.248</b>		<b>661.604.830.345</b>	<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas pajak tangguhan - neto	-	16	1.881.107.385	Deferred tax liabilities - net
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	20,27	3.982.282.014	Lease liabilities - net of current maturities
Liabilitas imbalan kerja	10.264.233.141	19	398.117.287	Employee benefits liability
<b>TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>	<b>10.264.233.141</b>		<b>6.261.506.686</b>	<b>TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>728.434.659.389</b>		<b>667.866.337.031</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:				Equity attributable to the owners of the parent entity:
Modal saham - Rp100 per saham				Share capital - Rp100 per share
Modal dasar				Authorized -
- 4.050.000.000 saham				4,050,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh				Issued and fully paid -
- 2.099.873.760 saham	209.987.376.000	21	209.987.376.000	2,099,873,760 shares
Tambahan modal disetor - neto	314.304.157.875	22	303.627.463.232	Additional paid in capital - net
Saham treasury	(14.270.741.589)	21	(16.520.631.606)	Treasury shares
Rugi komprehensif lain	(355.823.970)	5	-	Other comprehensive loss
Saldo laba - telah ditentukan penggunaannya	13.000.000.000	21	12.000.000.000	Retained earnings - appropriated
Saldo laba - belum ditentukan penggunaannya	1.322.583.803.587		989.955.379.124	Retained earnings - unappropriated
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	1.845.248.771.903		1.499.049.586.750	Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	2.073.536.353	23	1.877.919.515	Non-controlling Interest
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>1.847.322.308.256</b>		<b>1.500.927.506.265</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>2.575.756.967.645</b>		<b>2.168.793.843.296</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif  
Lain Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other  
Comprehensive Income  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>PENJUALAN NETO</b>	4.874.784.628.824	24	3.704.350.294.106	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	3.583.122.017.786	25	2.915.527.324.652	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>	<b>1.291.662.611.038</b>		<b>788.822.969.454</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>BEBAN USAHA</b>		26		<b>OPERATING EXPENSES</b>
Beban penjualan	443.969.219.590		298.535.488.785	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	232.238.709.647		184.405.843.110	General and administrative expenses
Total Beban Usaha	676.207.929.237		482.941.331.895	Total Operating Expenses
<b>LABA USAHA</b>	<b>615.454.681.801</b>		<b>305.881.637.559</b>	<b>OPERATING INCOME</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>				<b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Pendapatan bunga	19.819.118.497		12.725.925.143	Interest income
Laba penjualan aset tetap	4.325.128.232	11	4.371.716.606	Gain on sale of property, plant and equipments
Beban penghapusan persediaan	-	8	(3.053.130.467)	Inventories written-off
Rugi atas penurunan nilai investasi	(3.089.924.490)	12	-	Loss on impairment of investment
Rugi selisih kurs - neto	(1.176.287.345)		(658.779.512)	Foreign exchange loss - net
Beban bunga	(917.322.683)		(1.117.127.852)	Interest expense
Lain-lain - neto	420.408.081		1.320.809.565	Others - net
Pendapatan lain-lain - Neto	19.381.120.292		13.589.413.483	Other income - Net
<b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>634.835.802.093</b>		<b>319.471.051.042</b>	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>				<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
Kini				Current
Tahun berjalan	136.981.601.240	16	62.408.301.560	Current year
Tahun sebelumnya	2.199.347.151	16	-	Prior years
Tangguhan	925.679.396	16	7.418.620.403	Deferred
Beban Pajak Penghasilan	140.106.627.787		69.826.921.963	Income Tax Expense
<b>TOTAL LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b>494.729.174.306</b>		<b>249.644.129.079</b>	<b>TOTAL INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will be reclassified to profit or loss:
Perubahan neto nilai wajar instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(356.307.733)		-	Net change in fair value of debt instruments at fair value through other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(12.369.618.788)	19	(6.587.427.463)	Remeasurement of employee benefit liabilities
Beban pajak terkait	2.721.316.134	16	1.449.234.044	Related income tax
Total rugi komprehensif lain	(10.004.610.387)		(5.138.193.419)	Total other comprehensive loss
<b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>484.724.563.919</b>		<b>244.505.935.660</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif  
Lain Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other  
Comprehensive Income  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	494.312.833.186		249.331.695.478	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	416.341.120		312.433.601	Non-controlling interest
<b>Total</b>	<b>494.729.174.306</b>		<b>249.644.129.079</b>	<b>Total</b>
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	484.319.487.597		244.199.172.448	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	405.076.322	23	306.763.212	Non-controlling interest
<b>Total</b>	<b>484.724.563.919</b>		<b>244.505.935.660</b>	<b>Total</b>
<b>LABA PER SAHAM DASAR YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK</b>	<b>238,50</b>	29	<b>119,33</b>	<b>BASIC EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF THE PARENT ENTITY</b>

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES**  
**Consolidated Statements Of Changes In Equity**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are presented in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Owners of the Parent Entity							Total Ekuitas/ Total Equity		
	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor - Neto/ Additional Paid In Capital - Net	Saham Treasuri/ Treasury Shares	Rugi Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Loss	Saldo Laba/Retained Earnings				
						Telah Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated			
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022/ Balance as at January 1, 2022		209.987.376.000	303.627.463.232	-	-	11.000.000.000	792.113.479.892	1.316.728.319.124	1.656.839.471	1.318.385.158.595
Pembagian dividen kas/ Distribution of cash dividends	21, 23	-	-	-	-	-	(45.357.273.216)	(45.357.273.216)	(85.683.168)	(45.442.956.384)
Penentuan penggunaan laba ditahan/ Appropriation of retained earnings	21	-	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-
Pembelian saham treasuri/ Purchase of treasury shares	21	-	-	(16.520.631.606)	-	-	-	(16.520.631.606)	-	(16.520.631.606)
Laba tahun berjalan/ Income for the year		-	-	-	-	-	249.331.695.478	249.331.695.478	312.433.601	249.644.129.079
Rugi komprehensif lainnya tahun berjalan/ Other comprehensive loss for the year		-	-	-	-	-	(5.132.523.030)	(5.132.523.030)	(5.670.389)	(5.138.193.419)
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022/ Balance as at December 31, 2022		209.987.376.000	303.627.463.232	(16.520.631.606)	-	12.000.000.000	989.955.379.124	1.499.049.586.750	1.877.919.515	1.500.927.506.265

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES**  
**Consolidated Statements Of Changes In Equity**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are presented in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Owners of the Parent Entity								
	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor - Neto/ Additional Paid In Capital - Net	Saham Treasuri/ Treasury Shares	Rugi Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Loss	Saldo Laba/Retained Earnings Telah Ditentukan Penggunaan Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaan Unappropriated	Kepentingan Non- Pengendali/ Non-Controlling Interest	Total Ekuitas/ Total Equity
Pembagian dividen kas/ Distribution of cash dividends	21,23	-	-	-	-	-	(151.046.887.104)	(209.459.484)	(151.256.346.588)
Penentuan penggunaan laba ditahan/ Appropriation of retained earnings	21	-	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-
Penjualan saham treasuri/ Sale of treasury shares	21,22	-	10.676.694.643	2.249.890.017	-	-	-	-	12.926.584.660
Laba tahun berjalan/ Income for the year		-	-	-	-	-	494.312.833.186	416.341.120	494.729.174.306
Rugi komprehensif lainnya tahun berjalan/ Other comprehensive loss for the year		-	-	-	(355.823.970)	-	(9.637.521.619)	(11.264.798)	(10.004.610.387)
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2023/ Balance as at December 31, 2023</b>		<b>209.987.376.000</b>	<b>314.304.157.875</b>	<b>(14.270.741.589)</b>	<b>(355.823.970)</b>	<b>13.000.000.000</b>	<b>1.322.583.803.587</b>	<b>2.073.536.353</b>	<b>1.847.322.308.256</b>

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Laporan Arus Kas Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Cash Flows  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	4.866.377.544.691		3.680.230.386.508	Cash receipts from customers
Penerimaan kas dari pengembalian cukai hasil tembakau	-	12	9.482.969.000	Cash receipts from excise duties on tobacco refund
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(4.947.448.380.917)		(3.348.018.054.653)	Cash payments to suppliers and others
Pembayaran pajak penghasilan	(118.240.423.027)		(40.103.992.594)	Income taxes paid
Pembayaran bunga	(866.360.247)		(1.117.127.852)	Cash payments for interest
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>(200.177.619.500)</b>		<b>300.474.180.409</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	20.154.360.582		12.512.687.203	Cash receipt from interest income
Hasil penjualan aset tetap	7.619.435.891	11	5.305.018.927	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Penerimaan kas dari klaim atas reksadana yang dibubarkan	-	12	1.102.015.563	Cash receipt from claim for dissolved investments
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(79.013.973.395)	11,31	(19.592.466.726)	Payment of advances for purchase of property, plant and equipment
Perolehan aset tetap	(50.262.368.040)	11,31	(36.146.839.306)	Acquisitions of property, plant and equipment
Penempatan investasi jangka pendek	(19.664.705.000)		-	Placement of short-term investments
Pembayaran perangkat lunak	(1.224.920.196)		(7.826.237.794)	Payments for software
Kenaikan uang jaminan	(83.100.000)		(9.779.000)	Increase in security deposit
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(122.475.270.158)</b>		<b>(44.655.601.133)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan hasil penjualan saham treasuri	12.926.584.660	21	-	Proceeds from sale of treasury shares
Pembayaran dividen kas kepada pemilik modal entitas induk	(151.046.887.104)	21	(45.357.273.216)	Dividends paid to equity holders of the parent entity
Pembelian saham treasuri	-	21	(16.520.631.606)	Purchases of treasury shares
Pembayaran porsi pokok liabilitas sewa	(4.175.691.150)	31	(3.935.956.798)	Payment of principal portion on lease liabilities
Pembayaran dividen kas kepada kepentingan non-pengendali	(209.459.484)	23	(85.683.168)	Dividends paid to non-controlling interests
Penerimaan utang bank jangka pendek	76.753.790.213	31	-	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(44.200.000.000)	31	-	Payments of short-term bank loans
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(109.951.662.865)</b>		<b>(65.899.544.788)</b>	<b>Net Cash Used in Financing Activities</b>

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
 DAN ENTITAS ANAK  
 Laporan Arus Kas Konsolidasian  
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
 AND SUBSIDIARIES  
 Consolidated Statements of Cash Flows  
 For the Years Ended  
 December 31, 2023 and 2022  
 (Figures are presented in Rupiah,  
 unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	(432.604.552.523)		189.919.034.488	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	712.075.093.034		522.156.058.546	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	279.470.540.511	4	712.075.093.034	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

## 1. Umum

### a. Pendirian Perusahaan

PT Wismilak Inti Makmur Tbk (Perusahaan), didirikan pada tanggal 14 Desember 1994, berdasarkan Akta Notaris Bagio Atmadja, S.H., No. 22. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-18.481 HT.01.01.Th.94 tanggal 19 Desember 1994, dan diumumkan dalam Tambahan No. 339 dari Lembaran Berita Negara No. 4 tanggal 13 Januari 1995.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., No. 30 tanggal 14 Juni 2023, tentang perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022. Akta perubahan Anggaran Dasar telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.03-0079212 tanggal 15 Juni 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama dan penunjang. Ruang lingkup kegiatan usaha utama adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan melaksanakan usaha perindustrian, terutama industri bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain pembuatan filter rokok reguler/mild;
2. Menjalankan usaha dibidang pemasaran dan penjualan produk-produk bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain pembuatan filter rokok reguler/mild sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
3. Melakukan penyertaan pada perusahaan-perusahaan lain yang memiliki kegiatan usaha yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Saat ini, kegiatan usaha yang dilaksanakan Perusahaan adalah pembuatan filter rokok reguler/mild dan melakukan penyertaan pada perusahaan-perusahaan lain yang memiliki kegiatan usaha yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1994. Perusahaan tergabung dalam Kelompok Usaha Wismilak.

## 1. General

### a. The Company's Establishment

PT Wismilak Inti Makmur Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 22 of Bagio Atmadja, S.H., dated December 14, 1994. The establishment deed has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. C2-18.481 HT.01.01.Th.94 dated December 19, 1994, and was published in Supplement No. 339 of State Gazette No. 4, dated January 13, 1995.

The Company's Articles of Association has been amended for several times, most recently by Notarial Deed No. 30 of Anita Anggawidjaja, S.H., dated June 14, 2023, concerning changes in the Company's Articles of Association to comply with Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022. The amendment of the Articles of Association was approved by Minister of Laws and Human Rights of Republic of the Indonesia in his Acknowledgment Letter No. AHU-AH.01.03-0079212 dated June 15, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is allowed to carry out the primary and secondary business activities. Scope of the primary business activities are as follows:

1. Initiating and operating its business' operations, by specializing in cigarette flavoring and manufacture of regular/mild cigarette filters;
2. Operating the business by marketing and selling of cigarette flavored products and the manufacture of regular/mild cigarettes filter under the terms as allowed by the legislation in force; and
3. Investing in other companies with similar business activities to that of the Company.

Currently, the Company's business activities are producing of regular/mild cigarette filters and investing in other companies with similar business activities to that of the Company.

The Company started its commercial operations in 1994. The Company is part of Wismilak Group.



Kantor pusat dan pabrik Perusahaan berlokasi di Surabaya, pada saat ini kantor Perusahaan terletak di Jl. Buntaran 9A, Tandes, Surabaya.

The Company's head office and plants are located in Surabaya and its current registered office address is at Jl. Buntaran 9A, Tandes, Surabaya.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 24 tanggal 10 September 2012, pemegang saham Perusahaan telah memutuskan sebagaimana tercantum dalam Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perusahaan yang lengkap ditandatangani pada tanggal 8 September 2012, antara lain, menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana atas saham-saham Perusahaan sampai dengan sebanyak-banyaknya 30% dari modal ditempatkan dan disetor dan pencatatan seluruh saham-saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia (BEI) serta perubahan status Perusahaan menjadi Perusahaan Terbuka/Publik.

Perusahaan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana pada tanggal 9 Oktober 2012 melalui Surat No. 015/LGA/ROW/IX/2012. Pada tanggal 4 Desember 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam-LK melalui Surat No. S-13851/BL/2012 perihal Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

Perusahaan melakukan penawaran umum perdana atas 629.962.000 saham-saham barunya dengan nilai nominal Rp100 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran Rp650 per saham yang dinyatakan efektif pada tanggal 18 Desember 2012.

**c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama	:	Indahtati Widjajadi
Komisaris	:	Stephen Walla
Komisaris Independen	:	Edy Sugito
Komisaris Independen	:	Daniel Sutrio Darmadi

**b. Public Offering of the Company's Shares**

Based on Notarial Deed No. 24 of Yulia, S.H., dated September 10, 2012, the Company's shareholders have decided as stated in Circular Resolution of the Company's Shareholders which was signed on September 8, 2012, among others, to approve the Company's plan to conduct Initial Public Offering of the Company's shares up to a maximum of 30% of the issued and paid-up capital and list all the Company's shares in Indonesian Stock Exchange (IDX) and change the Company's status to Public Company.

The Company submitted a Registration Statement to Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) related to Public Offering of Shares through Letter No. 015/LGA/ROW/IX/2012 dated October 9, 2012. On December 4, 2012, the Company received effective statement from the Chairman of Bapepam-LK through Letter No. S-13851/BL/2012 about Notification of Effectivity Registration of PT Wismilak Inti Makmur Tbk's Initial Public Offering of Shares.

The Company conducted its initial public offering of 629,962,000 shares with par value of Rp100 per share through Indonesian Stock Exchange with offering price of Rp650 per share effective on December 18, 2012.

**c. Boards of Commissioners, Directors and Employees**

As at December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors is as follows:

**Board of Commissioners**

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

<b>Direksi</b>		<b>Board of Directors</b>		
Direktur Utama	:	Ronald Walla	:	President Director
Direktur	:	Krisna Tanimihardja	:	Director
Direktur	:	Sugito Winarko	:	Director
Direktur	:	Lucas Firman Djajanto	:	Director
Direktur	:	Warsianto (Alm./Dec.)	:	Director

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2023 and 2022 is as follows:

<b>Komite Audit</b>		<b>Audit Committee</b>		
Ketua	:	Daniel Sutrio Darmadi	:	Chairman
Anggota	:	Marco Hadisurya Candra	:	Member
Anggota	:	Yap, Stevanus Supriyadi	:	Member

Jumlah kompensasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp15.497.442.350 dan Rp15.612.623.941.

Total compensation benefits paid to the Company's Boards of Commissioners and Directors for the years ended December 31, 2023 and 2022, amounted to Rp15,497,442,350 and Rp15,612,623,941, respectively.

Grup memiliki karyawan tetap masing-masing sejumlah 3.162 dan 3.217 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

The Group has 3,162 and 3,217 permanent employees as at December 31, 2023 and 2022, respectively (unaudited).

#### d. Struktur Entitas Anak

Susunan Entitas Anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

#### d. The Structure of Subsidiaries

The composition of the Company's Subsidiaries are as follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha Utama/ Main Business Activity	Tahun Operasi Komersial/ Years of Commercial Operation	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Jurnal Eliminasi/ Total Assets Before Elimination Entries	
				2023	2022	2023	2022
PT Gelora Djaja (GD)	Surabaya	Industri Rokok/Cigarette Industry	1962	99,86	99,86	1.802.215.043.728	1.729.721.581.765
PT Gawih Jaya (GJ)	Surabaya	Pemasaran dan Distribusi/ Marketing and Distribution	1983	99,88	99,88	577.600.228.302	445.388.613.682
Melalui/Through PT Gelora Djaja PT Galan Gelora Djaja (GGD)*	Surabaya	Industri Rokok/Cigarette Industry	1994	99,74	99,74	7.618.935.914	7.358.657.351

\*) Sejak tahun 2007, GGD menghentikan kegiatan operasinya/Since 2007, GGD ceased its operations.

#### PT Gelora Djaja (GD)

Perusahaan memiliki secara langsung 99,86% saham PT Gelora Djaja yang didirikan berdasarkan Akta Notaris The Sik Kie, S.H., No. 46, tanggal 26 Desember 1962 dan bergerak di bidang perindustrian dan perdagangan rokok. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. J.A.5/152/15, tanggal 30 November 1963, dan diumumkan dalam Tambahan No. 553 dari Lembaran Berita Negara No. 104 tanggal 29 Desember 1964.

#### PT Gelora Djaja (GD)

The Company directly owns 99.86% of shares of PT Gelora Djaja which was established based on Notarial Deed No. 46 of The Sik Kie, S.H., dated December 26, 1962 and is engaged in manufacturing and trading of cigarettes. The establishment deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. J.A.5/152/15 dated November 30, 1963, and was published in Supplement No. 553 of State Gazette No. 104, dated December 29, 1964.

#### **PT Gawih Jaya (GJ)**

Perusahaan memiliki secara langsung 99,88% saham PT Gawih Jaya yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Sastra Kosasih, S.H., No. 16 tanggal 15 April 1983 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-6043-HT01.01-TH83, tanggal 5 September 1983, dan diumumkan dalam Tambahan No. 1475 dari Lembaran Berita Negara No. 95 tanggal 28 November 1986.

PT Gawih Jaya bergerak di bidang pemasaran dan distribusi rokok.

#### **PT Galan Gelora Djaja (GGD)**

Perusahaan memiliki secara tidak langsung 99,74% saham PT Galan Gelora Djaja, melalui PT Gelora Djaja. GGD didirikan berdasarkan Akta Notaris Ir. Bagio Atmadja, S.H., No. 1 tanggal 3 Desember 1993, bergerak dalam bidang manufaktur, impor dan ekspor, penjualan umum, jasa, pertanian dan agribisnis, perusahaan forwarding, dan perdagangan umum dari rokok untuk masyarakat umum. GGD menghentikan operasinya pada tahun 2007 tetapi Perusahaan tidak memiliki niat untuk menutup GGD dikarenakan GGD diharapkan untuk kembali beroperasi pada saat GD memperluas usahanya.

#### **e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2024.

## **2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi yang Material**

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak ("Grup").

#### **a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) dan Peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan laporan keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

#### **PT Gawih Jaya (GJ)**

The Company directly owns 99.88% of shares of PT Gawih Jaya which was established based on Notarial Deed No. 16 of Sastra Kosasih, S.H., dated April 15, 1983 and was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-6043-HT01.01-TH83 dated September 5, 1983, and was published in Supplement No. 1475 of State Gazette No. 95 dated November 28, 1986.

PT Gawih Jaya is engaged in the marketing and distribution of cigarettes.

#### **PT Galan Gelora Djaja (GGD)**

The Company indirectly owns 99.74% of shares of PT Galan Gelora Djaja, through PT Gelora Djaja. GGD was established based on Notarial Deed No. 1 of Ir. Bagio Atmadja, S.H., dated December 3, 1993, is engaged in manufacturing, importing and exporting, general selling, servicing, agriculture and agribusiness, forwarding company, and general trading of cigarettes to the public. GGD ceased its operations in 2007 but the Company has no intention to close GGD as it is expecting to resume the operations when GD expands its business.

#### **e. Completion of the Consolidated Financial Statements**

The management of the Group is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements that were completed and authorized for issue on March 27, 2024.

## **2. Summary of Material Accounting Policies**

Presented below are the material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries (the "Group").

#### **a. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority ("OJK").

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

Grup memilih menyajikan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam satu laporan dan menyajikan tambahan pengungkapan pertimbangan kritis akuntansi dan sumber utama estimasi ketidakpastian pada Catatan 3 serta pengelolaan permodalan pada Catatan 27.

**b. Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii) untuk diperdagangkan;
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2023.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of these consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is also the Company and its Subsidiaries' functional currency.

The Group elected to present one single consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and disclosed critical accounting judgments and key source of estimation uncertainty in Note 3 and capital management in Note 27.

**b. Current and Non-Current Classification**

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
- ii) held primarily for the purpose of trading;
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

All other assets are classified as non-current.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

A liability is current when it is:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- ii) untuk diperdagangkan;
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

- i) expected to be settled in the normal operating cycle;
- ii) held primarily for the purpose of trading;
- iii) due to be settled within twelve months after the reporting period; or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

All other liabilities are classified as non-current.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

#### **c. Prinsip-prinsip Konsolidasi**

#### **c. Principles of Consolidation**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak, seperti yang disebutkan pada Catatan 1d, yang dikendalikan secara langsung atau tidak langsung.

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and Subsidiaries, mentioned in Note 1d, in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

Laporan keuangan Entitas Anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

The financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

Secara spesifik, Grup mengendalikan investee jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- a. Kekuasaan atas investee (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan investee),
- b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

- a. Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee),
- b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- c. The ability to use its power over the investee to affect the amount of its returns.



Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas investee tersebut:

- a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- c. Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan KNP juga dicatat pada ekuitas.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- a. The contractual arrangement with the other vote holders.
- b. Rights arising from other contractual arrangements.
- c. The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**d. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan setara kas yang meliputi deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya dan dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan.

**e. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi neto.

Biaya perolehan persediaan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang, kecuali untuk persediaan pita cukai yang biayanya ditentukan dengan metode identifikasi khusus. Biaya perolehan persediaan terdiri dari semua biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lainnya yang terjadi pada saat membawa persediaan ke lokasi dan kondisi yang sekarang. Penyisihan untuk persediaan usang dan/atau penurunan nilai persediaan ditetapkan untuk menurunkan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi neto.

- a. derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;
- b. derecognizes the carrying amount of any NCI;
- c. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- d. recognizes the fair value of the consideration received;
- e. recognizes the fair value of any investment retained;
- f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

**d. Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and cash equivalents which are time deposits with maturities within three months or less which are not pledged as collateral or restricted in use and readily convertible to cash without significant changes in value.

**e. Inventories**

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value.

Cost of inventories is determined using weighted average method, except for excise duty ribbon inventory for which cost is determined by specific identification method. Cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Allowance for inventory obsolescence and/or decline in the value of inventories is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

**f. Beban Dibayar Dimuka**

Beban dibayar dimuka dibebankan selama masa manfaatnya.

**g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
  - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
  - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
  - (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.
- b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
  - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup.
  - (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
  - (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
  - (viii) entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

**f. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are charged to operations over the periods benefited.

**g. Transactions with Related Parties**

A related party is a person or entity that is related to the Group:

- a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
  - (i) has control or joint control over the Group;
  - (ii) has significant influence over the Group; or
  - (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.
- b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
  - (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
  - (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
  - (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
  - (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the Group or an entity related to the Group.
  - (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
  - (vii) a person identified in a) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
  - (viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes herein.

#### **h. Sewa**

#### **h. Leases**

##### **Sebagai Lessee**

##### **As Lessee**

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perusahaan merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- Terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;

- The lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;

- Terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- Kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak-guna selanjutnya diukur dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa dan estimasi masa manfaat aset, mana yang lebih pendek, sebagai berikut:

Bangunan	4,5 - 5 tahun/years	Building
----------	---------------------	----------

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" pada laporan keuangan konsolidasian.

- The lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or
- A lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as part of "Property, plant and equipment" on the consolidated financial statements.



Grup menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan penurunan nilai aset.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sebagai cara praktis, PSAK 73 mengijinkan penyewa untuk memisahkan komponen nonsewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen non sewa.

#### **Sebagai Lessor**

Sewa di mana Grup sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Ketika Grup adalah pesewa-antara, Grup mencatat sewa utama dan subsewa sebagai dua kontrak yang terpisah. Subsewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dengan mengacu pada aset hak-guna yang timbul dari sewa utama.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

The Group applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As a practical expedient, PSAK 73 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

#### **As Lessor**

Leases for which the Group is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

When the Group is an intermediate lessor, it accounts for the head lease and the sublease as two separate contracts. The sublease is classified as a finance or operating lease by reference to the right-of-use asset arising from the head lease.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

**i. Aset Tetap**

Tanah dinyatakan sebesar harga perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan (“HGB”) yang dikeluarkan ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun “Aset Tetap” dan tidak diamortisasi. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, “Sewa”. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 “Aset tetap”.

Grup memilih model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetap.

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam nilai tercatat (“carrying amount”) aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

**i. Property, Plant and Equipment**

Land is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is highly probable the titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.

The legal cost of land rights in the form of Building Usage Rights (“HGB”) incurred when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under “Property, Plant and Equipment” account and not amortized. The legal cost incurred to extend or renew the land rights are recorded as intangible assets and amortized over the shorter of the rights’ legal life or land’s economic life.

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, “Leases”. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16, “Property, plant and equipment”.

The Group chooses the cost model as a measurement of its property, plant and equipment accounting policy.

Property, plant and equipment, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat atas aset adalah sebagai berikut:

Bangunan	20 tahun/ <i>years</i>
Mesin dan peralatan	4 - 8 tahun/ <i>years</i>
Peralatan kantor	4 - 8 tahun/ <i>years</i>
Kendaraan	4 - 8 tahun/ <i>years</i>

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen mereviu nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap.

#### **j. Perangkat Lunak**

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada saat pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Perangkat lunak adalah aset takberwujud yang diperoleh dengan masa manfaat yang terbatas, yang terutama merupakan biaya yang berhubungan dengan perolehan dan penerapan Enterprise Resource Planning (ERP). Beban-beban ini disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Lain-lain" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Biaya ini diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat ekonomis 4 (empat) tahun.

Depreciation is computed using the estimated useful lives of the assets, as follows:

Building
Machinery and equipment
Office equipment
Vehicles

Depreciation is computed using straight-line method.

Construction in progress is stated at cost and presented as part of "Property, Plant and Equipment" in the consolidated statements of financial position. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate property, plant and equipment accounts when the construction is substantially completed and the constructed asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated as these are not yet available for use.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

The residual values, useful lives and methods of depreciation of property, plant and equipment are reviewed at each financial year end.

#### **j. Software Development Cost**

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment losses.

Software development cost is an intangible asset acquired with a finite useful life, which mainly represents the cost related to the acquisition and implementation of the Enterprise Resource Planning (ERP). These expenditures are presented as part of "Other Assets" account in the consolidated statements of financial position. These costs are amortized using the straight-line method over the estimated useful life of 4 (four) years.

Periode amortisasi dan metode amortisasi ditelaah minimum setiap akhir tahun buku. Perubahan masa manfaat yang diharapkan atau pola yang diharapkan dari konsumsi manfaat ekonomi masa depan dari aset dicatat dengan mengubah periode amortisasi atau metode, yang sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam kategori biaya sesuai dengan fungsi dari aset takberwujud.

#### **k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (seperti aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

#### **l. Imbalan Kerja**

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu No. 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode projected-unit-credit dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- i. Keuntungan dan kerugian aktuarial;
- ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto liabilitas (aset);
- iii. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset).

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya.

The amortization period and the amortization method are reviewed at least at each financial year end. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as change in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the expense category consistent with the function of the intangible assets.

#### **k. Impairment of Non-Financial Assets**

The Group assesses at each annual reporting year-end whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

#### **l. Employee Benefits**

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation. Perppu No. 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No.6 of 2023. Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement on net defined benefit liability (asset), which recognized as other comprehensive income, consists of:

- i. Actuarial gain and losses;
- ii. Return on program asset, excluding the amount included in liabilities (asset) net interest;
- iii. Every changes in asset ceiling, excluding the amount included in liabilities (asset) net interest.

Remeasurement on net defined benefit liabilities (asset), which recognized as other comprehensive income will not be reclassified subsequently to profit or loss in the next period.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyelesaian dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada penghasilan komprehensif lainnya pada tahun di mana terjadinya perubahan tersebut.

Actuarial gain and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in year in which they arise.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

**m. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

**m. Revenue and Expense Recognition**

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Grup mengakui pendapatan dari sumber utama yaitu penjualan rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain filter rokok regular/mild. Penjualan neto termasuk cukai atas rokok yang telah dijual dan telah dikurangi retur penjualan, diskon, rabat, dan tidak termasuk pajak pertambahan nilai (PPN).

The Group recognizes revenue from the sale of cigarettes and the manufacture of regular/mild cigarettes filter. Net sales include excise taxes attributable on cigarettes being sold and are net of returns, discounts, rebates and exclude value added taxes (VAT).

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

Expenses are recognized as incurred on an accrual basis.

**n. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang fungsional berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha periode berjalan.

**n. Transactions and Balances Denominated in Foreign Currency**

Transactions involving foreign currencies are recorded in the functional currency at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

Kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan adalah sebagai berikut:

The middle rates of exchanges of Bank Indonesia used are as follows:

	2023	2022	
1 Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	United States Dollar 1
1 Euro Eropa	17.140	16.713	European Euro 1
1 Yuan China	2.170	2.257	Chinese Yuan
1 Pound Sterling Inggris	19.760	18.926	British Pound Sterling 1
1 Franc Swiss	18.374	16.968	Switzerland Franc 1



**o. Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terhutang saat ini dan pajak tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba atau rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat saat surat ketetapan pajak diterima atau apabila dilakukan banding, ketika hasil banding sudah diputuskan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinan perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa depan yang diperkirakan.

**o. Income Tax**

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax. Income tax is recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used as a basis for computation are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting dates.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or if appealed against, when the results of the appeal are determined.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting dates between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting dates.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are recognized in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, except where the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatatnya disesuaikan berdasarkan ketersediaan laba kena pajak di masa mendatang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang telah secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

**p. Instrumen Keuangan**

**Klasifikasi**

**Aset Keuangan**

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), dan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain (uang jaminan dan klaim atas reksadana yang dibubarkan) diklasifikasikan sebagai aset yang diukur dengan biaya diamortisasi. Investasi jangka pendek (obligasi pemerintah) diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

**Liabilitas Keuangan**

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya sebagai: (i) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at each reporting date and adjusted based on availability of future taxable income.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

**p. Financial Instruments**

**Classification**

**Financial Assets**

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"), and fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and other assets (security deposits and claim for dissolved investments) are classified as financial assets at amortized cost. Short-term investments (government bonds) are measured at fair value through other comprehensive income.

**Financial Liabilities**

The Group classifies its financial liabilities as: (i) financial liabilities at FVTPL or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

#### **Pengakuan dan pengukuran awal**

##### **Aset Keuangan**

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan tersebut. Kecuali untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan dan atau saat Grup menerapkan panduan praktis, pada saat pengakuan awal Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada FVTPL, biaya transaksi.

Untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Grup menerapkan panduan praktis, diukur sesuai harga transaksi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 72.

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai solely payment of principal and interest (SPPI) testing dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Grup mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued liabilities, and lease liabilities are classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

#### **Initial recognition and measurement**

##### **Financial Assets**

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transactions costs.

Trade receivables that do not contain a significant financing component or which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVTOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the solely payments of principal and interest (SPPI) testing and it is performed at instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to buy or sell the asset.

Untuk tujuan pengukuran setelah pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan kedalam empat kategori:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan kategori ini pada laporan posisi keuangan konsolidasian diukur pada FVTPL yang timbul sebagai hasil dari perubahan nilai wajar diakui dalam laporan laba rugi. Tidak ada aset keuangan Grup dalam kategori ini.

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kategori ini merupakan yang paling relevan bagi Grup. Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai. Aset keuangan Grup pada kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan aset lain-lain (uang jaminan dan klaim atas reksadana yang dibubarkan).

- Aset keuangan diukur FVTOCI dengan fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang)

Grup mengukur instrumen utang pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at FVTPL are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss. There are no financial assets in the Group under this category.

- Financial assets at amortized cost (debt instruments)

This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired. The Group's financial assets at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and other assets (security deposits and claim for dissolved investments).

- Financial assets at FVTOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)

The Group measures debt instruments at FVTOCI if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective of both holding to collect contractual cash flows and selling; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Untuk instrumen utang yang diukur pada FVTOCI, pendapatan bunga, keuntungan atau kerugian selisih kurs, dan kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama dengan aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar lainnya diakui pada PKL. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Investasi jangka pendek (obligasi pemerintah) Grup yang diklasifikasikan dalam kategori ini.

Grup mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

- Aset keuangan diukur pada FVTOCI tanpa fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif saat penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)

Tidak ada investasi ekuitas yang diklasifikasikan dalam kategori ini.

#### **Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Instrumen keuangan yang diterbitkan atau komponen dari instrumen keuangan tersebut, yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lain-lain, jika substansi perjanjian kontraktual mengharuskan Grup untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lain kepada pemegang instrumen keuangan, atau jika liabilitas tersebut diselesaikan tidak melalui penukaran kas atau aset keuangan lain atau saham sendiri yang jumlahnya tetap atau telah ditetapkan.

Pengukuran liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan untuk diukur pada FVTPL.

For debt instruments at FVTOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group's short-term investment (government bonds) is classified under this category.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

- Financial assets designated at FVTOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

There are no equity investments elected under this category.

#### **Financial Liabilities**

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of their financial liabilities at initial recognition.

Issued financial instruments or their components, which are not classified as financial liabilities at FVTPL are classified as other financial liabilities, where the substance of the contractual arrangements results in the Group having an obligation either to deliver cash or another financial asset to the holder, or to satisfy the obligation other by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.

The measurement of financial liabilities depends on their classification as follows:

- Financial liabilities at fair value through profit or loss

The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.



- Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Kategori ini merupakan yang paling relevan bagi Grup. Setelah pengakuan awal, pinjaman diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian hingga liabilitas dihentikan pengakuannya melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE. Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskon atau premi pada perolehan awal dan biaya yang merupakan bagian integral dari metode SBE. Amortisasi metode SBE diakui sebagai biaya pendanaan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian. Kategori ini umumnya berlaku untuk pinjaman berbunga dan pinjaman lainnya.

#### **Penurunan nilai**

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk seluruh instrumen utang yang tidak diukur pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah ECL 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya default (sepanjang umur ECL).

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan panduan praktis dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah ECL sepanjang umur. Grup telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan (forward-looking) khusus terkait pelanggan dan lingkungan ekonomi.

- Financial liabilities at amortized cost

This is the category most relevant to the Group. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process using the EIR method. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. This category generally applies to interest-bearing loans and other borrowings.

#### **Impairment**

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi default ketika telah menunggak lebih dari 1 tahun. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

### **Penghentian pengakuan**

#### **Aset Keuangan**

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

- i. hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- ii. Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (a) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Apabila Grup mentransfer hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mengadakan kesepakatan penyerahan atau tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan tersebut dan juga tidak mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut, maka suatu aset baru diakui oleh Grup sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer, diukur sebesar jumlah terendah antara nilai aset yang ditransfer dan nilai maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali oleh Grup.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang merefleksikan hak dan kewajiban yang tetap dimiliki Grup.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 1 year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

### **Derecognition**

#### **Financial Assets**

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

- i. the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
- ii. the Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement and either (a) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (b) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

Where the Group has transferred its rights to receive cash flows from the financial asset or has entered into a pass-through arrangement or has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset nor transferred control of the financial asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset, is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration received that the Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Pada saat penghentian pengakuan atas aset keuangan secara keseluruhan, maka selisih antara nilai tercatat dan jumlah dari (i) pembayaran yang diterima, termasuk setiap aset baru yang diperoleh dikurangi setiap liabilitas baru yang harus ditanggung; dan (ii) setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui secara langsung dalam ekuitas harus diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

#### **Liabilitas Keuangan**

Sebuah liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

#### **Saling Hapus Instrumen Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

#### **Nilai Wajar Instrumen Keuangan**

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif pada setiap tanggal pelaporan ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar pada akhir periode pelaporan, tanpa pengurangan untuk biaya transaksi.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

On the derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the carrying amount and the sum of (i) the consideration received, including any new asset obtained less any new liability assumed; and (ii) any cumulative gain or loss that has been recognized directly in equity is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

#### **Financial Liabilities**

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

#### **Offsetting of Financial Instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

#### **Fair Value of Financial Instruments**

The fair value of financial instruments that are traded in active markets at each reporting date is determined by reference to quoted market prices at the end of the reporting period, without any deduction for transaction costs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest able input that is significant to fair value measurement as a whole:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian yang diizinkan oleh PSAK No. 68, "Pengukuran Nilai Wajar" mengasumsikan bahwa aset atau liabilitas dipertukarkan dalam transaksi teratur antara pelaku pasar untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini.

#### **Biaya Perolehan yang Diamortisasi dari Instrumen Keuangan**

Biaya perolehan yang diamortisasi diukur dengan menggunakan metode SBE dikurangi penyisihan penurunan nilai dan pembayaran atau pengurangan pokok. Perhitungan ini mencakup seluruh premi atau diskonto pada saat akuisisi dan mencakup biaya transaksi serta komisi yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

#### **q. Informasi Segmen**

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

1. Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
2. Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
3. Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For financial instruments where there is no active market, the fair value is determined using appropriate valuation techniques permitted by PSAK No. 68, "Fair Value Measurement" assumes that the asset or liability is exchanged in orderly transaction between market participants to sell the asset or transfer the liability at the measurement date in current market conditions.

#### **Amortized Cost of Financial Instruments**

Amortized cost is computed using the EIR method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

#### **q. Segment Information**

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported shall be the measure reported to the chief operating decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated as part of consolidation process.

**r. Provisi dan Kontinjensi**

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara handal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, maka provisi dibatalkan.

Kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan kecuali jika kemungkinan akan terjadinya arus kas keluar berkaitan dengan kewajiban tersebut sangat kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, tetapi diungkapkan apabila kemungkinan diperolehnya arus kas masuk dari aset tersebut cukup besar.

**s. Biaya Emisi Saham**

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan saham Perusahaan kepada masyarakat disajikan sebagai pengurang dari "Tambahkan Modal Disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**t. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**u. Saham Treasuri**

Instrumen ekuitas sendiri yang diperoleh kembali (saham treasuri) diakui pada harga perolehan kembali dan dikurangi dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui pada laba rugi atas perolehan, penjualan kembali, penerbitan atau pembatalan dari instrumen ekuitas Grup. Selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan, bila diterbitkan kembali, diakui sebagai bagian dari tambahan modal disetor pada ekuitas.

**r. Provisions and Contingencies**

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive), as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements, but are disclosed unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements, but are disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

**s. Share Issuance Cost**

Costs incurred related to issuance of the Company's shares to public, are deducted from "Additional Paid In Capital" as a component of equity in the consolidated statements of financial position.

**t. Earnings per Share**

Basic earnings per share amounts are computed by dividing the income for the year attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as at December 31, 2023 and 2022, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**u. Treasury Shares**

Own equity instruments that are reacquired (treasury shares) are recognized at reacquisition cost and deducted from equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments. Any difference between the carrying amount and the consideration, if reissued, is recognized as part of additional paid-in capital in the equity.



**v. Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**

Penerapan dari standar, interpretasi baru/revisi standar berikut yang berlaku efektif di tahun 2023, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap": Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan": Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Penerapan dari interpretasi dan penyesuaian-penyesuaian yang diatas tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**w. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan**

Peristiwa setelah akhir tahun yang memerlukan penyesuaian dan menyediakan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal pelaporan (adjusting event) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian, diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian apabila material.

**3. Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**v. Standards, Amendments/Improvements and Interpretation to Standards Effective in the Current Year**

The adoption of these new and amended standards and interpretations that are effective in 2023 did not result in substantial changes to the Group accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanations of Material Accounting Policies
- Amendments to PSAK 16, "Property, Plant and Equipment": Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46, "Income Taxes": Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction

The adoption of the above interpretations and annual improvements has no significant impact on the consolidated financial statements.

**w. Events After Reporting Date**

Post year-end events that need adjustments and provide additional information about the Company and Subsidiaries' position at the reporting date (adjusting event) are reflected in the consolidated financial statements.

Any post year-end event that is not an adjusting event is disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

**3. Source of Estimation Uncertainty**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasi:

### **Pertimbangan**

#### Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan dalam PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2p.

#### Penilaian model bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' ("SPPI") dan uji model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana hal ini dikelola dan bagaimana manajer aset diberi kompensasi. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis di mana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup atas apakah model bisnis di mana aset keuangan yang tersisa dimiliki tetap sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan dalam model bisnis dan dengan demikian terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut. Tidak ada perubahan yang diperlukan selama periode yang disajikan.

#### Menentukan masa sewa kontrak dengan opsi pembaruan dan penghentian - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaruan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan dan penghentian,

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

### **Judgments**

#### Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2p.

#### Business model assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the SPPI and the business model. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgement reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed and how the managers of the assets are compensated. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets. No such changes were required during the periods presented.

#### Determining the lease term of contracts with renewal and termination options – the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group applies judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. For lease contracts with extension or termination options, management need to estimate the lease term which

manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal permulaan hingga tanggal pengeksekusian opsi tersebut. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya dimasukkan dalam persyaratan sewa jika Grup cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian. Jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi penilaian ini dan masih dalam kendali penyewa, maka penilaian diatas akan ditelaah kembali.

### **Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

#### Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha

Saat mengukur ECL, Grup menggunakan informasi masa depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana penggerak ini akan saling mempengaruhi.

Loss given default adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar. Perhitungan didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual terutang dan yang diharapkan akan diterima, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

Probability of default merupakan input utama dalam mengukur ECL. Probability of default adalah perkiraan kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Informasi mengenai ECL pada piutang usaha Grup diungkapkan dalam Catatan 2p.

requires consideration of all facts and circumstances that creates an economic incentive to exercise an extension option or not to exercise termination options, including any expected changes in facts and circumstances from commencement date until the exercise date of the options. Extension options (or periods after termination options) are only included in lease terms if the Group is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

### **Estimates and Assumptions**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

#### Provision for expected credit losses of trade receivables

When measuring ECL the Group uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring ECL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

The information about the ECLs on the Group's trade receivables is disclosed in Note 2p.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Grup diungkapkan dalam Catatan 8.

Imbalan Kerja

Penentuan biaya liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 21 dan 19.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap, dan Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud antara 4 sampai dengan 20 tahun. Masa manfaat setiap aset tetap dan aset takberwujud Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi di masa

Allowance for Decline in Market Value and Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amounts of the Group's inventories are disclosed in Note 8.

Employee Benefits

The determination of the Group's cost for employee benefits liabilities depends on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Notes 21 and 19.

Estimated Useful Lives of Property, Plant and Equipment and Intangible Assets

The costs of property, plant and equipment and intangible assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property, plant and equipment and intangible assets to be within 4 to 20 years. The useful life of each item of the Group's property, plant and equipment and intangible assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible,

mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap dan aset takberwujud diungkapkan dalam Catatan 11 dan 12.

#### Instrumen Keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu berdasarkan nilai wajar pada pengakuan awal, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Grup (Catatan 27).

#### Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment and intangible assets would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment and intangible assets are disclosed in Notes 11 and 12.

#### Financial Instruments

The Group recorded certain financial assets and liabilities initially based on fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (Note 27).

#### Income Tax

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

#### **4. Kas dan Setara Kas**

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Kas	18.120.041.219	10.346.424.418
<b>Pihak Ketiga</b>		
Bank		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	52.417.786.197	51.660.544.898
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	52.353.356.045	66.209.878.797
PT Bank CIMB Niaga Tbk	36.019.742.676	47.404.184.249
PT Bank Central Asia Tbk	33.947.574.241	12.306.612.903
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.972.516.899	5.556.045.869
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.727.199.629	294.349.330
PT Bank UOB Indonesia	372.522.697	21.676.860.153
PT Bank Mega Tbk	-	186.071.689
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank CIMB Niaga Tbk (2023: AS\$1.372; 2022: AS\$1.353)	21.150.135	21.289.234
PT Bank UOB Indonesia (2023: AS\$652; 2022: AS\$324.253)	10.044.141	5.100.831.494

#### **4. Cash and Cash Equivalents**

This account consists of:

Cash on hand	
<b>Third Parties</b>	
Cash in banks	
Rupiah	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	
PT Bank UOB Indonesia	
PT Bank Mega Tbk	
United States Dollar	
PT Bank CIMB Niaga Tbk (2023: US\$1,372; 2022: US\$1,353)	
PT Bank UOB Indonesia (2023: US\$652; (2022: US\$324,253)	



	2023	2022	
Setara Kas - Deposito berjangka Rupiah			Cash Equivalents - Time deposit Rupiah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	46.000.000.000	119.700.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15.025.000.000	149.612.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	13.105.000.000	10.000.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	6.000.000.000	2.000.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	153.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	-	50.000.000.000	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Mayapada International Tbk	-	7.000.000.000	PT Bank Mayapada International Tbk
Dolar AS			US Dollar
PT Bank CIMB Niaga Tbk (2023 : AS\$89.427)	1.378.606.632	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk (2023 : US\$89,427)
<b>Total</b>	<b>279.470.540.511</b>	<b>712.075.093.034</b>	<b>Total</b>
Tingkat bunga dari deposito berjangka Rupiah	2,00% - 5,75%	2,00%-4,50%	Interest rates on time deposits Rupiah
Dolar AS	3%	-	US Dollar

## 5. Investasi Jangka Pendek

## 5. Short-term Investments

	2023		2022		
	Nilai Nominal/ Nominal value	Nilai tercatat/ Nilai wajar/ Carrying value/ Fair Value	Nilai Nominal/ Nominal value	Nilai tercatat/ Nilai wajar/ Carrying value/ Fair Value	
<b>Efek utang</b>					<b>Debt securities</b>
<b>FVTOCI</b>					<b>FVTOCI</b>
<b>Pihak Ketiga</b>					<b>Third Party</b>
Obligasi Pemerintah Indonesia: Rupiah					Indonesian Government Bonds: Rupiah
Seri FR0076	4.903.874.081	4.823.000.000	-	-	FR0076 Series
Seri FR0083	4.873.680.812	4.781.850.000	-	-	FR0083 Series
Seri FR0092	9.864.512.840	9.680.910.000	-	-	FR0092 Series
<b>Total Investasi jangka pendek</b>	<b>19.285.760.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Total short-term investments</b>

Tingkat bunga dari investasi jangka pendek adalah sebagai berikut:

Interest rates on short-term investments are as follows:

	2023	2022	
Obligasi Pemerintah Indonesia	7,125% - 7,500%	-	Indonesian Government Bonds

Pada tanggal 31 Desember 2023, kerugian yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, setelah dikurangi bagian kepentingan non-pengendali sebesar Rp355.823.970.

As at December 31, 2023, unrealized loss from changes in fair values through other comprehensive income on securities classified as FVTOCI, net of non-controlling interest portion, amounted to Rp355,823,970.

## 6. Piutang Usaha

Rincian atas piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

## 6. Trade Receivables

Details of trade receivables based on customers are as follows:

	2023	2022	
<b>Pihak Ketiga</b>			<b>Third Parties</b>
Rupiah			Rupiah
PT Karya Tajinan Prima	11.277.600.000	2.675.655.000	PT Karya Tajinan Prima
PT Indomarco Prismatama	9.480.595.000	12.434.930.500	PT Indomarco Prismatama
PT Sinar Surya Tembakau	8.602.455.600	-	PT Sinar Surya Tembakau
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	6.858.358.000	6.129.853.950	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
PT Putera Jaya Sakti Perkasa	6.840.375.000	6.052.492.560	PT Putera Jaya Sakti Perkasa

	2023	2022	
PT Inti Cakrawala Citra	5.092.043.400	5.666.157.270	PT Inti Cakrawala Citra
PT Inti Makmur Distribusi	4.737.438.400	5.949.434.000	PT Inti Makmur Distribusi
CV Fajar Tobacco	4.367.461.500	2.012.985.000	CV Fajar Tobacco
PT Cakra Guna Cipta	4.287.441.600	9.591.508.224	PT Cakra Guna Cipta
CV Pundimas Nasional	4.090.592.489	3.787.761.000	CV Pundimas Nasional
PT Jago Sukses Makmur	3.928.138.200	2.620.060.200	PT Jago Sukses Makmur
PR Putra Maju Jaya	3.733.131.040	1.494.855.050	PR Putra Maju Jaya
Bernard Daniel	2.926.526.100	3.677.676.642	Bernard Daniel
PT Adhitama Sejahtera Abadi	2.906.956.800	3.893.685.972	PT Adhitama Sejahtera Abadi
PT Kammanta Agung Makmur	2.447.730.000	1.667.520.000	PT Kammanta Agung Makmur
CV Sinar Mandiri	2.075.941.400	2.035.562.400	CV Sinar Mandiri
PT Penamas Nusaprima	2.020.644.000	1.254.211.200	PT Penamas Nusaprima
CV Melvaro Berjaya Abadi	1.823.770.000	2.523.770.000	CV Melvaro Berjaya Abadi
PT Adhitama Sejahtera Alami	1.557.330.000	2.722.619.100	PT Adhitama Sejahtera Alami
Toko Subur Jaya	1.543.372.650	2.507.908.500	Toko Subur Jaya
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp1 miliar)	49.078.279.298	46.310.573.490	Others (each below Rp1 billion)
<b>Sub-total</b>	<b>139.676.180.477</b>	<b>125.009.220.058</b>	<b>Sub-total</b>
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(850.229.484)	(1.201.383.802)	Less: Allowance for impairment loss on receivables
<b>Neto</b>	<b>138.825.950.993</b>	<b>123.807.836.256</b>	<b>Net</b>

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

Movement of allowance for impairment loss on receivables:

	2023	2022	
Saldo awal	1.201.383.802	1.598.529.470	Beginning Balance
Pengurangan	(351.154.318)	(397.145.668)	Deductions
<b>Saldo akhir</b>	<b>850.229.484</b>	<b>1.201.383.802</b>	<b>Ending Balance</b>

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	111.018.310.852	110.515.589.963	Not yet due
Jatuh tempo:			Due:
Sampai dengan 30 hari	24.752.532.420	8.082.248.689	Up to 30 days
31 - 90 hari	1.489.982.890	3.263.784.026	31 - 90 days
> 90 hari	2.415.354.315	3.147.597.380	> 90 days
<b>Total</b>	<b>139.676.180.477</b>	<b>125.009.220.058</b>	<b>Total</b>

Manajemen berpendapat bahwa penurunan nilai telah dicadangkan dengan nilai yang cukup untuk menutup terjadinya kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Management is of the opinion that the allowance was adequate to cover incurred losses from the non-collection of trade receivables.

Piutang usaha Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp17.500.000.000 dijadikan jaminan untuk fasilitas pinjaman dari PT Bank UOB Indonesia (Catatan 15).

The Company's trade receivables as at December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp17,500,000,000, were used as collateral for loan facility from PT Bank UOB Indonesia (Note 15).

## 7. Piutang Lain-Lain

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
<b>Pihak Ketiga</b>	
Rupiah	
Piutang bunga dari investasi jangka pendek	128.251.787
Piutang bunga dari deposito berjangka	115.711.060
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp90 juta)	72.296.895
Dolar AS	
Piutang bunga dari deposito berjangka	5.349.352
<b>Total</b>	<b><u>321.609.094</u></b>

Analisis umur piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	252.715.740
Jatuh tempo:	
Sampai dengan 30 hari	23.099.705
31 - 90 hari	18.079.799
> 90 hari	27.713.850
<b>Total</b>	<b><u>321.609.094</u></b>

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain.

## 8. Persediaan

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Barang jadi	289.869.646.849
Barang dalam proses	51.995.316.731
Bahan baku dan pembantu	1.042.110.859.655
Pita cukai	212.129.382.198
Suku cadang dan lain-lain	15.056.759.853
Cadangan kerugian penurunan nilai untuk persediaan usang	(231.962.785)
<b>Neto</b>	<b><u>1.610.930.002.501</u></b>

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan:

	<u>2023</u>
Saldo awal tahun	557.848.549
Penyisihan	231.962.785
Pemulihan	(557.848.549)
Penghapusan	-
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>231.962.785</u></b>

## 7. Other Receivables

This account consists of:

	<u>2022</u>
<b>Third Parties</b>	
Rupiah	
Interest receivables on short-term investments	-
Interest receivables on time deposits	456.235.190
Others (each below Rp90 million)	198.030.019
US Dollar	
Interest receivables on time deposits	-
<b>Total</b>	<b><u>654.265.209</u></b>

The aging analysis of other receivables are as follows:

	<u>2022</u>
Not yet due	420.399.060
Due:	
Up to 30 days	143.612.709
31 - 90 days	8.990.300
> 90 days	81.263.140
<b>Total</b>	<b><u>654.265.209</u></b>

Management is of the opinion that all other receivables are fully collectible, therefore, no allowance for impairment of other receivables is required.

## 8. Inventories

This account consists of:

	<u>2022</u>
Finished goods	184.959.448.548
Work-in-process	31.014.878.117
Raw and supporting materials	523.128.849.082
Excise duty ribbons	164.141.428.154
Spareparts and others	14.689.112.835
Allowance for impairment of inventory obsolescence	(557.848.549)
<b>Net</b>	<b><u>917.375.868.187</u></b>

Changes in the allowance for decline in value of inventories are as follows:

	<u>2022</u>
Balance at beginning of year	2.468.846.942
Addition	524.654.523
Recovery	(1.174.046.013)
Write-offs	(1.261.606.903)
<b>Balance at end of year</b>	<b><u>557.848.549</u></b>

Pemulihan penyisihan atas cadangan kerugian penurunan nilai persediaan tersebut di atas diakui karena barang jadi terkait telah terjual kepada pihak ketiga.

Penghapusan persediaan yang dibebankan langsung masing-masing sebesar nihil dan Rp3.053.130.467 diakui sebagai beban lain-lain pada laporan laba rugi dan komprehensif lain konsolidasian tahun 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan Grup diasuransikan pada PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Wahana Tata terhadap risiko kehilangan, kehancuran atau kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp928.150.000.000 dan Rp47.500.000.000, dimana manajemen berkeyakinan bahwa nilai tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan Grup diasuransikan pada PT Lippo General Insurance Tbk terhadap risiko kehilangan, kehancuran atau kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp915.700.000.000, dimana manajemen berkeyakinan bahwa nilai tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah memadai.

Persediaan Grup masing-masing sebesar Rp47.500.000.000 dan Rp32.500.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yang terdiri dari bahan baku dijadikan jaminan untuk fasilitas pinjaman dari PT Bank UOB Indonesia (Catatan 15).

The above recovery of allowance for net decline in value of inventories were recognized in view of the sales of the related finished goods to third parties.

The cost of inventories directly written-off is recognized as other expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income amounting to nil and Rp3,053,130,467 in 2023 and 2022, respectively.

As at December 31, 2023, the Group's inventories are insured with PT Lippo General Insurance Tbk and PT Asuransi Wahana Tata against risks of loss, destruction or damage with the sum insured amounting to Rp928,150,000,000 and Rp47,500,000,000, respectively, which the management believes is adequate to cover possible losses from such risks.

As at December 31, 2022, the Group's inventories are insured with PT Lippo General Insurance Tbk against risks of loss, destruction or damage with the sum insured amounting to Rp915,700,000,000, which the management believes is adequate to cover possible losses from such risks.

Management believes that allowance for impairment of inventory obsolescence as at December 31, 2023 and 2022 is adequate.

The Group's inventories of raw materials amounting to Rp47,500,000,000 and Rp32,500,000,000 as at December 31, 2023 and 2022, respectively, were used as collaterals for loan facilities from PT Bank UOB Indonesia (Note 15).

## 9. Uang Muka

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>
Pemasaran	18.424.321.592
Uang muka kepada pemasok	17.152.141.257
Operasional	1.221.232.547
Pemeliharaan aset	938.813.628
Lain-lain	1.604.752.075
<b>Total</b>	<b>39.341.261.099</b>

## 9. Advance Payments

This account consists of:

	<b>2022</b>	
Marketing	15.336.887.360	
Advances to suppliers	17.011.727.050	
Operasional	880.965.697	
Asset maintenance	2.969.578.485	
Others	914.978.403	
<b>Total</b>	<b>37.114.136.995</b>	<b>Total</b>

10. Beban Dibayar Dimuka

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Iklan dan promosi	5.889.787.568	4.870.703.519
Sewa	2.021.201.843	2.352.347.263
Asuransi	1.961.033.682	2.257.102.718
Lain-lain	330.860.873	273.576.500
<b>Total</b>	<b>10.202.883.966</b>	<b>9.753.730.000</b>

10. Prepaid Expenses

This account consists of:

	2023	2022	
Iklan dan promosi	5.889.787.568	4.870.703.519	Advertising and promotion
Sewa	2.021.201.843	2.352.347.263	Rent
Asuransi	1.961.033.682	2.257.102.718	Insurance
Lain-lain	330.860.873	273.576.500	Others
<b>Total</b>	<b>10.202.883.966</b>	<b>9.753.730.000</b>	<b>Total</b>

11. Aset Tetap

11. Property, Plant and Equipment

2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Tanah	22.210.071.426	-	-	-	22.210.071.426	Land
Bangunan	145.515.958.018	766.909.000	-	3.164.791.624	149.447.658.642	Building
Mesin dan peralatan	528.957.208.501	39.713.926.455	21.832.248.911	4.311.404.016	551.150.290.061	Machinery and equipment
Peralatan kantor	40.884.432.879	4.993.274.038	1.755.890.741	80.259.910	44.202.076.086	Office equipment
Kendaraan	74.828.648.709	15.595.081.880	9.414.555.970	-	81.009.174.619	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	15.308.914.909	8.474.517.730	-	(7.556.455.550)	16.226.977.089	Construction in progress
Sub-total	827.705.234.442	69.543.709.103	33.002.695.622	-	864.246.247.923	Sub-total
<b>Aset Hak-Guna</b>						<b>Right-of-Use Assets</b>
Bangunan	18.192.386.019	1.121.969.005	11.519.391.467	-	7.794.963.557	Building
Total	845.897.620.461	70.665.678.108	44.522.087.089	-	872.041.211.480	Total
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	74.318.561.341	5.436.829.820	-	-	79.755.391.161	Building
Mesin dan peralatan	424.524.683.266	30.117.817.333	19.252.675.995	-	435.389.824.604	Machinery and equipment
Peralatan kantor	33.486.679.574	3.092.954.373	1.753.682.429	-	34.825.951.518	Office equipment
Kendaraan	42.751.877.009	7.659.765.342	8.702.029.539	-	41.709.612.812	Vehicles
Sub-total	575.081.801.190	46.307.366.868	29.708.387.963	-	591.680.780.095	Sub-total
<b>Aset Hak-Guna</b>						<b>Right-of-Use Assets</b>
Bangunan	10.381.632.442	4.361.361.284	8.984.950.550	-	5.758.043.176	Building
Total	585.463.433.632	50.668.728.152	38.693.338.513	-	597.438.823.271	Total
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>260.434.186.829</b>				<b>274.602.388.209</b>	<b>Carrying Value</b>

2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Tanah	22.210.071.426	-	-	-	22.210.071.426	Land
Bangunan	144.118.453.676	1.402.000.000	4.495.658	-	145.515.958.018	Building
Mesin dan peralatan	513.287.349.497	11.915.703.571	2.430.713.080	6.184.868.513	528.957.208.501	Machinery and equipment
Peralatan kantor	37.718.548.949	4.004.497.874	838.613.944	-	40.884.432.879	Office equipment
Kendaraan	73.644.716.398	10.106.350.414	8.922.418.103	-	74.828.648.709	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	12.775.495.975	8.718.287.447	-	(6.184.868.513)	15.308.914.909	Construction in progress
Sub-total	803.754.635.921	36.146.839.306	12.196.240.785	-	827.705.234.442	Sub-total



2022						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Aset Hak-Guna</b>						<b>Right-of-Use Assets</b>
Bangunan	16.777.989.373	1.414.396.646	-	-	18.192.386.019	Building
Total	820.532.625.294	37.561.235.952	12.196.240.785	-	845.897.620.461	Total
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	68.870.811.945	5.452.245.054	4.495.658	-	74.318.561.341	Building
Mesin dan Peralatan	391.114.546.966	35.575.016.047	2.164.879.747	-	424.524.683.266	Machinery and equipment
Peralatan kantor	31.447.766.864	2.870.884.641	831.971.931	-	33.486.679.574	Office equipment
Kendaraan	44.299.462.684	6.714.005.453	8.261.591.128	-	42.751.877.009	Vehicles
Sub-total	535.732.588.459	50.612.151.195	11.262.938.464	-	575.081.801.190	Sub-total
<b>Aset Hak-Guna</b>						<b>Right-of-Use Assets</b>
Bangunan	6.581.255.650	3.800.376.792	-	-	10.381.632.442	Building
Total	542.313.844.109	54.412.527.987	11.262.938.464	-	585.463.433.632	Total
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>278.218.781.185</b>				<b>260.434.186.829</b>	<b>Carrying Value</b>

Tanah yang dimiliki oleh Perusahaan dan Entitas Anak, seluas sekitar 424.554 meter persegi berupa Hak Guna Bangunan (HGB) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. HGB tersebut akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2024 sampai dengan 2045. Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

The titles of land, which are owned by the Company and Subsidiaries, totaling 424,554 square meters as at December 31, 2023 and 2022, represent Hak Guna Bangunan (HGB). The HGB will expire on various dates from year 2024 to 2045. The Company and Subsidiaries' management believes that the HGB can be renewed upon expiry.

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation is charged as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	34.133.039.166	38.892.946.363	Cost of goods sold
Beban usaha - penjualan (Catatan 26)	3.887.490.775	3.031.464.196	Operating expenses - selling (Note 26)
Beban usaha - umum dan administrasi (Catatan 26)	12.648.198.211	12.488.117.428	Operating expenses - general and administrative (Note 26)
<b>Total</b>	<b>50.668.728.152</b>	<b>54.412.527.987</b>	<b>Total</b>

Penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Sale of property, plant and equipments is as follows:

	2023	2022	
Harga perolehan	33.002.695.622	12.196.240.785	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(29.708.387.963)	(11.262.938.464)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat	3.294.307.659	933.302.321	Carrying value
Harga jual	7.619.435.891	5.305.018.927	Selling price
<b>Labu Penjualan Aset Tetap</b>	<b>4.325.128.232</b>	<b>4.371.716.606</b>	<b>Gain on Sale of Property, Plant and Equipment</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023, bangunan, mesin, peralatan kantor dan kendaraan Grup telah diasuransikan pada PT Lippo General Insurance Tbk terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp643.883.612.713, dimana manajemen berkeyakinan bahwa nilai tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, bangunan, mesin, peralatan kantor dan kendaraan Grup telah diasuransikan pada PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp655.766.289.250 dan Rp28.286.818.463, dimana manajemen berkeyakinan bahwa nilai tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen Grup, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka untuk pembelian mesin dan kendaraan.

Aset dalam penyelesaian terdiri dari mesin. Informasi aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Estimasi persentase penyelesaian	5%-95%
Estimasi tahun penyelesaian	2024

## 12. Aset Lain-Lain

Akun ini terdiri dari :

	<b>2023</b>
Perangkat lunak - neto	4.048.927.298
Klaim atas reksadana yang dibubarkan - neto	2.501.595.844
Uang jaminan	391.504.000
Taksiran tagihan pajak penghasilan (Catatan 16)	-
<b>Total</b>	<b>6.942.027.142</b>

Klaim atas reksadana yang dibubarkan merupakan sisa hasil likuidasi atas investasi pada reksadana yang disuspensi oleh OJK. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai bruto klaim atas reksadana yang dibubarkan sebesar

As at December 31, 2023, the Group's building, machinery, office equipment and vehicles are insured with PT Lippo General Insurance Tbk against fire risk and other risk with the sum insured of Rp643,883,612,713 which the management believes adequate to cover possible losses from such risks.

As at December 31, 2022, the Group's building, machinery, office equipment and vehicles are insured with PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk against fire risk and other risk with the sum insured of Rp655,766,289,250 and Rp28,286,818,463, respectively, which the management believes adequate to cover possible losses from such risks.

Based on the evaluation of the Group's management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in the value of property, plant and equipment as at December 31, 2023 and 2022.

As at December 31, 2023 and 2022, advances for purchase of property, plant and equipment represent advances made for the purchase of machineries and vehicles.

Construction in progress pertains to machinery. Information on the construction in progress are as follows:

	<b>2022</b>
10% - 93%	Estimated percentage of completion
2023	Estimated completion year

## 12. Other Assets

This account consists of:

	<b>2022</b>	
5.542.621.958	5.542.621.958	Software development cost - net
5.591.520.334	5.591.520.334	Claim for dissolved investments - net
308.404.000	308.404.000	Security deposits
805.487.309	805.487.309	Estimated claim for tax refund (Note 16)
<b>Total</b>	<b>12.248.033.601</b>	<b>Total</b>

Claim for dissolved investments represents the remaining amount of settlement for liquidation on investment in mutual fund suspended by OJK. As at December 31, 2023 and 2022, the gross amount of claim for dissolved investment amounted to

Rp9.677.720.026 dan dicadangkan atas penurunan nilai masing-masing sebesar Rp7.176.124.182 dan Rp4.086.199.692. Rugi atas penurunan nilai investasi masing-masing sebesar Rp3.089.924.490 dan nihil diakui sebagai beban lain-lain pada laporan laba rugi dan komprehensif lain konsolidasian tahun 2023 dan 2022.

Pada tanggal 18 Maret 2022 Grup menerima pengembalian sebagian untuk investasi tersebut sebesar Rp1.102.015.563.

PT Gelora Djaja, entitas anak, menerima surat tagihan dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai (DJBC) No. 000012/ WBC.11/KPP.MP.06/2020, No. 000029/WBC.11/ KPP.MP.07/2020, No. 000030/ WBC.11/ KPP.MP.07/ 2020, No. 000031/WBC.11/ KPP.MP.07/2020, No. 000032/WBC.11/ KPP.MP.07/2020 dan No.000033/WBC.11/ KPP.MP.07/2020 masing-masing tanggal 28 September 2020 mengenai sanksi administratif berupa denda atas cukai sejumlah Rp9.482.969.000. Seluruh tagihan tersebut telah dibayarkan oleh PT Gelora Djaja. Pada tahun 2022, pengadilan mengabulkan seluruh permohonan banding terhadap sanksi administratif dan PT Gelora Djaja telah menerima pengembalian dana pada tanggal 12 Mei 2022 dan 22 Juli 2022, masing-masing sebesar Rp8.455.130.000 dan Rp1.027.839.000.

Rp9,677,720,026 and provided with allowance for impairment amounting to Rp7,176,124,182 and Rp4,086,199,692, respectively. Loss on impairment of investment recognized as other expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income amounted to Rp3,089,924,490 and nil in 2023 and 2022, respectively.

On March 18, 2022, the Group received partial return for the investment amounting to Rp1,102,015,563.

PT Gelora Djaja, subsidiary, received collection letter from the Directorate General of Custom and Excise (DJBC) No. 000012/WBC.11/ KPP.MP.06/2020, No. 000029/WBC.11/KPP.MP.07/2020, No. 000030/WBC.11/KPP.MP.07/2020, No. 000031/WBC.11/KPP.MP.07/2020, No. 000032/WBC.11/KPP.MP.07/2020 and No. 000033/WBC.11/KPP.MP.07/2020 dated September 28, 2020 regarding administrative sanctions of penalty on excise duties amounting to Rp9,482,969,000. PT Gelora Djaja has paid the payment for those letters. In 2022, the court granted all appeals against the administrative sanctions of penalty and PT Gelora Djaja received payment refund on May 12, 2022 and July 22, 2022 amounting to Rp8,455,130,000 and Rp1,027,839,000, respectively.

### 13. Utang Usaha

Rincian berdasarkan pemasok yang muncul dari pembelian pita cukai, bahan baku dan pembantu adalah sebagai berikut:

	2023	2022
<b>Pihak Berelasi (Catatan 30)</b>	<b>16.875.000</b>	<b>-</b>
<b>Pihak Ketiga</b>		
Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai	292.187.600.728	347.699.021.052
PT Sarana Berkat Sejahtera	104.132.270.904	48.625.626.918
PT Celanese Indonesia Operations	24.514.763.163	9.308.619.782
PT Semarang Packaging Industry	15.788.691.302	17.329.854.538
PT Indojoya Mandiri	14.071.690.874	22.805.004.844
Sadhana	7.877.921.600	-
PT Otto Sekawan Mulia	4.918.476.000	1.332.066.600
PT Tunas Alfin Tbk	4.145.770.480	1.413.681.781
PT Solunova Alami Indonesia	3.874.816.412	5.056.872.361
PT Bukit Muria Jaya	2.643.333.976	1.817.293.080
PT Amcor Specialty Cartons Indonesia	2.091.393.600	727.812.000
PT Kedawung Setia Industrial Tbk	1.527.902.316	2.135.765.698
PT Pura Barutama	1.493.637.260	1.873.728.040
PT Grafika Prima Sejahtera	1.478.045.570	611.288.108
PT Dwi Tunggal Mulia Kimia	1.333.924.756	4.829.675.156
PT Putera Kade	1.324.626.915	1.400.549.200
PT Argha Karya Prima Industry Tbk	1.183.160.011	744.441.907
PT Jerindo Sari Utama	787.389.184	1.092.389.976
PT Karya Aroma Sejahtera	361.081.801	1.903.800.810
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp1 miliar)	8.551.659.485	20.388.336.515
<b>Sub-total</b>	<b>494.288.156.337</b>	<b>491.095.828.366</b>
<b>Total</b>	<b>494.305.031.337</b>	<b>491.095.828.366</b>

### 13. Trade Payables

Details by supplier arising from excise duty ribbons, raw and supporting material purchases are as follows :

- Related Parties (Note 30)
<b>Third Parties</b>
Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai
PT Sarana Berkat Sejahtera
PT Celanese Indonesia Operations
PT Semarang Packaging Industry
PT Indojoya Mandiri
Sadhana
PT Otto Sekawan Mulia
PT Tunas Alfin Tbk
PT Solunova Alami Indonesia
PT Bukit Muria Jaya
PT Amcor Specialty Cartons Indonesia
PT Kedawung Setia Industrial Tbk
PT Pura Barutama
PT Grafika Prima Sejahtera
PT Dwi Tunggal Mulia Kimia
PT Putera Kade
PT Argha Karya Prima Industry Tbk
PT Jerindo Sari Utama
PT Karya Aroma Sejahtera
Others (each below Rp1 billion)

Rincian berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details by currency are as follows:

	2023	2022	
Rupiah	491.825.800.720	491.095.828.366	Rupiah
Yuan China (2023: CN¥1.120.009)	2.430.044.327	-	- China Yuan (2023: CN¥1,120,009)
Dolar AS (2023: AS\$3.191)	49.186.290	-	- US Dollar (2023: US\$3,191)
<b>Total</b>	<b>494.305.031.337</b>	<b>491.095.828.366</b>	<b>Total</b>

Analisis umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables are as follows:

	2023	2022	
Sampai dengan 30 hari	479.527.458.781	491.007.646.991	Up to 30 days
31 - 90 hari	14.777.572.556	88.181.375	31 - 90 days
<b>Total</b>	<b>494.305.031.337</b>	<b>491.095.828.366</b>	<b>Total</b>

#### 14. Utang Lain-Lain

Rincian berdasarkan pemasok yang muncul dari pajak pertambahan nilai cukai, pembelian aset tetap, asuransi, listrik dan promosi adalah sebagai berikut:

#### 14. Other Payables

Details by supplier arising from value added tax on excise, purchase of machineries, insurance, electricity and promotion are as follows:

	2023	2022	
<b>Pihak Berelasi (Catatan 30)</b>	<b>29.735.493</b>	<b>41.714.300</b>	<b>Related Parties (Note 30)</b>
<b>Pihak Ketiga</b>			<b>Third Parties</b>
Kantor Kas Negara	53.008.611.943	79.742.732.884	Kantor Kas Negara
PT Matahari Advertising	4.176.719.053	998.334.000	PT Matahari Advertising
CV Nozzle	3.734.961.180	577.147.800	CV Nozzle
PT Supra Visual Mandiri	3.232.732.152	244.030.575	PT Supra Visual Mandiri
PT Impala Ruang Bersama	2.410.653.600	10.230.000	PT Impala Ruang Bersama
CV Karya Satria Advertising	1.841.395.450	514.851.150	CV Karya Satria Advertising
PT Marsh Indonesia	1.596.820.161	1.283.076.384	PT Marsh Indonesia
PT Tecma Mitratama Advertindo	1.521.696.229	452.340.443	PT Tecma Mitratama Advertindo
PT Distrindo Jaya	1.438.786.000	14.000.000	PT Distrindo Jaya
PT Kalyanamitra Adhara Mahardika	1.401.585.000	5.235.367.250	PT Kalyanamitra Adhara Mahardika
PT Oxcy Jaya Putra	1.260.000.000	1.976.100.000	PT Oxcy Jaya Putra
PT Bintang Hock Lie	1.189.385.400	36.000.000	PT Bintang Hock Lie
PT Quickprint Indonesia	1.010.388.950	169.711.250	PT Quick Print Indonesia
PT Aneka Rupa Tera	960.477.800	46.295.488	PT Aneka Rupa Tera
Korber Technologies GmbH	866.643.470	215.559.835	Korber Technologies GmbH
PT Jawara Kreasitama	831.384.432	3.153.826.364	PT Jawara Kreasitama
CV Wahyu	759.828.066	524.729.375	CV Wahyu
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	646.890.458	2.080.755.304	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
CV Cipta Dytama	589.504.632	1.739.758.620	CV Cipta Dytama
PT Candra Mulia Intanpratama	587.846.000	571.250.000	PT Candra Mulia Intanpratama
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	551.517.350	700.744.557	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Cipta Usaha Kita	504.289.500	-	PT Cipta Usaha Kita
Jungkwang Co. Ltd.	197.455.532	1.330.529.553	Jungkwang Co. Ltd.
PT Murba Jaya Abadi	-	1.109.186.260	PT Murba Jaya Abadi
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp500 juta)	24.758.372.592	18.884.562.767	Others (each below Rp500 million)
<b>Sub-total</b>	<b>109.077.944.950</b>	<b>121.611.119.859</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>	<b>109.107.680.443</b>	<b>121.652.834.159</b>	<b>Total</b>

Rincian berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details by currency are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Rupiah	107.365.030.867	119.253.103.723	Rupiah
Euro (2023: Euro90.062; 2022: Euro55.136)	1.543.611.737	921.468.905	Euro (2023: Euro90,062; 2022: Euro55,136)
Dolar AS (2023: AS\$12.844; 2022: AS\$84.600)	198.010.504	1.330.843.858	US Dollar (2023: US\$12,844; 2022: US\$84,600)
Pound Sterling (2023 dan 2022: GBP52)	1.027.335	983.962	Pound Sterling (2023 and 2022: GBP52)
Franc (2022: CHF8.630)	-	146.433.711	Franc (2022: CHF8,630)
<b>Total</b>	<b>109.107.680.443</b>	<b>121.652.834.159</b>	<b>Total</b>

## 15. Utang Bank Jangka Pendek

### Perusahaan

#### PT Bank UOB Indonesia (UOB)

Berdasarkan Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., No. 22 tanggal 16 Mei 2018, Perusahaan melakukan perjanjian kredit dengan UOB. Perjanjian kredit tersebut telah diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dilakukan pada tanggal 26 Oktober 2023 dengan rincian fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

- Fasilitas Revolving Credit digunakan untuk modal kerja dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp45.000.000.000. Jangka waktu fasilitas ini sampai dengan tanggal 16 Mei 2024. Tingkat bunga efektif yang dibebankan sebesar 7,75% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo untuk pinjaman ini masing-masing sebesar Rp12.800.000.000 dan nihil.
- Fasilitas Kombinasi memiliki sub limit penggunaan berupa:
  - i. Fasilitas Letter of Credit digunakan untuk pembelian bahan baku, bahan pendukung dan suku cadang dengan tingkat bunga efektif 5,50% per tahun.
  - ii. Fasilitas Trust Receipt digunakan untuk melunasi Letter of Credit (LC) dengan tingkat bunga efektif 5,50% per tahun.
  - iii. Fasilitas Clean Trust Receipt yang digunakan untuk pembelian bahan baku, bahan pendukung dan suku cadang dengan tingkat bunga efektif 5,50% - 7,75% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo untuk pinjaman ini masing-masing sebesar Rp19.753.790.213 dan nihil.
  - iv. Fasilitas Bank Garansi yang digunakan untuk keperluan bea cukai dan kebutuhan lainnya.

## 15. Short-term Bank Loans

### The Company

#### PT Bank UOB Indonesia (UOB)

Based on Notarial Deed No. 22 of Anita Anggawidjaja, S.H., dated May 16, 2018, the Company entered into a loan agreement with UOB. The loan agreement has been amended several times. The latest amendment was made on October 26, 2023, with details of this credit facility are as follows:

- Revolving Credit Facility is used for working capital purposes with maximum credit facility amounting to Rp45,000,000,000. The period of this facility will be effective until May 16, 2024. The effective interest rate for this facility is 7.75% per annum. As at December 31, 2023 and 2022, the outstanding loan balance for this facility amounted to Rp12,800,000,000 and nil, respectively.
- Combination Facility has sub-limits which are:
  - i. Letter of Credit Facility is used for purchase of raw material, supporting material and spareparts with an effective interest rate of 5.50% per annum.
  - ii. Trust Receipt Facility is used for settlement of Letter of Credit (LC) payment with an effective interest rate of 5.50% per annum.
  - iii. Clean Trust Receipt Facility is used for purchase of raw material, supporting material and spareparts with an effective interest rate of 5.50% - 7.75% per annum. As at December 31, 2023 and 2022, the outstanding loan balance for this facility amounted to Rp19,753,790,213 and nil, respectively.
  - iv. Bank Guarantee Facility is used for customs duty and other purposes.



Nilai pinjaman untuk fasilitas-fasilitas tersebut tidak boleh melebihi sebesar Rp20.000.000.000. Jangka waktu penggunaan fasilitas sampai dengan tanggal 16 Mei 2024.

Maximum credit for those facilities is amounting to Rp20,000,000,000. Usage period for this facility is until May 16, 2024.

- Fasilitas Foreign Exchange digunakan untuk keperluan lindung nilai (hedging) terhadap exposure valuta asing. Fasilitas kredit tersebut memiliki sub limit penggunaan berupa Fasilitas Interest Rate Swap dan Fasilitas Cross Currency Swap, dengan nilai pinjaman maksimum sebesar AS\$3.700.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 16 Mei 2024.

- Foreign Exchange Facility is used for hedging foreign exchange exposure. This facility has sub-limits which are Interest Rate Facility and Cross Currency Swap with maximum credit facility amounting to US\$3,700,000. This facility will mature on May 16, 2024.

Jaminan atas fasilitas kredit tersebut berupa persediaan Perusahaan (Catatan 8) dan piutang usaha Perusahaan (Catatan 6).

Collaterals for the credit facilities are the Company's inventories (Note 8) and the Company's trade receivables (Note 6).

Total beban bunga untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 atas seluruh utang bank jangka pendek masing-masing sebesar Rp79.703.693 dan nihil.

Total interest expense for the year ended December 31, 2023 and 2022 on all short-term bank loans amounted to Rp79,703,693 and nil, respectively.

## 16. Perpajakan

### a. Pajak Dibayar dimuka

	2023
Pajak pertambahan nilai:	
Pita cukai	72.021.704.330
Masukan	44.178.009.736
<b>Total</b>	<b>116.199.714.066</b>

### b. Utang Pajak

	2023
Pajak penghasilan:	
Pasal 4 (2) - Final	508.167.149
Pasal 21	2.752.882.482
Pasal 22	137.743.163
Pasal 23	917.018.843
Pasal 25	12.210.304.238
Pasal 29	35.057.476.352
<b>Total</b>	<b>51.583.592.227</b>

### c. Beban Pajak Penghasilan

Beban pajak Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari:

	2023
<b>Perusahaan</b>	
Kini	55.793.941.280
Tangguhan	586.034.888
	<u>56.379.976.168</u>

## 16. Taxation

### a. Prepaid Taxes

	2022
Value - added taxes:	
Excise duty ribbons	63.226.817.221
Input	12.116.207.585
<b>Total</b>	<b>75.343.024.806</b>

### b. Taxes Payable

	2022
Income taxes:	
Article 4 (2) - Final	34.205.053
Tax article 21	2.774.090.482
Tax article 22	229.033.972
Tax article 23	512.248.483
Tax article 25	3.862.227.191
Tax article 29	22.465.028.035
<b>Total</b>	<b>29.876.833.216</b>

### c. Income Tax Expense

Tax expense of the Company and Subsidiaries are as follows:

	2022
<b>The Company</b>	
Current	8.145.088.600
Deferred	736.455.012
	<u>8.881.543.612</u>

	2023	2022	
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Kini			Current
Tahun berjalan	81.187.659.960	54.263.212.960	Current year
Tahun sebelumnya	2.199.347.151	-	Prior years
Tanggunghan	339.644.508	6.682.165.391	Deferred
	<u>83.726.651.619</u>	<u>60.945.378.351</u>	
<b>Konsolidasian</b>			<b>Consolidated</b>
Kini			Current
Tahun berjalan	136.981.601.240	62.408.301.560	Current year
Tahun sebelumnya	2.199.347.151	-	Prior years
Tanggunghan	925.679.396	7.418.620.403	Deferred
	<u>140.106.627.787</u>	<u>69.826.921.963</u>	
<b>Beban Pajak Penghasilan - Neto</b>	<b>140.106.627.787</b>	<b>69.826.921.963</b>	<b>Income Tax Expense - Net</b>
<p>Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:</p>			<p>The reconciliation between income before income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income is as follows:</p>
	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	634.835.802.093	319.471.051.042	Income before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum beban pajak entitas anak	(386.266.094.230)	(290.563.679.834)	Income before tax expense of subsidiaries
Eliminasi transaksi dengan entitas anak	159.874.535.571	74.153.356.145	Elimination of transactions with subsidiaries
	<u>408.444.243.434</u>	<u>103.060.727.353</u>	Income before income tax expense of the Company
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	408.444.243.434	103.060.727.353	
Beda temporer			Temporary differences
Aset hak-guna	1.051.245.132	428.036.821	Right-of-use asset
Imbalan kerja karyawan	(1.949.616.064)	(1.090.626.338)	Employee benefit expense
Liabilitas sewa	(1.088.383.931)	(376.789.213)	Lease liabilities
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(351.154.318)	(397.145.668)	Allowance for impairment losses on trade receivables
Penurunan nilai persediaan usang	(325.885.764)	(1.910.998.393)	Impairment for inventory obsolescence
	<u>(2.663.794.945)</u>	<u>(3.347.522.791)</u>	Temporary differences - net
Beda tetap			Permanent differences
Gaji, upah dan tunjangan lain-lain	44.592.006	47.126.796	Salary, wages and other allowances
Hiburan	63.155.513	48.540.859	Entertainment
Sumbangan	38.180.770	37.860.080	Donation
Pendapatan dividen	(151.329.737.169)	(62.004.573.240)	Dividend Income
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(964.592.941)	(816.489.212)	Income subject to final tax
Lain-lain	(23.221.875)	(2.539.062)	Others
	<u>(152.171.623.696)</u>	<u>(62.690.073.779)</u>	Permanent differences - net
Beda tetap - neto	(152.171.623.696)	(62.690.073.779)	
Taksiran laba kena pajak	253.608.824.793	37.023.130.783	Estimated taxable income
Taksiran laba kena pajak (pembulatan)	253.608.824.000	37.023.130.000	Estimated taxable income (rounded)
<b>Beban pajak kini - Perusahaan</b>	<b>55.793.941.280</b>	<b>8.145.088.600</b>	<b>Current tax expense - the Company</b>
Pajak penghasilan dibayar dimuka			Prepayments of income taxes
Pajak penghasilan pasal 22	(3.606.269.300)	(339.691.000)	Income tax article 22
Pajak penghasilan pasal 25	(42.806.862.081)	(7.128.225.660)	Income tax article 25
	<u>(46.413.131.381)</u>	<u>(7.467.916.660)</u>	

	2023	2022	
<b>Utang pajak penghasilan badan</b>			<b>Corporate income tax payables</b>
Perusahaan	9.380.809.899	677.171.940	The Company
Entitas Anak	25.676.666.453	21.787.856.095	Subsidiary
<b>Total</b>	<b>35.057.476.352</b>	<b>22.465.028.035</b>	<b>Total</b>
<b>Taksiran tagihan pajak penghasilan</b>			<b>Estimated claim for tax refund</b>
Entitas Anak	-	(805.487.309)	Subsidiary
<b>Total (Catatan 12)</b>	<b>-</b>	<b>(805.487.309)</b>	<b>Total (Note 12)</b>

Laba kena pajak Perusahaan untuk tahun fiskal 2023 dan 2022 hasil rekonsiliasi, seperti yang tercantum dalam tabel diatas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Badan yang disampaikan ke Kantor Pajak.

Taxable income of the Company for fiscal years 2023 and 2022 resulting from the reconciliation as shown in the table above will be the basis for filing the Corporate Annual Tax Returns submitted to the Tax Office.

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

On October 7, 2021, the House of Representatives of the Republic of Indonesia passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards, among others.

Pada tahun 2023 dan 2022, pajak penghasilan kini dan tangguhan telah dihitung dengan menggunakan tarif-tarif pajak tersebut.

In 2023 and 2022, current and deferred income taxes have been calculated using these enacted tax rates.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the income before tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and income tax expense is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	634.827.496.230	319.471.051.042	Income before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum beban pajak entitas anak	(386.257.788.367)	(290.563.679.834)	Income before tax expense of subsidiaries
Eliminasi transaksi dengan entitas anak	159.874.535.571	74.153.356.145	Elimination of transactions with subsidiaries
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	408.444.243.434	103.060.727.353	Income before income tax expense of the Company
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	89.857.733.381	22.673.359.843	Tax calculated based on applicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda tetap Perusahaan	(33.477.757.213)	(13.791.816.231)	Tax effect of the Company's permanent differences
Total Beban Pajak Penghasilan Perusahaan	56.379.976.168	8.881.543.612	Total Income Tax Expense of the Company
Total Beban Pajak Penghasilan Entitas Anak			Total Income Tax Expense of the Subsidiaries
Tahun berjalan	81.527.304.468	60.945.378.351	Current year
Tahun sebelumnya	2.199.347.151	-	Prior years
<b>Total Beban Pajak Penghasilan Konsolidasian</b>	<b>140.106.627.787</b>	<b>69.826.921.963</b>	<b>Total Income Tax Expense Consolidation</b>

**d. Pajak Tangguhan**

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan posisi keuangan konsolidasian komersial dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	Saldo Awal/ Beginning Balance 2023	(Dibebankan) Dikreditkan ke Laporan Laba Rugi/ (Charged)/ Credited to Profit or Loss	Dikreditkan ke Ekuitas/ Credited to Equity	Saldo Akhir/ Ending Balance 2023	
<b>Perusahaan</b>					<b>The Company</b>
Liabilitas imbalan kerja	-	(428.915.534)	428.915.534	-	Employee benefits liability
Aset hak guna	(231.273.929)	231.273.929	-	-	Right of use assets
Liabilitas sewa	239.444.465	(239.444.465)	-	-	Lease liabilities
Penurunan nilai persediaan usang	122.726.681	(71.694.868)	-	51.031.813	Impairment of obsolescence inventory
Penurunan nilai piutang	264.304.436	(77.253.950)	-	187.050.486	Impairment of receivables
<b>Entitas Anak</b>					<b>Subsidiaries</b>
Liabilitas imbalan kerja	-	(34.269.309)	2.292.400.600	2.258.131.291	Employee benefits liability
Aset tetap	-	(3.787.744.432)	-	(3.787.744.432)	Property, plant and equipment
Aset hak guna	-	(371.122.487)	-	(371.122.487)	Right of use assets
Liabilitas sewa	-	393.637.015	-	393.637.015	Lease liabilities
Penurunan nilai investasi	-	1.578.747.320	-	1.578.747.320	Impairment of investments
<b>Aset Pajak Tangguhan - Neto</b>	<b>395.201.653</b>	<b>(2.806.786.781)</b>	<b>2.721.316.134</b>	<b>309.731.006</b>	<b>Deferred Tax Assets - Net</b>
<b>Entitas Anak</b>					<b>Subsidiaries</b>
Liabilitas imbalan kerja	87.585.803	(87.585.803)	-	-	Employee benefits liability
Aset tetap	(2.913.824.254)	2.913.824.254	-	-	Property, plant and equipment
Aset hak guna	(1.379.291.860)	1.379.291.860	-	-	Right of use assets
Liabilitas sewa	1.425.458.993	(1.425.458.993)	-	-	Lease liabilities
Penurunan nilai investasi	898.963.933	(898.963.933)	-	-	Impairment of investments
<b>Liabilitas Pajak Tangguhan - Neto</b>	<b>(1.881.107.385)</b>	<b>1.881.107.385</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Deferred Tax Liabilities - Net</b>

	Saldo Awal/ Beginning Balance 2022	(Dibebankan) Dikreditkan ke Laporan Laba Rugi/ (Charged)/ Credited to Profit or Loss	Dikreditkan ke Ekuitas/ Credited to Equity	Saldo Akhir/ Ending Balance 2022	
<b>Perusahaan</b>					<b>The Company</b>
Liabilitas imbalan kerja	-	(239.937.793)	239.937.793	-	Employee benefits liability
Aset hak guna	(325.442.030)	94.168.101	-	(231.273.929)	Right of use assets
Liabilitas sewa	322.338.092	(82.893.627)	-	239.444.465	Lease liabilities
Penurunan nilai persediaan usang	543.146.327	(420.419.646)	-	122.726.681	Impairment of obsolescence inventory
Penurunan nilai piutang	351.676.483	(87.372.047)	-	264.304.436	Impairment of receivables
<b>Entitas Anak</b>					<b>Subsidiaries</b>
Liabilitas imbalan kerja	5.088.966.610	(5.088.966.610)	-	-	Employee benefits liability
Aset tetap	(2.375.637.997)	2.375.637.997	-	-	Property, plant and equipment
Aset hak guna	(1.917.839.391)	1.917.839.391	-	-	Right of use assets
Liabilitas sewa	1.897.308.600	(1.897.308.600)	-	-	Lease liabilities
Penurunan nilai investasi	898.963.933	(898.963.933)	-	-	Impairment of investments
<b>Aset Pajak Tangguhan - Neto</b>	<b>4.483.480.627</b>	<b>(4.328.216.767)</b>	<b>239.937.793</b>	<b>395.201.653</b>	<b>Deferred Tax Assets - Net</b>
<b>Entitas Anak</b>					<b>Subsidiaries</b>
Liabilitas imbalan kerja	-	(1.121.710.448)	1.209.296.251	87.585.803	Employee benefits liability
Aset tetap	-	(2.913.824.254)	-	(2.913.824.254)	Property, plant and equipment
Aset hak guna	-	(1.379.291.860)	-	(1.379.291.860)	Right of use assets
Liabilitas sewa	-	1.425.458.993	-	1.425.458.993	Lease liabilities
Penurunan nilai investasi	-	898.963.933	-	898.963.933	Impairment of investments
<b>Liabilitas Pajak Tangguhan - Neto</b>	<b>-</b>	<b>(3.090.403.636)</b>	<b>1.209.296.251</b>	<b>(1.881.107.385)</b>	<b>Deferred Tax Liabilities - Net</b>

Manajemen Grup berpendapat bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat digunakan seluruhnya terhadap penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan masing-masing sebesar Rp11.994.903 dan Rp46.682.792 yang berasal dari akumulasi rugi fiskal PT Galan Gelora Djaja, entitas anak, masing-masing sebesar Rp54.522.288 dan Rp212.194.511 karena manajemen Grup berkeyakinan aset pajak tangguhan tersebut tidak akan dapat digunakan. Kerugian tersebut akan kadaluwarsa antara tahun 2024 hingga 2028.

**e. Ketetapan Pajak**

**Entitas Anak**

**PT Gelora Djaja**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, PT Gelora Djaja menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2021 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) sejumlah Rp1.033.647.989 (termasuk sanksi administratif sebesar Rp222.307.338) dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Penghasilan (PPH) Pasal 21, Pasal 23, Final Pasal 4(2) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun pajak 2021 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dengan total keseluruhan sebesar Rp854.565.364 yang telah dibayarkan oleh PT Gelora Djaja. Selain itu, PT Gelora Djaja juga menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2019 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) sejumlah Rp1.994.287.739 (termasuk sanksi administratif sebesar Rp606.281.239) dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Penghasilan (PPH) Pasal 21, Pasal 23 dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun pajak 2019 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dengan total keseluruhan sebesar Rp1.036.482.917 yang telah dibayarkan oleh PT Gelora Djaja.

Sehubungan dengan hal diatas, PT Gelora Djaja mencatat SKPKB atas Pajak Penghasilan Badan (setelah dikurangi sanksi administratif) sebesar Rp2.199.347.151 sebagai beban pajak kini (tahun sebelumnya) dan SKPKB atas pajak lainnya (termasuk pengakuan beban atas taksiran tagihan pajak yang diklaim sebelumnya di 2022) sebesar Rp3.589.656.408 sebagai bagian beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian yang berakhir pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Management of the Group is of the opinion that the above deferred tax assets may be utilized against taxable income in the future.

As at December 31, 2023 and 2022, the Group did not provide deferred tax asset amounting to Rp11,994,903 and Rp46,682,792, respectively, for accumulated tax loss carry forward from PT Galan Gelora Djaja, subsidiaries, amounting to Rp54,522,288 and Rp212,194,511, respectively, since the Group expects that deferred tax asset will not be utilized. Such losses will be expired on period between 2024 to 2028.

**e. Tax Assessments**

**Subsidiaries**

**PT Gelora Djaja**

For the year ended December 31, 2023, PT Gelora Djaja received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) of Corporate Income Taxes for fiscal year 2021 from Directorate General of Taxes (DJP) amounting to Rp1,033,647,989 (including administrative sanction amounting to Rp222,307,338) and Income Taxes Article 21, Article 23, Income Tax Final Article 4(2) and Value Added Tax (VAT) for fiscal year 2021 from Directorate General of Taxes (DJP) with a total amounting to Rp854,565,364 which has been paid by PT Gelora Djaja. In addition, PT Gelora Djaja also received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) of Corporate Income Taxes for fiscal year 2019 from Directorate General of Taxes (DJP) amounting to Rp1,994,287,739 (including administrative sanction amounting to Rp606,281,239) and Income Taxes Article 21, Article 23 and Value Added Tax (VAT) for fiscal year 2019 from Directorate General of Taxes (DJP) with a total amounting to Rp1,036,482,917 which has been paid by PT Gelora Djaja.

In relation with the above, PT Gelora Djaja recorded the SKPKB on Corporate Income Taxes (net of administrative sanctions) amounting to Rp2,199,347,151 as current income tax (prior years) and SKPKB for other taxes (including expense recognition of estimated claim for tax refund in 2022) amounting to Rp3,589,656,408 as part of other expenses in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023.



**PT Gawih Jaya**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, PT Gawih Jaya menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Penghasilan (PPH) Pasal 21, Pasal 23 dan Final Pasal 4(2) untuk tahun pajak 2019 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dengan total keseluruhan sebesar Rp50.419.058 yang telah dibayarkan oleh PT Gawih Jaya dan dicatat sebagai bagian dari beban lain-lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

**PT Gawih Jaya**

For the year ended December 31, 2023, PT Gawih Jaya received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) of Income Taxes Article 21, Article 23 and Income Tax Final Article 4(2) for fiscal year 2019 from Directorate General of Taxes (DJP) amounting to Rp50,419,058 which has been paid by PT Gawih Jaya and recorded as part of other expenses for the year ended December 31, 2023.

**17. Liabilitas Yang Masih Harus Dibayar**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>
Upah dan pesangon	11.931.654.829
Operasional dan utilitas	3.176.932.796
Asuransi dan ekspedisi	600.050.000
Jasa tenaga ahli	241.425.000
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp100 juta)	143.248.293
<b>Total</b>	<b>16.093.310.918</b>

**17. Accrued Liabilities**

This account consists of:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Wages and severance	5.226.586.002	2.527.166.844
Operational and utilities	717.029.051	349.450.000
Insurance and expedition	349.450.000	95.756.065
Professional fee	95.756.065	
Others (each below Rp100 million)		
<b>Total</b>	<b>8.915.987.962</b>	<b>Total</b>

**18. Uang Muka Pelanggan**

Akun ini merupakan pembayaran uang muka dari pelanggan masing-masing sebesar Rp12.737.761.952 dan Rp6.477.885.666 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**18. Advances from Customers**

This account pertains to advance payments made by customers amounting to Rp12,737,761,952 and Rp6,477,885,666 as at December 31, 2023 and 2022, respectively.

**19. Liabilitas Imbalan Kerja**

**Program Manfaat Karyawan**

Group menghitung dan membukukan beban imbalan kerja berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafril & Amran Nangasan, aktuaris independen masing-masing dalam laporannya tertanggal 20 Maret 2024 dan 15 Maret 2023. Grup menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Manulife Indonesia. Program tersebut diperhitungkan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja.

**19. Employee Benefits Liability**

**Employee Benefits Program**

The Group calculated and recorded the employee benefits expense based on Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Perppu No. 2/2022 on Job Creation. The employee benefits liability as at December 31, 2023 and 2022 is calculated by Actuarial Consulting Firm of Tubagus Syafril & Amran Nangasan, independent actuary, in their report dated March 20, 2024 and March 15, 2023, respectively. The Group has a program of defined benefit plan for all its qualified permanent employees which is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan Manulife Indonesia. This program is included in the employee benefits liability calculation.

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan Atas Laporan Keuangan  
Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Notes to the Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)

Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menentukan beban dan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Actuarial assumptions used in determining the employee benefits expense and liability are as follows:

Usia Pensiun Normal	55 Tahun/Years	Normal Pension Age
Tingkat Diskonto	6,74% (2022: 7.22%)	Discount Rate
Tingkat Harapan Investasi Aset Program	6,74% (2022: 7,22%)	Expected Rate of Return on Plan Assets
Estimasi Kenaikan Gaji di Masa Datang	6%	Estimated Future Salary Increase
Tabel Mortalita	Tabel Mortalita Indonesia/Indonesian Mortality Table (TMI-IV)	Mortality Table
Tingkat Cacat	5% dari Tabel Mortalita/of Mortality Table	Disability Rate
Tingkat Pengunduran Diri	1-39 tahun/years old : 5% menurun secara linear dari 5% hingga 0%/linearly decreased from 5% to 0% Di atas 55 tahun/Above 55 years old : 0%	Resignation Rate
Metode	Projected Unit Credit	Method

Mutasi liabilitas imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Movement of employee benefits liability in the consolidated statements of financial position is as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Saldo awal tahun	398.117.287	23.131.666.408	Balance at the beginning of the year
Beban imbalan kerja tahun berjalan	8.808.246.849	(7.035.536.712)	Current year employee benefit expense
Pembayaran imbalan kerja tahun berjalan	(311.749.783)	(285.439.872)	Current year employee benefit payments
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	12.369.618.788	6.587.427.463	Current year other comprehensive loss
Kontribusi pemberi kerja	(11.000.000.000)	(22.000.000.000)	Employer's contributions
<b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b>10.264.233.141</b>	<b>398.117.287</b>	<b>Balance at End of the Year</b>

Jumlah yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian ditentukan sebagai berikut:

The amounts recognized in the consolidated statement of financial position are determined as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	92.050.180.492	81.370.320.135	Present value of defined benefit obligation
Dampak batas aset	922.665.365	3.481.081.448	Effect of change in assets ceiling
Nilai wajar aset	(82.708.612.716)	(84.453.284.296)	Fair value of plan assets
<b>Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian</b>	<b>10.264.233.141</b>	<b>398.117.287</b>	<b>Liability in the Consolidated Statement of Financial Position</b>

Perubahan atas nilai kini liabilitas imbalan pasti sebagai berikut:

Changes in the present value of defined benefit obligation are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Saldo awal tahun	81.370.320.135	90.722.313.089	Balance at the beginning of the year
Beban jasa kini	8.646.249.202	7.472.830.542	Current service cost
Beban bunga	5.857.273.780	6.390.022.983	Interest cost
Pembayaran manfaat	(311.749.783)	(285.439.872)	Benefits paid
Keuntungan aktuarial	(3.511.912.842)	(6.970.060.560)	Actuarial gain
Beban jasa lalu	-	(15.959.346.047)	Past service cost
<b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b>92.050.180.492</b>	<b>81.370.320.135</b>	<b>Balance at End of the Year</b>

Perubahan atas nilai wajar aset sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	84.453.284.296	68.608.618.063	Balance at the beginning of the year
Harapan dari hasil investasi	5.695.276.133	4.939.044.190	Expected return on plan assets
Kerugian aktuarial pada pembayaran manfaat	(17.186.115.431)	(7.583.735.838)	Actuarial losses on benefit payment
Pengukuran kembali imbal hasil atas aset program	(1.253.832.282)	(3.510.642.119)	Remeasurement of return on plan assets
Kontribusi pemberi kerja	11.000.000.000	22.000.000.000	Employer's contributions
<b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b>82.708.612.716</b>	<b>84.453.284.296</b>	<b>Balance at End of the Year</b>

Rincian beban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The details of employee benefits expense are as follows:

	2023	2022	
Beban jasa kini	8.646.249.202	7.472.830.542	Current service cost
Beban bunga	5.857.273.780	6.390.022.983	Interest cost
Harapan dari hasil investasi	(5.695.276.133)	(4.939.044.190)	Expected return on plan assets
Beban jasa lalu	-	(15.959.346.047)	Past service cost
<b>Neto</b>	<b>8.808.246.849</b>	<b>(7.035.536.712)</b>	<b>Net</b>

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise of the following:

	2023		2022		
	Persentase aset program/ Percentage of plan assets	Nilai wajar aset program/ Fair value on plan assets	Persentase aset program/ Percentage of plan assets	Nilai wajar aset program/ Fair value on plan assets	
Dana Pasar Uang	56,66%	46.862.815.440	56,57%	47.777.735.941	Money Market Fund
Dana Pendapatan Tetap	40,89%	33.815.974.835	40,17%	33.922.494.736	Fixed Income Fund
Dana Pasar Saham	2,45%	2.029.822.441	3,26%	2.753.053.619	Equity Market Fund
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>	<b>82.708.612.716</b>	<b>100,00%</b>	<b>84.453.284.296</b>	<b>Total</b>

Analisis jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2023:

The maturity analysis of undiscounted defined benefit obligation as at December 31, 2023 is as follows:

	Sampai dengan 2 tahun/ Up to 2 year	2 - 5 tahun/ years	5 - 10 tahun/ years	Lebih dari 10 tahun/ More than 10 years	Total/ Total	
Liabilitas imbalan kerja	13.739.583.462	27.286.251.079	77.785.343.106	592.968.371.835	711.779.549.482	Employee benefits liability

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji sebesar 1%, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in discount rates and salary increment rate amounting to 1%, with all other variables held constant, of the present value of employee benefits liability:

	31 Desember/December 31, 2023				
	Tingkat diskonto/ Discount rate		Tingkat kenaikan gaji/ Salary increment rate		
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Dampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan	(7.202.454.785)	8.159.182.499	7.681.379.316	(6.922.047.094)	Effect on present value of employee benefits liability
Dampak pada agregat beban jasa kini	(891.345.719)	1.039.334.332	993.812.340	(870.398.078)	Effect on the aggregate current service cost

Manajemen Grup telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Grup.

The management of the Group has reviewed the assumptions used and agreed that these assumptions are adequate. Management believes that the liability for employee benefits is sufficient to cover the Group's liability for its employee benefits.

## 20. Liabilitas Sewa

Grup memiliki kontrak sewa kepada PT Bumi Inti Makmur dan PT Sativa Karyamandiri, pihak berelasi, atas bangunan yang digunakan dalam operasi Grup diungkapkan pada Catatan 30. Sewa bangunan umumnya memiliki jangka waktu sewa 1 tahun dengan opsi perpanjangan dan penghentian dan pembayaran sewa variabel. Kewajiban Grup di bawah sewanya dijamin oleh hak pemberi sewa atas aset yang disewakan.

## 20. Lease Liabilities

The Group has lease contracts with PT Bumi Inti Makmur and PT Sativa Karyamandiri, related parties, for building used in its operations as disclosed in Note 30. Leases of buildings generally have lease terms for 1 year with extension and termination options and variable lease payments. The Group's obligations under its leases are secured by the lessor's title to the leased assets.

Di bawah ini adalah jumlah tercatat liabilitas sewa (termasuk pinjaman bunga dan pinjaman) dan mutasinya selama tahun berjalan:

Set out below are the carrying amounts of lease liabilities (included under interest-bearing loans and borrowings) and the movements during the year:

	2023	2022	
Tahun 2023	-	4.423.080.000	Year 2023
Tahun 2024	5.013.310.140	4.423.080.000	Year 2024
Total pembayaran minimum	5.013.310.140	8.846.160.000	Total minimum payment
Dikurangi:			Less:
Beban bunga yang belum diakui	499.289.295	1.278.417.010	Unrecognized interest expense
Penghapusan liabilitas sewa	2.724.761.687	-	Write-off of lease liability
Total liabilitas sewa	1.789.259.158	7.567.742.990	Total lease liabilities
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun	1.789.259.158	3.585.460.976	Current maturities of lease liabilities
<b>Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun</b>	<b>-</b>	<b>3.982.282.014</b>	<b>Lease liabilities - net of current maturities</b>

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

The following are the amounts recognized in profit or loss:

	2023	2022	
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	4.361.361.284	3.800.376.792	Depreciation expense of right-of-use assets (Note 11)
Beban bunga aset hak-guna	837.618.990	1.117.123.200	Interest expense
Biaya yang berkaitan dengan sewa jangka pendek (Catatan 26)	10.048.018.665	7.498.163.148	Rent expense relating to short-term leases (Note 26)
<b>Jumlah yang diakui dalam laba rugi</b>	<b>15.246.998.939</b>	<b>12.415.663.140</b>	<b>The amount recognized in profit or loss</b>

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki total arus kas keluar untuk sewa (termasuk sewa jangka pendek) masing-masing sebesar Rp14.730.183.385 dan Rp12.008.828.043.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Group had total cash outflows for leases (including short-term leases) amounting to Rp14,730,183,385 and Rp12,008,828,043, respectively.

## 21. Modal Saham

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

### Ditempatkan dan Disetor Penuh/Issued and Fully Paid

	Jumlah Saham/ Total Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/Total	
Indahtati Widjajadi (Komisaris Utama)	535.054.665	25,48%	53.505.466.500	Indahtati Widjajadi (President Commissioner)
Ronald Walla (Direktur Utama)	318.782.511	15,18%	31.878.251.100	Ronald Walla (President Director)
Stephen Walla (Komisaris)	318.762.111	15,18%	31.876.211.100	Stephen Walla (Commissioner)
Ir. Sugito Winarko (Direktur)	153.387.230	7,30%	15.338.723.000	Ir. Sugito Winarko (Director)
Masyarakat (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	749.786.843	35,71%	74.978.684.300	Public (each less than 5% ownership)
Sub-total	2.075.773.360	98,85%	207.577.336.000	Sub-total
Saham treasuri	24.100.400	1,15%	2.410.040.000	Treasury shares
<b>Total</b>	<b>2.099.873.760</b>	<b>100,00%</b>	<b>209.987.376.000</b>	<b>Total</b>

## 21. Share Capital

The Company's shareholding structure as at December 31, 2023 is as follows:

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

### Ditempatkan dan Disetor Penuh/Issued and Fully Paid

	Jumlah Saham/ Total Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/Total	
Indahtati Widjajadi (Komisaris Utama)	339.014.885	16,14%	33.901.488.500	Indahtati Widjajadi (President Commissioner)
Ronald Walla (Direktur Utama)	318.782.511	15,18%	31.878.251.100	Ronald Walla (President Director)
Stephen Walla (Komisaris)	318.762.111	15,18%	31.876.211.100	Stephen Walla (Commissioner)
Gaby Widjajadi	196.039.780	9,34%	19.603.978.000	Gaby Widjajadi
Ir. Sugito Winarko (Direktur)	153.387.230	7,30%	15.338.723.000	Ir. Sugito Winarko (Director)
Masyarakat (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	745.987.243	35,53%	74.598.724.300	Public (each less than 5% ownership)
Sub-total	2.071.973.760	98,67%	207.197.376.000	Sub-total
Saham treasuri	27.900.000	1,33%	2.790.000.000	Treasury shares
<b>Total</b>	<b>2.099.873.760</b>	<b>100,00%</b>	<b>209.987.376.000</b>	<b>Total</b>

The Company's shareholding structure as at December 31, 2022 is as follows:

### Saham Treasuri

Sebagai bagian dari program beli-kembali, mulai pada tanggal 1 Agustus 2022, Grup telah melakukan pembelian kembali 27.900.000 lembar saham melalui pembelian pada BEI. Total pembayaran untuk mengakuisisi saham tersebut adalah Rp16.520.631.606 dan dicatat sebagai "Saham treasuri" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Grup menjual 3.799.600 saham sebesar Rp12.926.584.660.

### Treasury Shares

As part of the share buy-back program, the Group repurchased 27,900,000 of its own shares through purchases on the IDX starting on August 1, 2022. The total amount paid to acquire the shares was Rp16,520,631,606 and presented as "Treasury shares" on the consolidated statements of financial position.

For the year ended December 31, 2023, the Group sold 3,799,600 shares amounting to Rp12,926,584,660.



Dividen Kas

Berdasarkan Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., No. 100 tanggal 29 Mei 2023, pemegang saham Perusahaan menyetujui pembagian dividen dalam bentuk kas sebesar Rp151.046.887.104 atau Rp72,9 per saham kepada para pemegang saham Perusahaan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 12 Juni 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Notaris Christina Dwi Utami, S.H.,M.Hum.,M.Kn. No. 225 tanggal 27 Juni 2022, pemegang saham Perusahaan menyetujui pembagian dividen dalam bentuk kas sebesar Rp45.357.273.216 atau Rp21,6 per saham kepada para pemegang saham Perusahaan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 25 Juli 2022.

Penentuan Penggunaan Laba Ditahan

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 1/1995 yang diterbitkan di bulan Maret 1995, dan telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 yang diterbitkan pada bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba bersih sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Berdasarkan Akta Notaris Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., No. 100 tanggal 29 Mei 2023, dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diadakan pada tanggal 29 Mei 2023, telah disetujui pembentukan tambahan cadangan wajib sebesar Rp1.000.000.000 yang berasal dari laba komprehensif konsolidasian tahun 2022.

Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H.,M.Hum.,M.Kn. No. 225 tanggal 27 Juni 2022, dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diadakan pada tanggal 27 Juni 2022, telah disetujui pembentukan tambahan cadangan wajib sebesar Rp1.000.000.000 yang berasal dari laba komprehensif konsolidasian tahun 2021.

**22. Tambahan Modal Disetor - Neto**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>
Selisih lebih harga penawaran umum saham perdana dengan nilai nominal saham	346.479.100.000
Agio saham treasury	10.676.694.643
Biaya emisi saham	(42.851.636.768)
<b>Neto</b>	<b>314.304.157.875</b>

Cash Dividend

Based on the Deed of Notary Anita Anggawidjaja, S.H., No. 100 dated May 29, 2023, the Company's shareholders approved the distribution of cash dividends in the amount of Rp151,046,887,104 or Rp72.9 per share to the Company's shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on June 12, 2023.

Based on the Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H.,M.Hum.,M.Kn. No. 225 dated June 27, 2022, the Company's shareholders approved the distribution of cash dividends in the amount of Rp45,357,273,216 or Rp21.6 per share to the Company's shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on July 25, 2022.

Appropriation of Retained Earnings

Based on Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 1/1995 introduced in March 1995 and amended by Law No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounting to at least 20% of a company's issued and paid-up capital. There is no time limit on the establishment of that reserve.

Based on Notarial Deed No. 100 of Anita Anggawidjaja, S.H., dated May 29, 2023, at the Company's Annual General Shareholders Meeting held on May 29, 2023, an additional appropriation of the statutory reserve was approved amounting to Rp1,000,000,000 from the 2022 consolidated comprehensive income.

Based on Notarial Deed No. 225 of Christina Dwi Utami, S.H.,M.Hum.,M.Kn. dated June 27, 2022, at the Company's Annual General Shareholders Meeting held on June 27, 2022, an additional appropriation of the statutory reserve was approved amounting to Rp1,000,000,000 from the 2021 consolidated comprehensive income.

**22. Additional Paid in Capital - Net**

This account consists of:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Excess of the initial public offering share price over par value	346.479.100.000	346.479.100.000
Premium of paid-in treasury shares	-	-
Share issuance costs	(42.851.636.768)	(42.851.636.768)
<b>Net</b>	<b>303.627.463.232</b>	<b>Net</b>

### 23. Kepentingan Non-Pengendali

Kepentingan non-pengendali atas aset neto Entitas anak adalah sebagai berikut:

	2023	2022
PT Gelora Djaja	1.834.584.409	1.671.838.163
PT Gawih Jaya	238.951.944	206.081.352
<b>Total</b>	<b>2.073.536.353</b>	<b>1.877.919.515</b>

Mutasi kepentingan non-pengendali atas aset neto Entitas anak adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal	1.877.919.515	1.656.839.471
Laba komprehensif tahun berjalan	405.076.322	306.763.212
Pembagian dividen	(209.459.484)	(85.683.168)
<b>Saldo akhir</b>	<b>2.073.536.353</b>	<b>1.877.919.515</b>

### 23. Non-Controlling Interests

Non-controlling interest in Subsidiaries' net assets are as follows:

PT Gelora Djaja	1.671.838.163
PT Gawih Jaya	206.081.352

**Total**

Movements of non-controlling interest in Subsidiaries' net assets are as follows:

Beginning balance	1.656.839.471
Comprehensive income for the year	306.763.212
Dividend distribution	(85.683.168)

**Ending balance**

### 24. Penjualan Neto

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Lokal		
Sigaret Kretek Mesin	3.298.594.707.577	2.912.368.091.355
Filter	754.616.568.855	339.822.033.393
Sigaret Kretek Tangan	740.799.536.464	411.504.706.757
Cerutu	2.345.332.454	2.406.870.376
Lainnya	1.570.702.240	-
Ekspor	76.857.781.234	38.248.592.225
<b>Penjualan - Neto</b>	<b>4.874.784.628.824</b>	<b>3.704.350.294.106</b>

### 24. Net Sales

This account consists of:

Local	
Machine-Rolled Cigarette	2.912.368.091.355
Filter	339.822.033.393
Hand-Rolled Cigarette	411.504.706.757
Cigar	2.406.870.376
Others	-
Export	38.248.592.225

**Net Sales**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan neto.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there are no sales to individual customers exceeding 10% of total net sales.

### 25. Beban Pokok Penjualan

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Pemakaian bahan baku dan pembantu	1.173.951.453.933	716.247.286.150
Pemakaian pita cukai	2.199.041.895.746	1.966.358.265.048
Tenaga kerja langsung	138.320.301.361	67.383.157.901
Beban overhead	176.946.296.061	145.634.143.935
<b>Beban Produksi</b>	<b>3.688.259.947.101</b>	<b>2.895.622.853.034</b>

### 25. Cost of Goods Sold

This account consists of:

Raw and supporting material used	716.247.286.150
Excise duty ribbons used	1.966.358.265.048
Direct labor	67.383.157.901
Factory overhead	145.634.143.935
<b>Cost of Production</b>	<b>2.895.622.853.034</b>

	2023	2022	
Persediaan barang proses:			Work-in-process inventory:
Persediaan awal	31.014.878.117	33.841.223.077	At beginning of year
Persediaan akhir	(51.995.316.731)	(31.014.878.117)	At the end of year
<b>Beban Pokok Produksi</b>	<b>3.667.279.508.487</b>	<b>2.898.449.197.994</b>	<b>Cost of Goods Manufactured</b>
Persediaan barang jadi:			Finished goods:
Persediaan awal	184.959.448.548	202.037.575.206	At beginning of year
Pembelian	20.752.707.600	-	Purchases
Persediaan akhir	(289.869.646.849)	(184.959.448.548)	At the end of year
<b>Beban Pokok Penjualan</b>	<b>3.583.122.017.786</b>	<b>2.915.527.324.652</b>	<b>Cost of Goods Sold</b>

Tidak terdapat pembelian dari pemasok yang melebihi 10% dari total penjualan neto untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There are no purchases from individual suppliers exceeding 10% of the total net sales for the years ended December 31, 2023 and 2022.

## 26. Beban Usaha

Akun ini terdiri dari:

	2023
<b>Beban Penjualan</b>	
Promosi dan iklan	186.949.851.946
Jasa pihak eksternal	70.343.820.780
Gaji dan honor	50.127.000.125
Percetakan dan perlengkapan	36.126.106.320
Pengurusan dan perijinan	35.317.233.475
Ekspedisi	12.559.128.048
Tunjangan	9.624.502.437
Bahan bakar minyak dan parkir	8.668.660.190
Tunjangan hari raya	7.339.470.380
Jamsostek	5.654.156.867
Transportasi dan akomodasi	5.602.027.744
Sewa (Catatan 20)	4.610.793.287
Penyusutan (Catatan 11)	3.887.490.775
Pemeliharaan	1.973.938.388
Asuransi	1.829.527.993
Pajak kendaraan	646.380.871
Pesangan	110.650.595
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp500 juta)	2.598.479.369

**Sub-total** **443.969.219.590**

### Beban Umum dan Administrasi

Gaji dan honor	103.160.033.849
Jasa pihak eksternal dan biaya tenaga ahli	27.141.875.124
Tunjangan hari raya dan gratifikasi	22.204.933.399
Pemeliharaan	14.773.599.591
Penyusutan (Catatan 11)	12.648.198.211
Jamsostek	7.999.888.565
Tunjangan	6.220.491.668
Perjalanan dinas	5.673.425.904
Sewa (Catatan 20)	5.437.225.378
Biaya software	3.303.322.187
Riset dan pengembangan	2.841.621.292
Listrik, air, minyak dan gas	2.596.150.012

## 26. Operating Expenses

This account consists of:

	2023
<b>Selling Expenses</b>	
Promotion and advertising	89.932.035.061
Outsource services	58.093.833.214
Salary and honorarium	48.687.405.883
Printing and supplies	16.480.797.048
Permit and licenses	26.108.478.596
Expedition	10.761.932.363
Allowances	8.278.891.105
Fuel and parking	7.498.040.020
Thirteenth month salaries	7.270.623.052
Jamsostek	5.294.829.214
Transportation and accommodation	5.188.369.193
Rent (Note 20)	4.618.492.394
Depreciation (Note 11)	3.031.464.196
Maintenance	2.038.107.854
Insurance	1.352.559.454
Vehicle tax	639.580.222
Severance	539.222.228
Others (each below Rp500 million)	2.720.827.688

**Sub-total** **298.535.488.785**

### General and Administrative Expenses

Salaries and honorarium	82.959.384.178
Outsource services and professional fees	17.368.177.582
Religious holiday allowance and gratuities	22.614.336.448
Maintenance	5.439.025.265
Depreciation (Note 11)	12.488.117.428
Jamsostek	7.532.728.217
Allowances	5.256.191.482
Official travel	3.824.844.636
Rent (Note 20)	2.879.670.754
Software expenses	3.284.124.541
Research and development	2.573.036.083
Utilities	2.571.854.217

	2023	2022	
Perlengkapan kantor	2.248.249.301	1.846.928.611	Office supplies
Pajak bumi dan bangunan dan kendaraan	1.946.582.468	1.925.948.209	Property and vehicle tax
Telekomunikasi	1.897.116.919	2.063.970.978	Telecommunication
Asuransi	1.813.201.671	1.001.632.509	Insurances
Administrasi Bank	1.646.837.188	1.329.220.385	Bank charges
Rumah tangga kantor	1.632.614.887	1.308.352.758	Office expenses
Langganan dan iuran	860.223.817	736.171.097	Subscription and fees
Pesangon	705.043.394	312.910.146	Severance
Pos, fotokopi dan koran	653.634.937	733.736.468	Postal, photocopy and newspaper
Protokol kesehatan COVID-19	16.119.854	661.039.643	Health protocol of COVID-19
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp500 juta)	4.818.320.031	3.694.441.475	Others (each below Rp500 million)
<b>Sub-total</b>	<b>232.238.709.647</b>	<b>184.405.843.110</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>	<b>676.207.929.237</b>	<b>482.941.331.895</b>	<b>Total</b>

## 27. Instrumen Keuangan, Manajemen Risiko Keuangan dan Pengelolaan Modal

### a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu: risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas: risiko bahwa Grup tidak akan dapat memenuhi kewajiban keuangannya pada saat jatuh tempo.
- Risiko pasar: risiko perubahan dalam suku bunga, kurs mata uang asing dan harga komoditas akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai dari kepemilikan instrumen keuangan.

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan:

	2023	2022	
<b>Aset Keuangan</b>			<b>Financial Assets</b>
Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial assets at amortized cost:
Kas dan setara kas	279.470.540.511	712.075.093.034	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	138.825.950.993	123.807.836.256	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	321.609.094	654.265.209	Other receivables
Aset lain-lain (uang jaminan dan klaim atas reksadana yang dibubarkan)	2.893.099.844	5.899.924.334	Other assets (security deposits and claim for dissolved investments)
FVTOCI:			FVTOCI:
Investasi jangka pendek (obligasi pemerintah)	19.285.760.000	-	Short-term investments (government bonds)
<b>Total</b>	<b>440.796.960.442</b>	<b>842.437.118.833</b>	<b>Total</b>

## 27. Financial Instruments, Risks Management and Capital Management

### a. Factors and Policies of Financial Risk Management

In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

- Credit risk: the risk of financial loss to the Group if debtor will not repay all or a portion of a loan or will not repay in a timely manner.
- Liquidity risk: the risk that the Group will not be able to meet its financial obligations as they fall due.
- Market risk: the risk that changes in interest rates, foreign currency rates and commodity prices will affect the Group's income or the value of its holdings of financial instruments.

The following table summarizes the carrying amounts of financial assets and liabilities:

	2023	2022	
<b>Liabilitas Keuangan</b>			<b>Financial Liabilities</b>
Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities at amortized cost:
Utang bank jangka pendek	32.553.790.213	-	Short-term bank loan
Utang usaha	494.305.031.337	491.095.828.366	Trade payables
Utang lain-lain	109.107.680.443	121.652.834.159	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	16.093.310.918	8.915.987.962	Accrued liabilities
Liabilitas sewa	1.789.259.158	7.567.742.990	Lease liabilities
<b>Total</b>	<b>653.849.072.069</b>	<b>629.232.393.477</b>	<b>Total</b>

### Risiko Kredit

Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan, dimana persetujuan atau penolakan konsumen baru dan kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan.

Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Grup mengharuskan pelanggan memberikan Bank Garansi untuk menghindari resiko kredit tak tertagih. Bank Garansi dari pelanggan masing-masing sebesar Rp29.600.000.000 dan Rp29.936.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Informasi mengenai analisis umur piutang usaha dan piutang lain-lain masing-masing diungkapkan pada Catatan 6 dan 7.

Perusahaan dan entitas anak menempatkan akun banknya dengan institusi keuangan yang sesuai. Risiko kredit pada aset lancar adalah terbatas karena dana disebarkan pada institusi keuangan lokal dan internasional yang terbaik. Perusahaan dan entitas anak memiliki kebijakan untuk bertransaksi dengan bank lokal dan internasional yang memiliki reputasi baik.

Eksposur maksimum Perusahaan dan entitas anak atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat bersih dari setiap aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian.

### Risiko Likuiditas

Grup dapat terekspos terhadap risiko likuiditas apabila ada perbedaan waktu signifikan antara penerimaan piutang dengan penyelesaian utang dan pinjaman.

### Credit Risk

The Group controls its exposure to credit risk by setting its credit policy in approval or rejection of new customers and compliance is monitored by the Directors. As part of the process in approval or rejection, the customer reputation and track record is taken into consideration.

There are no significant concentrations of credit risk. The Group requires customers to provide Bank Guarantee in order to avoid uncollectible credit risk. Bank Guarantees from customers amounted to Rp29,600,000,000 and Rp29,936,000,000, as at December 31, 2023 and 2022, respectively.

Information regarding the aging analysis of trade receivables and other receivables are disclosed in Notes 6 and 7.

The Company and its subsidiary place their bank balances with credit worthy financial institutions. Credit risk on liquid assets is limited since funds are spread over a large number of prime local and international financial institutions. It is the Company and its subsidiary's policy to conduct transactions with reputable local and international banks.

Maximum exposure of the Company and subsidiaries to credit risk is represented by net carrying amount of each financial asset in the consolidated statement of financial position.

### Liquidity Risk

The Group would be exposed to liquidity risk if there is significant mismatch in the timing difference between the collection of receivables and settlement of payables and borrowings.



Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi arus kas dan arus kas aktual secara berkesinambungan serta menjaga kecukupan kas dan setara kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan.

Tabel berikut ini menyajikan profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup berdasarkan sisa kewajiban kontraktual.

	2023			
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Sampai dengan satu tahun/ Up to a year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	
<b>Liabilitas Keuangan</b>				
Utang bank jangka pendek	32.553.790.213	32.553.790.213	-	Short-term bank loan
Utang usaha	494.305.031.337	494.305.031.337	-	Trade payables
Utang lain-lain	109.107.680.443	109.107.680.443	-	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	16.093.310.918	16.093.310.918	-	Accrued liabilities
Liabilitas sewa	1.789.259.158	1.789.259.158	-	Lease liabilities
<b>Total</b>	<b>653.849.072.069</b>	<b>653.849.072.069</b>	-	<b>Total</b>

### Risiko Tingkat Bunga

Grup terekspos risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas berbunga dengan suku bunga mengambang. Saat ini, tidak terdapat liabilitas berbunga yang dikenakan tingkat bunga variabel.

Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berbunga berdasarkan jangka waktu pada tanggal 31 Desember 2023:

	Dalam satu tahun/ Within one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	Total/ Total	
Utang bank jangka pendek	32.553.790.213	-	32.553.790.213	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	1.789.259.158	-	1.789.259.158	Lease liabilities
<b>Total</b>	<b>34.343.049.371</b>	-	<b>34.343.049.371</b>	<b>Total</b>

### Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko Grup terkait nilai tukar mata uang asing terutama dari utang lain-lain atas pembelian mesin dalam mata uang asing.

Untuk memitigasi risiko terkait risiko perubahan mata uang asing, Grup melakukan monitoring arus kas non-Rupiah.

Tidak ada aktivitas lindung nilai mata uang asing secara formal pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group manages the liquidity risk by ongoing monitoring over the projected and actual cash flows as well as the adequacy of cash and cash equivalents and available credit facilities. This risk is also minimized by managing diversified funding resources from reliable quality lenders.

The following table summarizes the maturity profiles of the Group's financial liabilities based on the remaining contractual obligations.

### Interest Rate Risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to their interest-bearing liabilities with floating interest rates. Currently, there are no interest bearing liabilities that bear interest at variable rates.

There are no interest rate hedging activities in place as at December 31, 2023 and 2022.

The following table analysis the breakdown of interest-bearing financial liabilities by maturity as at December 31, 2023:

### Foreign Currency Risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from other payables for its purchase of machinery in foreign currencies.

To mitigate the Group's exposure to foreign exchange currency risk, non-Rupiah cash flows are monitored.

There is no formal currency hedging activities in place as at December 31, 2023 and 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dan liabilitas moneter Grup yang berdenominasi dalam mata uang selain Rupiah sebagai berikut:

As at December 31, 2023, the Group's monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah are as follows:

	Nilai dalam mata uang asing/ <i>Amounts in foreign currency</i>	Dalam Rupiah pada tanggal pelaporan/ <i>Rupiah equivalent as at reporting date</i>	
<b>Aset</b>			<b>Assets</b>
Kas dan setara kas			Cash and cash equivalents
Dolar AS	91.451	1.409.800.908	US Dollar
Piutang lain-lain			Other receivables
Dolar AS	347	5.349.352	
<b>Liabilitas</b>			<b>Liabilities</b>
Utang usaha			Trade payables
Yuan China	(1.120.009)	(2.430.044.327)	Chinese Yuan
Dolar AS	(3.191)	(49.186.290)	US Dollar
Utang lain-lain			Other payables
Euro	(90.062)	(1.543.611.737)	Euro
Dolar AS	(12.844)	(198.010.504)	US Dollar
Pound Sterling	(52)	(1.027.335)	Pound Sterling
<b>Liabilitas moneter – neto</b>		<b>(2.806.729.933)</b>	<b>Net monetary liabilities</b>

Analisis sensitivitas untuk risiko mata uang asing

Sensitivity analysis for foreign exchange risk

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing terapresiasi sebanyak 10% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih tinggi sebesar Rp280.672.993 terutama sebagai akibat kerugian/keuntungan translasi utang usaha dalam mata uang asing, sedangkan jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing terdepresiasi sebanyak 10%, maka laba sebelum beban pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah sebesar Rp280.672.993.

As at December 31, 2023, if the exchange rates of Rupiah against foreign currencies appreciated by 10% with all other variables held constant, the income before tax expense for the year then ended would have been Rp280,672,933 higher, mainly as result of foreign exchange losses/gains on the translation of trade payables denominated in foreign currencies, while, if the exchange rates of Rupiah against foreign currencies depreciated by 10%, the income before tax expense for the year then ended would have been Rp280,672,933 lower.

**Risiko Harga Komoditas**

**Commodity Price Risks**

Risiko harga komoditas adalah risiko bahwa harga barang yang dibeli akan berfluktuasi karena perubahan harga komoditas yang diamati dari dasar yang sama. Eksposur Grup terhadap risiko komoditas hanya menyangkut pembelian tembakau dari pihak ketiga. Tidak ada kontrak pembelian komoditas resmi yang dilakukan oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Commodity price risk is the risk that prices of purchased goods will fluctuate because of changes in observable commodity prices of the same underlying. The Group's exposure to commodity risk relates only to its purchase of tobacco from third parties. There is no formal forward commodity purchase contract entered by the Group as at December 31, 2023 and 2022.

**b. Nilai Wajar Instrumen Keuangan**

**b. Fair Value of Financial Instruments**

Nilai buku (berdasarkan nilai nosional) dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan liabilitas yang masih harus dibayar dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena sebagian besar bersifat jangka pendek atau nilai wajarnya tidak dapat ditentukan secara

The carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables and accrued liabilities in the consolidated financial statements reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature or their fair values cannot

handal. Nilai wajar investasi jangka pendek yang diperdagangkan dengan aktif di pasar keuangan ditentukan berdasarkan harga kuotasian, pada tanggal penutupan transaksi tanggal pelaporan.

Aset lain-lain tidak dinyatakan sebesar harga pasarnya dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal tanpa biaya berlebihan, dicatat pada nilai nominal. Adalah tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar dari uang jaminan karena tidak ada jangka waktu pembayaran yang pasti meskipun tidak diharapkan akan diselesaikan dalam 12 bulan sejak tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

be reliably determined. The fair value of short-term investments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted market prices, at the close of business on the reporting date.

Other assets which are not stated at their quoted market prices and which fair values cannot be reliably measured without incurring excessive cost are carried at their nominal amount. It is not practical to estimate the fair value of the security deposit because there is no definite repayment term although it is not expected to be settled within 12 months after the date of the consolidated statement of financial position.

		<b>2023</b>			
		<b>Nilai Tercatat/ Carrying Value</b>	<b>Nilai Wajar/ Fair Value</b>		
<b>Aset Keuangan</b>				<b>Financial Assets</b>	
Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi:				Financial assets at amortized cost:	
Kas dan setara kas	279.470.540.511	279.470.540.511		Cash and cash equivalents	
Piutang usaha - neto	138.825.950.993	138.825.950.993		Trade receivables - net	
Piutang lain-lain	321.609.094	321.609.094		Other receivables	
Aset lain-lain (uang jaminan dan klaim atas reksadana yang dibubarkan)	2.893.099.844	2.893.099.844		Other asset (security deposits and claim for dissolved investments)	
FVTOCI:				FVTOCI:	
Investasi jangka pendek (obligasi pemerintah)	19.285.760.000	19.285.760.000		Short-term investments (government bonds)	
<b>Total</b>	<b>440.796.960.442</b>	<b>440.796.960.442</b>		<b>Total</b>	
<b>Liabilitas Keuangan</b>				<b>Financial Liabilities</b>	
Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi:				Financial liabilities at amortized cost:	
Utang bank jangka pendek	32.553.790.213	32.553.790.213		Short-term bank loan	
Utang usaha	494.305.031.337	494.305.031.337		Trade payables	
Utang lain-lain	109.107.680.443	109.107.680.443		Other payables	
Liabilitas yang masih harus dibayar	16.093.310.918	16.093.310.918		Accrued liabilities	
Liabilitas sewa	1.789.259.158	1.789.259.158		Lease liabilities	
<b>Total</b>	<b>653.849.072.069</b>	<b>653.849.072.069</b>		<b>Total</b>	
		<b>2022</b>			
		<b>Nilai Tercatat/ Carrying Value</b>	<b>Nilai Wajar/ Fair Value</b>		
<b>Aset Keuangan</b>				<b>Financial Assets</b>	
Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi:				Financial assets at amortized cost:	
Kas dan setara kas	712.075.093.034	712.075.093.034		Cash and cash equivalents	
Piutang usaha - neto	123.807.836.256	123.807.836.256		Trade receivables - net	
Piutang lain-lain	654.265.209	654.265.209		Other receivables	
Aset lain-lain (uang jaminan dan klaim atas reksadana yang dibubarkan)	5.899.924.334	5.899.924.334		Other asset (security deposits and claim for dissolved investments)	
<b>Total</b>	<b>842.437.118.833</b>	<b>842.437.118.833</b>		<b>Total</b>	
<b>Liabilitas Keuangan</b>				<b>Financial Liabilities</b>	
Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi:				Financial liabilities at amortized cost:	
Utang usaha	491.095.828.366	491.095.828.366		Trade payables	
Utang lain-lain	121.652.834.159	121.652.834.159		Other payables	
Liabilitas yang masih harus dibayar	8.915.987.962	8.915.987.962		Accrued liabilities	
Liabilitas sewa	7.567.742.990	7.567.742.990		Lease liabilities	
<b>Total</b>	<b>629.232.393.477</b>	<b>629.232.393.477</b>		<b>Total</b>	

**c. Estimasi Nilai Wajar**

Grup menggunakan hierarki berikut untuk menentukan dan mengungkapkan nilai wajar instrumen keuangan dengan teknik penilaian. Perbedaan pada setiap tingkatan metode penilaian dijelaskan sebagai berikut:

- Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran (Tingkat 1);
- Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung (Tingkat 2);
- Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Tingkat 3).

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mengklasifikasikan obligasi pemerintah pada Tingkat 1 hierarki nilai wajar. Tidak ada pengalihan antara Level 1 dan 2 pada tahun berjalan.

**d. Manajemen Modal**

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, diantaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Rasio utang terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 0,39 dan 0,45.

**c. Fair Value Estimation**

The Group uses the following hierarchy for determining and disclosing the fair values of financial instruments by valuation technique. The different levels of valuation methods have been defined as follows:

- Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that are accessible by entity at the measurement date (Level 1);
- Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly (Level 2);
- Inputs are unobservable for the asset or liability (Level 3).

As at December 31, 2023, the Group classifies government bonds under Level 1 of the fair value hierarchy. There were no transfers between Level 1 and 2 during the year.

**d. Capital Management**

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximizing shareholders value.

Management monitors capital using several financial leverage measurements such as debt to equity ratio. The debt to equity ratio as at December 31, 2023 and 2022 amounted to 0.39 and 0.45, respectively.

**28. Informasi Segmen**

**28. Segment Information**

2023

	Rokok/ Cigarette	Pemasaran dan Distribusi/ Marketing and Distribution	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
<b>PENJUALAN NETO</b>	4.714.024.802.956	4.507.138.868.398	(4.346.379.042.530)	4.874.784.628.824	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	3.715.372.167.684	4.205.584.094.230	(4.337.834.244.128)	3.583.122.017.786	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>	<b>998.652.635.272</b>	<b>301.554.774.168</b>	<b>(8.544.798.402)</b>	<b>1.291.662.611.038</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>BEBAN USAHA</b>					<b>OPERATING EXPENSES</b>
Beban penjualan	269.554.421.665	174.414.797.925	-	443.969.219.590	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	158.721.659.796	73.517.049.851	-	232.238.709.647	General and administrative expenses
Total Beban Usaha	428.276.081.461	247.931.847.776	-	676.207.929.237	Total Operating Expenses
<b>LABA USAHA</b>	<b>570.376.553.811</b>	<b>53.622.926.392</b>	<b>(8.544.798.402)</b>	<b>615.454.681.801</b>	<b>OPERATING INCOME</b>

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan Atas Laporan Keuangan  
Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Notes to the Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)

2023					
	Rokok/ Cigarette	Pemasaran dan Distribusi/ Marketing and Distribution	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>					<b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Pendapatan dividen kas	151.329.737.169	-	(151.329.737.169)	-	Dividend income
Pendapatan bunga	13.574.035.801	6.245.082.696	-	19.819.118.497	Interest income
Laba penjualan aset tetap	1.319.400.071	3.005.728.161	-	4.325.128.232	Gain on sale of fixed assets
Rugi atas penurunan nilai investasi	(1.877.383.097)	(1.212.541.393)	-	(3.089.924.490)	Loss on impairment of investments
Rugi selisih kurs - neto	(1.176.287.345)	-	-	(1.176.287.345)	Foreign exchange loss - net
Beban bunga	(480.696.947)	(436.625.736)	-	(917.322.683)	Interest expense
Lain-lain - neto	67.302.458	353.105.623	-	420.408.081	Others - net
Pendapatan Lain-lain - Neto	162.756.108.110	7.954.749.351	(151.329.737.169)	19.381.120.292	Other Income - Net
<b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>733.132.661.921</b>	<b>61.577.675.743</b>	<b>(159.874.535.571)</b>	<b>634.835.802.093</b>	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>					<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
Kini					Current
Tahun berjalan	124.769.947.720	12.211.653.520	-	136.981.601.240	Current year
Tahun sebelumnya	2.199.347.151	-	-	2.199.347.151	Prior years
Tanggungan	886.757.886	38.921.510	-	925.679.396	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto	127.856.052.757	12.250.575.030	-	140.106.627.787	Income Tax Expense - Net
<b>TOTAL LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b>605.276.609.164</b>	<b>49.327.100.713</b>	<b>(159.874.535.571)</b>	<b>494.729.174.306</b>	<b>TOTAL INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>Penghasilan (rugi) komprehensif lain</b>					<b>Other comprehensive income (loss)</b>
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that will be reclassified to profit or loss:
Perubahan net nilai wajar instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(264.506.313)	(91.801.420)	-	(356.307.733)	Net change in fair value of debt instruments at fair value through other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali imbalan pasca kerja	(7.914.319.725)	(4.455.299.063)	-	(12.369.618.788)	Remeasurement of post employment benefit
Beban (manfaat) pajak terkait	1.741.150.340	980.165.794	-	2.721.316.134	Related income tax expense (benefit)
Total rugi komprehensif lain	(6.437.675.698)	(3.566.934.689)	-	(10.004.610.387)	Total other comprehensive loss
<b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>598.838.933.466</b>	<b>45.760.166.024</b>	<b>(159.874.535.571)</b>	<b>484.724.563.919</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>Informasi lainnya</b>					<b>Other information</b>
Aset segmen	2.883.093.498.404	577.600.228.302	(884.936.759.061)	2.575.756.967.645	Segment assets
Liabilitas segmen	716.333.690.107	376.272.800.624	(364.171.831.342)	728.434.659.389	Segment liabilities
Penyusutan	41.500.077.199	9.168.650.953	-	50.668.728.152	Depreciation
<b>Segmen Geografis</b>					<b>Geographical Segment</b>
	Rokok/ Cigarette	Filter polypropylene / Filter and Oriented polypropylene	Lainnya/ Others	Penjualan Neto/ Net Sales	
Indonesia :					Indonesia
Sigaret Kretek Mesin (SKM)	3.298.594.707.577	-	-	3.298.594.707.577	Machine-Rolled Cigarette
Sigaret Kretek Tangan (SKT)	740.799.536.464	-	-	740.799.536.464	Hand-Rolled Cigarette
Cerutu	2.345.332.454	-	-	2.345.332.454	Cigar
Filter	-	754.616.568.855	-	754.616.568.855	Filter
Lainnya	-	-	1.570.702.240	1.570.702.240	Others
Di luar Indonesia :	26.714.825.914	50.142.955.320	-	76.857.781.234	Outside Indonesia
<b>Total</b>	<b>4.068.454.402.409</b>	<b>804.759.524.175</b>	<b>1.570.702.240</b>	<b>4.874.784.628.824</b>	<b>Total</b>
2022					
	Rokok/ Cigarette	Pemasaran dan Distribusi/ Marketing and Distribution	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
<b>PENJUALAN NETO</b>	<b>3.474.165.630.161</b>	<b>3.754.433.548.880</b>	<b>(3.524.248.884.935)</b>	<b>3.704.350.294.106</b>	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	<b>2.957.757.272.668</b>	<b>3.469.870.154.014</b>	<b>(3.512.100.102.030)</b>	<b>2.915.527.324.652</b>	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>	<b>516.408.357.493</b>	<b>284.563.394.866</b>	<b>(12.148.782.905)</b>	<b>788.822.969.454</b>	<b>GROSS PROFIT</b>



**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan Atas Laporan Keuangan  
Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Notes to the Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)

2022					
	Rokok/ Cigarette	Pemasaran dan Distribusi/ Marketing and Distribution	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
<b>BEBAN USAHA</b>					<b>OPERATING EXPENSES</b>
Beban penjualan	147.803.893.217	150.731.595.568	-	298.535.488.785	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	119.173.401.826	65.232.441.284	-	184.405.843.110	General and administrative expenses
Total Beban Usaha	266.977.295.043	215.964.036.852	-	482.941.331.895	Total Operating Expenses
<b>LABA USAHA</b>	<b>249.431.062.450</b>	<b>68.599.358.014</b>	<b>(12.148.782.905)</b>	<b>305.881.637.559</b>	<b>OPERATING INCOME</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>					<b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Pendapatan dividen kas	62.004.573.240	-	(62.004.573.240)	-	Dividend income
Pendapatan bunga	12.021.959.141	703.966.002	-	12.725.925.143	Interest income
Labu penjualan aset tetap	2.488.873.769	1.882.842.837	-	4.371.716.606	Gain on sale of fixed assets
Beban penghapusan persediaan	(3.053.130.467)	-	-	(3.053.130.467)	Inventories written-off
Beban bunga	(540.519.644)	(576.608.208)	-	(1.117.127.852)	Interest expense
Rugi selisih kurs - neto	(658.779.512)	-	-	(658.779.512)	Foreign exchange loss - net
Lain-lain - neto	581.391.000	739.418.565	-	1.320.809.565	Others - net
Pendapatan Lain-lain - Neto	72.844.367.527	2.749.619.196	(62.004.573.240)	13.589.413.483	Other Income - Net
<b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>322.275.429.977</b>	<b>71.348.977.210</b>	<b>(74.153.356.145)</b>	<b>319.471.051.042</b>	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>					<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
Kini	48.960.828.620	13.447.472.940	-	62.408.301.560	Current
Tanggung	5.296.749.678	2.121.870.725	-	7.418.620.403	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto	54.257.578.298	15.569.343.665	-	69.826.921.963	Income Tax Expense - Net
<b>TOTAL LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b>268.017.851.679</b>	<b>55.779.633.545</b>	<b>(74.153.356.145)</b>	<b>249.644.129.079</b>	<b>TOTAL INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>Penghasilan (rugi) komprehensif lain</b>					<b>Other comprehensive income (loss)</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali imbalan pasca kerja	(4.119.538.977)	(2.467.888.486)	-	(6.587.427.463)	Remeasurement of post employment benefit
Beban (manfaat) pajak terkait	906.298.577	542.935.467	-	1.449.234.044	Related income tax expense (benefit)
Total rugi komprehensif lain	(3.213.240.400)	(1.924.953.019)	-	(5.138.193.419)	Total other comprehensive loss
<b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>264.804.611.279</b>	<b>53.854.680.526</b>	<b>(74.153.356.145)</b>	<b>244.505.935.660</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>Informasi lainnya</b>					<b>Other information</b>
Aset segmen	2.490.954.695.477	445.388.613.682	(767.549.465.863)	2.168.793.843.296	Segment assets
Liabilitas segmen	652.218.747.125	270.976.926.452	(255.329.336.546)	667.866.337.031	Segment liabilities
Penyusutan	46.761.125.594	7.651.402.393	-	54.412.527.987	Depreciation

Segmen Geografis	Filter dan Oriented polypropylene / Filter and Oriented polypropylene			Penjualan Neto/ Net Sales	Geographical Segment
	Rokok/ Cigarette				
Di luar Indonesia	21.384.819.174	16.863.773.051	-	38.248.592.225	Outside Indonesia
Indonesia :					Indonesia :
Sigaret Kretek Mesin (SKM)	2.912.368.091.355	-	-	2.912.368.091.355	Machine-Rolled Cigarette
Sigaret Kretek Tangan (SKT)	411.504.706.757	-	-	411.504.706.757	Hand-Rolled Cigarette
Cerutu	2.406.870.376	-	-	2.406.870.376	Cigar
Filter	-	339.822.033.393	-	339.822.033.393	Filter Rods
<b>Total</b>	<b>3.347.664.487.662</b>	<b>356.685.806.444</b>	<b>-</b>	<b>3.704.350.294.106</b>	<b>Total</b>

Kebijakan akuntansi segmen operasi adalah sama sebagaimana dijelaskan pada ikhtisar kebijakan akuntansi yang material pada Catatan 2q.

The accounting policy of the operating segments is the same with the summary of material accounting policies in Note 2q.

## 29. Laba per Saham

a. Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Labanya bersih per saham dasar yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	238,50	119,33

b. Jumlah saham

Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Jumlah saham	2.072.552.052	2.089.402.185

c. Total laba tahun berjalan

Labanya tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	494.312.833.186	249.331.695.478

d. Laba per saham dilusian

Labanya per saham dilusian adalah sama dengan labanya per saham dasar karena Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi dilutif.

## 29. Earnings per Share

a. Earnings per share is calculated as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Basic earnings per share attributable to equity holders of the parent entity	238,50	119,33

b. Number of shares outstanding

The weighted average number of shares used in calculating basic earnings per share are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Number of shares	2.072.552.052	2.089.402.185

c. Total income for the year

Total income for the year attributable to the owners of the parent entity is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Total income for the year attributable to the owners of the parent entity	494.312.833.186	249.331.695.478

d. Diluted earnings per share

Diluted earnings per share is the same as the basic earnings per share since the Company does not have potential dilutive securities.

## 30. Transaksi dan Saldo dengan Pihak-Pihak Berelasi

Transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, perjanjian BOT (Built, Operate and Transfer) dan sewa aset tetap.

## 30. Transactions and Balances with Related Parties

Transactions and balances with related parties consist of trade payables, other payables, BOT (Built, Operate and Transfer) agreement and rental of property, plant and equipment.

	<u>Jumlah/Amount</u>		<u>Persentase Terhadap Total Aset / Percentage to Total Assets</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Aset Hak Guna - neto</b>					<b>Right-of-Use Assets -net</b>
PT Bumi Inti Makmur	1.686.920.391	7.320.753.583	0,07%	0,34%	PT Bumi Inti Makmur
PT Sativa Karyamandiri	349.999.990	489.999.994	0,01%	0,02%	PT Sativa Karyamandiri
<b>Total</b>	<b>2.036.920.381</b>	<b>7.810.753.577</b>	<b>0,08%</b>	<b>0,36%</b>	<b>Total</b>

	Jumlah/Amount		Persentase Terhadap Total Liabilitas/ Percentage to Total Liabilities		
	2023	2022	2023	2022	
<b>Utang Usaha (Catatan 13)</b>					<b>Trade Payables (Note 13)</b>
PT Jamoe Iboe Jaya	16.875.000	-	0,00%	-	PT Jamoe Iboe Jaya
<b>Utang Lain-lain (Catatan 14)</b>					<b>Other Payables (Note 14)</b>
PT Jaya Mobilindo	14.500.000	36.624.000	0,00%	0,01%	PT Jaya Mobilindo
PT Bumi Inti Makmur	12.930.493	-	0,00%	-	PT Bumi Inti Makmur
PT Padi Internet	2.305.000	4.054.800	0,00%	0,00%	PT Padi Internet
PT Mojopahit Agro Lestari	-	1.035.500	-	0,00%	PT Mojopahit Agro Lestari
<b>Total</b>	<b>29.735.493</b>	<b>41.714.300</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,01%</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas Sewa</b>					<b>Lease Liabilities</b>
PT Bumi Inti Makmur	1.789.259.158	7.567.742.990	0,25%	1,13%	PT Bumi Inti Makmur

- a. Pada tahun 2022, Perusahaan menyewa ruangan lantai 3 dari gedung milik PT Bumi Inti Makmur yang terletak di Jalan Raya Darmo No.36-38/Dr Sutomo 27, Surabaya, Jawa Timur. Perjanjian sewa berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022 dengan nilai sewa sebesar Rp635.544.000.

Perjanjian sewa tersebut di atas telah diperpanjang dan berlaku dari 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp673.680.000. Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut tidak diperpanjang.

- b. Pada tahun 2022, PT Gawih Jaya menyewa aset tetap berupa tanah dan bangunan dari PT Bumi Inti Makmur berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut:
- Jl. Tipar Cakung RT 10/08 - No 27 RT 005/07, Cakung Barat, Cakung, Jakarta Timur, Jakarta dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp329.772.000;
  - Jl. Tanjungsari No D1-D2, Sukomanunggal, Surabaya, Jawa Timur dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp135.024.000;
  - Jl. Wahidin No. 137, Candi, Semarang Selatan, Semarang, Jawa Tengah dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp205.356.000; dan
  - Jl. Caringin No. 273, Kelurahan Babakan, Kecamatan Babakan Ciparay, Bandung dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp136.920.000.

Nilai sewa tersebut belum termasuk pajak.

Perjanjian sewa tersebut diatas telah diperpanjang dan berlaku hingga 31 Desember 2023, menjadi sebagai berikut:

- Jl, Tipar Cakung RT 10/08 - No 27 RT 005/07, Cakung Barat, Cakung, Jakarta Timur, Jakarta dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp402.663.600;

- a. In 2022, the Company entered into space rental agreement of the third floor of the building owned by PT Bumi Inti Makmur located at Jalan Raya Darmo No. 36-38/Dr Sutomo 27, Surabaya, Jawa Timur. The rental agreement is valid from January 1, 2022 until December 31, 2022 with rental fee amounting to Rp635,544,000.

The lease agreement above was extended and is valid from January 1, 2023 until December 31, 2023 with rental fee amounting to Rp673,680,000. After the reporting date, the agreement is not extended.

- b. In 2022, PT Gawih Jaya entered into rent agreement of land and building with PT Bumi Inti Makmur starting from January 1, 2021 until December 31, 2021 with details as follows:
- Jl. Tipar Cakung RT 10/08 - No 27 RT 005/07, Cakung Barat, Cakung, Jakarta Timur, Jakarta with annual rental fee amounting to Rp329,772,000;
  - Jl. Tanjungsari No D1-D2, Sukomanunggal, Surabaya, Jawa Timur with annual rental fee amounting to Rp135,024,000;
  - Jl. Wahidin No. 137, Candi, Semarang Selatan, Semarang, Jawa Tengah with annual rental fee amounting to Rp205,356,000; and
  - Jl. Caringin No. 273, Kelurahan Babakan, Kecamatan Babakan Ciparay, Bandung with annual rental fee amounting to Rp136,920,000.

The rental fees mentioned above exclude tax.

The lease agreement above was extended and is valid until December 31, 2023, to be as follows:

- Jl, Tipar Cakung RT 10/08 - No 27 RT 005/07, Cakung Barat, Cakung, Jakarta Timur, Jakarta with annual rental fee amounting to Rp402,663,600;

- Jl, Tanjungsari No D1-D2, Sukomanunggal, Surabaya, Jawa Timur dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp158.869.860;
- Jl, Wahidin No, 137, Candi, Semarang Selatan, Semarang, Jawa Tengah dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp250.749.000; dan
- Jl, Caringin No, 273, Kelurahan Babakan, Kecamatan Babakan Ciparay, Bandung dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp170.979.960,

Nilai sewa tersebut belum termasuk pajak.

Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2024.

PT Gawih Jaya menyewa ruangan di lantai dasar dan lantai dua dari gedung di Jl, Raya Darmo No, 36-38/Dr, Sutomo 27 Surabaya dari PT Bumi Inti Makmur, Perjanjian sewa berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022, dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp917.952.000 (belum termasuk pajak).

Perjanjian sewa tersebut diatas telah diperpanjang dan berlaku hingga 31 Desember 2023 dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp1.080.065.520 (belum termasuk pajak). Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut tidak diperpanjang.

PT Gawih Jaya juga menyewa bangunan di Jl, Mojopahit No, 39-41, Surabaya, dari PT Bumi Inti Makmur sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp211.128.000 (belum termasuk pajak).

Perjanjian sewa tersebut diatas telah diperpanjang dan berlaku hingga 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp257.795.280 (belum termasuk pajak). Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2024.

PT Gawih Jaya menyewa bangunan di Jl, Raya Darmo No, 48, Surabaya, dari PT Bumi Inti Makmur sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan nilai sewa tahunan sebesar Rp211.128.000 (belum termasuk pajak).

Perjanjian sewa tersebut diatas telah diperpanjang dan berlaku hingga 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp257.795.280 (belum termasuk pajak). Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2024.

- Jl, Tanjungsari No D1-D2, Sukomanunggal, Surabaya, Jawa Timur with annual rental fee amounting to Rp158,869,860;
- Jl, Wahidin No, 137, Candi, Semarang Selatan, Semarang, Jawa Tengah with annual rental fee amounting to Rp250,749,000; and
- Jl, Caringin No, 273, Kelurahan Babakan, Kecamatan Babakan Ciparay, Bandung with annual rental fee amounting to Rp170,979,960,

The rental fees mentioned above exclude tax.

After the reporting date, the agreement is extended until December 31, 2024.

PT Gawih Jaya entered into rental space agreement on ground and second floor of building located at Jl, Raya Darmo No, 36-38/Dr, Sutomo 27 Surabaya from PT Bumi Inti Makmur, The rental agreement starting from January 1, 2022 until December 31, 2022 has a total rental payment amounting to Rp917,952,000 (tax excluded).

The lease agreement above was extended and is valid until December 31, 2023 amounting to Rp1,080,065,520 (tax excluded). After the reporting date, the agreement is not extended.

PT Gawih Jaya entered into rent agreement of building located at Jl, Mojopahit No, 39-41, Surabaya, from PT Bumi Inti Makmur starting from January 1, 2022 until December 31, 2022 with annual rental fee amounting to Rp211,128,000 (tax excluded).

The lease agreement above was extended and is valid until December 31, 2023 with rental fee amounting to Rp257,795,280 (tax excluded). After the reporting date, the agreement is extended until December 31, 2024.

PT Gawih Jaya entered into rent agreement of building located at Jl, Raya Darmo No, 48, Surabaya, from PT Bumi Inti Makmur starting from January 1, 2022 until December 31, 2022 with annual rental fee amounting to Rp211,128,000 (tax excluded).

The lease agreement above was extended and is valid until December 31, 2023 with rental fee amounting to Rp257,795,280 (tax excluded). After the reporting date, the agreement is extended until December 31, 2024.

Pada tahun 2022, PT Gawih Jaya Menyewa bangunan di Jl, Siliwangi, Padukuhan Sawahan, Desa Nogotirto, Kecamatan Gamping, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, dari PT Bumi Inti Makmur sejak tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan nilai sewa selama enam bulan sebesar Rp147.132.000 (belum termasuk pajak).

Perjanjian sewa tersebut diatas telah diperpanjang dan berlaku hingga 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp183.731.640 (belum termasuk pajak). Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2024.

- c. PT Gelora Djaja menyewa ruangan lantai satu dan lantai teratas dari gedung milik PT Bumi Inti Makmur, yang terletak di Jalan Raya Darmo No. 36-38/Dr. Sutomo 27, Surabaya, Jawa Timur. Perjanjian sewa berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022, dengan nilai sewa sebesar Rp917.952.000 (belum termasuk pajak).

Perjanjian sewa tersebut diatas telah diperpanjang dan berlaku hingga 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp973.032.000 (belum termasuk pajak). Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut tidak diperpanjang.

Pada tahun 2022, PT Gelora Djaja mengadakan perjanjian sewa menyewa aset tetap berupa bangunan dari PT Bumi Inti Makmur, dengan rincian sebagai berikut:

- Jl, Dr, Sutomo No, 29, Surabaya, Jawa Timur dengan nilai sewa sebesar Rp283.524.000 (belum termasuk pajak) untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022;
- Jl, Wahidin No, 33, Surabaya, Jawa Timur dengan nilai sewa sebesar Rp291.648.000 (belum termasuk pajak) untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022,

Pada tahun 2023, PT Gelora Djaja mengadakan perjanjian sewa menyewa aset tetap berupa bangunan dari PT Bumi Inti Makmur, dengan rincian sebagai berikut:

- Jl, Dr, Sutomo No, 29, Surabaya, Jawa Timur dengan nilai sewa sebesar Rp297.708.000 (belum termasuk pajak) untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023, Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut tidak diperpanjang;
- Jl, Wahidin No, 33, Surabaya, Jawa Timur dengan nilai sewa sebesar Rp306.240.000 (belum termasuk pajak) untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023, setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2024.

In 2022, PT Gawih Jaya entered into rent agreement of building located at Jl, Siliwangi, Padukuhan Sawahan, Desa Nogotirto, Kecamatan Gamping, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, from PT Bumi Inti Makmur starting from July 1, 2022 until December 31, 2022 with six months rental fee amounting to Rp147,132,000 (tax excluded).

The lease agreement above was extended and is valid until December 31, 2023 with rental fee amounting to Rp183,731,640 (tax excluded). After the reporting date, the agreement is extended until December 31, 2024.

- c. PT Gelora Djaja entered into space rental agreement of the first and top floor of the building owned by PT Bumi Inti Makmur located at Jl. Raya Darmo No. 36-38/Dr. Sutomo 27, Surabaya, Jawa Timur. The rental agreement is valid from January 1, 2022 until December 31, 2022 has a total rental payment amounting to Rp917,952,000 (tax excluded).

The lease agreement above was extended and is valid until December 31, 2023 with rental fee amounting to Rp973,032,000 (tax excluded). After the reporting date, the agreement is not extended.

In 2022, PT Gelora Djaja entered into rent agreement of building with PT Bumi Inti Makmur, with details as follows:

- Jl, Dr, Sutomo No, 29, Surabaya, Jawa Timur with rental fee amounting to Rp283,524,000 (tax excluded) for the period from January 1, until December 31, 2022;
- Jl, Wahidin No, 33, Surabaya, Jawa Timur with rental fee amounting to Rp291,648,000 (tax excluded) for the period from January 1, until December 31, 2022,

In 2023, PT Gelora Djaja entered into rent agreement of building with PT Bumi Inti Makmur, with details as follows:

- Jl, Dr, Sutomo No, 29, Surabaya, Jawa Timur with rental fee amounting to Rp297,708,000 (tax excluded) for the period from January 1, until December 31, 2023, after the reporting date, the agreement is not extended;
- Jl, Wahidin No, 33, Surabaya, Jawa Timur with rental fee amounting to Rp306,240,000 (tax excluded) for the period from January 1, until December 31, 2023, after the reporting date, the agreement is extended until December 31, 2024.



- d. PT Gawih Jaya menyewa aset tetap berupa bangunan dengan PT Sativa Karyamandiri yang terletak di Desa Dadaprejo, Kecamatan Junrejo, Kabupaten Malang, Jawa Timur, dengan nilai sewa sebesar Rp630.000.000, berlaku sejak tanggal 28 Juli 2021 sampai dengan 28 Juli 2026.
- e. Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 31, tanggal 9 April 2013, PT Gawih Jaya melakukan perjanjian dengan sistem BOT (Built, Operate and Transfer) dengan Willy Walla, pihak berelasi, terkait dengan penggunaan tanah seluas 3.668 m<sup>2</sup>. Tanah tersebut digunakan untuk dibangun kantor dan gudang oleh PT Gawih Jaya untuk menunjang kegiatan operasionalnya. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 9 April 2013 sampai dengan tanggal 8 April 2033. Jangka waktu pelaksanaan pembangunan kantor dan gudang selambat-lambatnya dua (2) tahun setelah ditandatanganinya perjanjian.
- f. PT Gelora Djaja menyewakan bangunan yang berada di Jl. Raya Trasak KM 7, Kelurahan Trasak, Kecamatan Larangan, Kota Pamekasan, Surabaya, Jawa Timur, kepada PT Karya Bumi Subur selama satu tahun sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan nilai sewa sebesar Rp149.364.000 (belum termasuk pajak).

Perjanjian sewa tersebut di atas telah diperpanjang dan berlaku dari 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan nilai sewa sebesar Rp164.304.000 (belum termasuk pajak). Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2024.

Jumlah pendapatan sewa masing-masing sebesar Rp164.304.000 dan Rp149.364.000 atau 1,12% dan 1,10% dari total pendapatan lain-lain neto untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022,

- g. Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 total kompensasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Grup, terdiri dari imbalan kerja jangka pendek, masing-masing sebesar Rp32.278.584.280 dan Rp32.778.099.956.

- d. PT Gawih Jaya entered into property, plant and equipment rent agreement of building with PT Sativa Karyamandiri located at Dadaprejo Village, Kecamatan Junrejo, Kabupaten Malang, Jawa Timur, with rental fee amounting to Rp630,000,000, starting from July 28, 2021 until July 28, 2026.
- e. Based on Notarial Deed No. 31 of Yulia S.H., dated April 9, 2013, PT Gawih Jaya entered into an agreement with system BOT (Built, Operate and Transfer) with Willy Walla, related party, in relation to the use of a land with covering area of 3,668 m<sup>2</sup>. The land is used for construction with office and warehouse by PT Gawih Jaya to support its operational activity. The agreement is valid starting from April 9, 2013 until April 8, 2033. Term of office and warehouse construction is not later than two (2) years after signing of the agreement.
- f. PT Gelora Djaja entered into a rental agreement of the building which is located at Jl. Raya Trasak KM 7, Kelurahan Trasak, Kecamatan Larangan, Kota Pamekasan, Surabaya, Jawa Timur, with PT Karya Bumi Subur for a period of one year starting from January 1, 2022 until December 31, 2022, with rental fee amounting to Rp149,364,000 (tax excluded).

The lease agreement above was extended and is valid starting from January 1, 2023 until December 31, 2023 with rental fee amounting to Rp164,304,000 (tax excluded). After the reporting date, the agreement is extended until December 31, 2024.

Total rent income amounted to Rp164,304,000 and Rp149,364,000 or 1.12% and 1.10% of total other income-net for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively,

- g. For the years ended December 31, 2023 and 2022, total compensation paid to the Group's Boards of Commissioners and Directors which comprised of short-term benefits, amounted to Rp32,278,584,280 and Rp32,778,099,956, respectively.

**Pihak-Pihak Berelasi/  
Related Parties**

**Sifat Hubungan/  
Nature of Relationship**

**Sifat Saldo Akun dan Transaksi/  
Nature of Account and Transaction**

PT Bumi Inti Makmur

Mempunyai pemegang saham yang sama/Having same shareholders

Sewa aset tetap, liabilitas sewa dan utang lain-lain/  
Rent of property plant and equipment, lease liabilities and other payables

Pihak-Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Sifat Saldo Akun dan Transaksi/ Nature of Account and Transaction
PT Karya Bumi Subur	Mempunyai pemegang saham yang sama/ <i>Having same shareholders</i>	Pendapatan sewa/ <i>Rent income</i>
PT Sativa Karyamandiri	Mempunyai manajemen kunci yang sama/ <i>Having same key management</i>	Sewa aset tetap/ <i>Rent of property, plant and equipment</i>
PT Jaya Mobilindo	Mempunyai manajemen kunci yang sama/ <i>Having same key management</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
Willy Walla (Alm./Dec.)	Orang tua dari pemegang saham/ manajemen kunci/ <i>Parent of shareholder/key management</i>	Perjanjian BOT/ <i>BOT agreement</i>
PT Padi Internet	Mempunyai manajemen kunci yang sama/ <i>Having same key management</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
PT Mojopahit Agro Lestari	Mempunyai manajemen kunci yang sama/ <i>Having same key management</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>

### 31. Informasi Tambahan untuk Laporan Arus Kas

#### a. Aktivitas investasi dan pendanaan non-kas yang signifikan

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup melakukan transaksi investasi dan pendanaan yang tidak memerlukan penggunaan kas dan tidak termasuk dalam laporan arus kas konsolidasian dengan rincian sebagai berikut:

	2023
<b>AKTIVITAS INVESTASI</b>	
Penambahan aset tetap dari uang muka pembelian aset tetap	19.281.341.063
<b>AKTIVITAS PENDANAAN</b>	
Penambahan aset hak guna dari liabilitas sewa	1.121.969.005
Penghapusan liabilitas sewa	(2.724.761.687)

#### b. Rekonsiliasi Liabilitas Neto

	2023
Utang bank jangka pendek: Saldo Awal	-
Arus Kas: Penerimaan utang bank jangka pendek	76.753.790.213
Pembayaran utang bank jangka pendek	(44.200.000.000)
<b>Saldo Akhir</b>	<b>32.553.790.213</b>
Liabilitas sewa: Saldo Awal	7.567.742.990
Penambahan aset hak-guna	1.121.969.005
Penambahan bunga	837.618.990
Pembayaran porsi pokok liabilitas sewa	(4.175.691.150)
Penghapusan liabilitas sewa	(2.724.761.687)
Pembayaran bunga	(837.618.990)
<b>Saldo Akhir</b>	<b>1.789.259.158</b>

### 31. Supplementary Information for Cashflows

#### a. Significant non-cash investing and financing activities

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Group had investing and financing transactions which did not require the use of cash and were excluded from the consolidated statements of cash flows as follows:

	2022
<b>INVESTING ACTIVITIES</b>	
Additions of fixed assets through advances for purchase of property, plant and equipment	-
<b>FINANCING ACTIVITIES</b>	
Additions of right-of-use assets through lease liabilities	1.414.396.646
Write-off of lease liabilities	-

#### b. Net Liabilities Reconciliation

	2022
Short-term bank loans: Beginning balance	-
Cash Flows: Proceeds from short-term bank loans	-
Payments of short-term bank loans	-
<b>Ending Balance</b>	<b>-</b>
Lease liabilities: Beginning balance	10.089.303.142
Additional right-of-use asset	1.414.396.646
Accretion of interest	1.117.123.200
Payment of principal portion on lease liabilities	(3.935.956.798)
Write-off of lease liabilities	-
Payment of interest	(1.117.123.200)
<b>Ending Balance</b>	<b>7.567.742.990</b>

### 32. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, amandemen PSAK yang relevan bagi Grup diterbitkan namun belum belaku efektif sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 73, "Sewa": Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik
- Amendemen PSAK 2 dan PSAK 60, "Pengaturan Pembiayaan Pemasok"

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10, "Kekurangan Ketertukaran"

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

Perubahan Penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia

Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia pada 12 Desember 2022, DSAK juga mengesahkan perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

### 33. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Berdasarkan Perjanjian Kredit No.001/PK/COMBA-JATIM tanggal 22 Februari 2024, Perusahaan melakukan perjanjian kredit dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk dengan pemberian Fasilitas Pinjaman Tetap dan Pinjaman Langsung *On Revolving Basis Uncommitted* yang akan digunakan untuk pembelian bahan baku dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp15.000.000.000. Tingkat bunga efektif yang dibebankan sebesar 7,50% per tahun.

Jaminan atas fasilitas diatas berupa persediaan Perusahaan.

Jangka waktu fasilitas diatas sampai dengan tanggal 23 Februari 2025.

### 32. New Financial Accounting Standards

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants
- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 73, "Leases": Lease Liabilities in Sale-and-leaseback Transactions
- Amendments to PSAK 2 dan PSAK 60: "Supplier Finance Arrangements"

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- Amendments to PSAK 10, "Lack of Exchangeability"

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

Changes in the Numbering of PSAK and ISAK in Indonesian Financial Accounting Standards

In line with the endorsement of the Indonesian Financial Reporting Standards Framework on December 12, 2022, DSAK has also authorized changes to the numbering of Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") in Indonesian Financial Accounting Standards.

### 33. Event After the Reporting Period

Based on Loan Agreement No.001/PK/COMBA-JATIM dated February 22, 2024, the Company entered into a loan agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk for credit Facilities of Fixed Loan and the Direct Loan On Revolving Basis Uncommitted which will be used for the purchase of raw materials with maximum credit amounting to Rp15,000,000,000. The effective interest rate for these facilities is 7.50% per annum.

The collaterals for the above facilities are secured by the Company's inventories.

The period of the above facilities will be effective until February 25, 2025.

---

**34. Informasi Keuangan Tersendiri Perusahaan**

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk menyajikan informasi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas, dimana penyertaan saham pada entitas anak dicatat dengan metode biaya.

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk disajikan sebagai lampiran pada laporan keuangan konsolidasian ini.

**34. The Company's Separate Financial Statements**

Separate financial information of the Parent Entity presents statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, change in equity and cash flows, which the investment in subsidiaries are recorded using cost method.

The separate financial information of the Parent Entity are presented as attachment to these consolidated financial statements.

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
(ENTITAS INDUK SAJA)  
Laporan Posisi Keuangan  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
(PARENT ENTITY ONLY)  
Statements of Financial Position  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	2023	2022	
<b>ASET</b>			<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>			<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	13.930.240.446	50.352.802.403	Cash and cash equivalents
Piutang usaha -neto			Trade receivables - net
Pihak ketiga	52.560.563.777	38.228.072.491	Third parties
Pihak berelasi	4.580.514.900	5.522.241.564	Related parties
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak ketiga	8.933.698	18.172.770	Third parties
Persediaan -neto	399.278.246.240	108.473.568.553	Inventories - net
Pajak dibayar dimuka	10.386.115.048	1.712.276.232	Prepaid taxes
Uang muka	3.782.174.902	3.073.654.867	Advance payments
Beban dibayar dimuka	242.266.869	259.064.408	Prepaid expenses
<b>TOTAL ASET LANCAR</b>	<b>484.769.055.880</b>	<b>207.639.853.288</b>	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Uang muka pembelian aset tetap	42.567.617.438	14.422.861.926	Advances for purchase of property, plant and equipment
Aset pajak tangguhan - neto	238.082.299	395.201.653	Deferred tax assets - net
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp109.902.604.623 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp95.364.895.352 pada tanggal 31 Desember 2022	81.765.737.005	67.164.582.771	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp109,902,604,623 as at December 31, 2023 and Rp95,364,895,352 as at December 31, 2022
Penyertaan pada entitas anak	471.351.977.000	471.351.977.000	Investment in subsidiaries
Aset lain-lain - neto	185.985.054	258.637.074	Other assets - net
<b>TOTAL ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>596.109.398.796</b>	<b>553.593.260.424</b>	<b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>
<b>TOTAL ASET</b>	<b>1.080.878.454.676</b>	<b>761.233.113.712</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>



**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
(ENTITAS INDUK SAJA)  
Laporan Posisi Keuangan  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
(PARENT ENTITY ONLY)  
Statements of Financial Position  
December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>			<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	32.553.790.213		- Short-term bank loan
Utang usaha -			Trade payables -
Pihak ketiga	154.549.085.953	89.936.367.445	Third parties
Utang lain-lain -			Other payables -
Pihak ketiga	2.947.912.497	4.995.710.949	Third parties
Pihak berelasi	12.873.162	37.305.842	Related parties
Utang pajak	15.882.458.229	2.714.423.076	Taxes payable
Liabilitas yang masih harus dibayar	1.043.222.815	861.627.720	Accrued liabilities
Uang muka pelanggan	6.344.438.432	6.477.885.666	Advances from customers
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	515.821.768	Current maturities of lease liabilities
<b>TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>	<b>213.333.781.301</b>	<b>105.539.142.466</b>	<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	572.562.163	Lease liabilities - net of current maturities
<b>TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>	<b>-</b>	<b>572.562.163</b>	<b>TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>213.333.781.301</b>	<b>106.111.704.629</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham - Rp100 per saham			Share capital - Rp100 per share
Modal dasar - 4.050.000.000 saham			Authorized - 4,050,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor disetor penuh - 2.099.873.760 saham	209.987.376.000	209.987.376.000	Issued and fully paid - 2,099,873,760 shares
Tambahan modal disetor - neto	314.304.157.875	303.627.463.232	Additional paid in capital - net
Saham treasuri	(14.270.741.589)	(16.520.631.606)	Treasury shares
Saldo laba - telah ditentukan penggunaannya	13.000.000.000	12.000.000.000	Retained earnings - appropriated
Saldo laba - belum ditentukan penggunaannya	344.523.881.089	146.027.201.457	Retained earnings - unappropriated
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>867.544.673.375</b>	<b>655.121.409.083</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>1.080.878.454.676</b>	<b>761.233.113.712</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
(ENTITAS INDUK SAJA)  
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan  
Komprehensif Lain  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
(PARENT ENTITY ONLY)  
Statements of Profit or Loss and Other  
Comprehensive Income  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	2023	2022	
<b>PENJUALAN NETO</b>	909.139.934.215	412.439.880.844	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	615.470.726.071	337.427.232.407	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>	<b>293.669.208.144</b>	<b>75.012.648.437</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>BEBAN USAHA</b>			<b>OPERATING EXPENSES</b>
Beban penjualan	12.493.984.160	8.901.277.845	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	24.689.731.777	23.346.127.421	General and administrative expenses
Total Beban Usaha	37.183.715.937	32.247.405.266	Total Operating Expenses
<b>LABA OPERASI</b>	<b>256.485.492.207</b>	<b>42.765.243.171</b>	<b>OPERATING INCOME</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>			<b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Pendapatan dividen	151.329.737.169	62.004.573.240	Dividend income
Pendapatan bunga	964.592.941	816.489.212	Interest income
Laba penjualan aset tetap	61.119.792	73.750.000	Gain on sale of property, plant and equipment
Beban penghapusan persediaan	-	(3.053.130.467)	Inventories written-off
Rugi selisih kurs - neto	(1.575.262.467)	(98.074.132)	Loss on foreign exchange - net
Beban bunga	(199.425.881)	(161.169.048)	Interest expense
Lain-lain - neto	1.377.989.673	713.045.377	Others - net
Pendapatan Lain-lain - Neto	151.958.751.227	60.295.484.182	Other Income - Net
<b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>408.444.243.434</b>	<b>103.060.727.353</b>	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>			<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
Kini	55.793.941.280	8.145.088.600	Current
Tangguhan	586.034.888	736.455.012	Deferred
Total Beban Pajak Penghasilan	56.379.976.168	8.881.543.612	Total Income Tax Expense
<b>TOTAL LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b>352.064.267.266</b>	<b>94.179.183.741</b>	<b>TOTAL INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali imbalan pasca kerja	(1.949.616.064)	(1.090.626.338)	Remeasurement of post employment benefit
Beban pajak terkait	428.915.534	239.937.793	Related income tax
Rugi komprehensif lain	(1.520.700.530)	(850.688.545)	Other comprehensive loss
<b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>350.543.566.736</b>	<b>93.328.495.196</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
(ENTITAS INDUK SAJA)  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
(PARENT ENTITY ONLY)**

Statements of Changes in Equity  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor - Neto/ Additional Paid In Capital - Net	Saham Treasuri/ Treasury Shares	Saldo Laba/Retained Earnings			Total/ Total
				Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021/ Balance as at December 31, 2021	209.987.376.000	303.627.463.232	-	11.000.000.000	99.055.979.477	623.670.818.709	
Pembagian dividen kas/ Distribution of cash dividends	-	-	-	-	(45.357.273.216)	(45.357.273.216)	
Penentuan penggunaan laba ditahan/ Appropriation of retained earnings	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	
Pembelian saham treasuri/ Purchase of treasury shares	-	-	(16.520.631.606)	-	-	(16.520.631.606)	
Total laba tahun berjalan/ Total income for the year	-	-	-	-	94.179.183.741	94.179.183.741	
Total rugi komprehensif lainnya tahun berjalan/ Total other comprehensive loss for the year	-	-	-	-	(850.688.545)	(850.688.545)	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022/ Balance as at December 31, 2022	209.987.376.000	303.627.463.232	(16.520.631.606)	12.000.000.000	146.027.201.457	655.121.409.083	
Pembagian dividen kas/ Distribution of cash dividends	-	-	-	-	(151.046.887.104)	(151.046.887.104)	
Penentuan penggunaan laba ditahan/ Appropriation of retained earnings	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	
Penjualan saham treasuri/ Sale of treasury shares	-	10.676.694.643	2.249.890.017	-	-	12.926.584.660	
Total laba tahun berjalan/ Total income for the year	-	-	-	-	352.064.267.266	352.064.267.266	
Total rugi komprehensif lainnya tahun berjalan/ Total other comprehensive loss for the year	-	-	-	-	(1.520.700.530)	(1.520.700.530)	
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2023/ Balance as at December 31, 2023</b>	<b>209.987.376.000</b>	<b>314.304.157.875</b>	<b>(14.270.741.589)</b>	<b>13.000.000.000</b>	<b>344.523.881.089</b>	<b>867.544.673.375</b>	

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
(ENTITAS INDUK SAJA)  
Laporan Perubahan Arus Kas  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK  
(PARENT ENTITY ONLY)  
Statements of Cash Flows  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Figures are presented in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	895.966.876.677	407.363.535.806	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(875.999.397.435)	(349.520.848.604)	Cash payments to suppliers and others
Pembayaran pajak penghasilan	(42.512.417.567)	(7.150.743.347)	Income taxes paid
Pembayaran bunga	(148.463.445)	(161.169.048)	Cash payment for interest
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>(22.693.401.770)</b>	<b>50.530.774.807</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dividen kas	151.329.737.169	62.004.573.240	Receipt of cash dividends
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	955.659.243	816.489.212	Cash receipt from interest income
Hasil penjualan aset tetap	137.500.000	121.000.000	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Pembayaran perangkat lunak	-	(275.733.095)	Payments for software
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(42.256.491.775)	(14.422.861.926)	Payment of advances for purchase of property, plant and equipment
Perolehan aset tetap	(17.775.094.781)	(5.695.199.243)	Acquisitions of property, plant and equipment
<b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi</b>	<b>92.391.309.856</b>	<b>42.548.268.188</b>	<b>Net Cash Provided by Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari utang bank jangka pendek	76.753.790.213	-	Proceeds from short-term bank loans
Penerimaan hasil penjualan saham treasury	12.926.584.660	-	Proceeds from sale of treasury shares
Pembelian saham treasury	-	(16.520.631.606)	Purchases of treasury shares
Pembayaran kas dividen	(151.046.887.104)	(45.357.273.216)	Cash dividend payments
Pembayaran utang bank jangka pendek	(44.200.000.000)	-	Payments of short-term bank loans
Pembayaran porsi pokok liabilitas sewa	(553.957.812)	(474.374.952)	Payment of principal portion on lease liabilities
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(106.120.470.043)</b>	<b>(62.352.279.774)</b>	<b>Net Cash Used in Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>(36.422.561.957)</b>	<b>30.726.763.221</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<b>50.352.802.403</b>	<b>19.626.039.182</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>13.930.240.446</b>	<b>50.352.802.403</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>







# WISMILAK

**PT Wismilak Inti Makmur Tbk**

## HEAD OFFICE

Grha Wismilak  
Jl. Dr. Sutomo No. 27  
Surabaya, Indonesia

Phone : +62 31 295 2898  
Fax : +62 31 295 2800

[www.wismilak.com](http://www.wismilak.com)

